

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS RIO POMBA.**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Denival Campos Granato

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D /19

Matrícula SIAPE: 167 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais-
Campus Rio Pomba

Unidade de Lotação: Diretoria de Ensino/ Departamento Acadêmico de Ciência da
Computação.

Tempo de exercício no cargo: 17 anos 7 meses e 8 dias

Nível de RSC pleiteado: RSC III

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Histórico de Lotação Institucional

- **2008 – 2014:** Coordenadoria Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos / Secretaria do Ensino Técnico.
- **2014 – Atual:** Departamento Acadêmico de Ciência da Computação.

Atividades de Gestão Administrativa e Apoio Pedagógico

- **Suporte Consultivo:** Prestação de assistência administrativa e pedagógica a docentes e discentes do curso de Bacharelado em Ciência da Computação e dos Cursos Técnicos Integrados em Informática.
- **Gestão de Infraestrutura Tecnológica:** Supervisão e controle dos laboratórios de informática, atuando em estrita cooperação com a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) no diagnóstico de falhas de hardware, instabilidades de rede e substituição de ativos.
- **Logística de Ensino:** Otimização do fluxo de utilização dos laboratórios mediante o gerenciamento e a conciliação das demandas do corpo docente.
- **Gestão Patrimonial:** Execução do controle inventariante e zelo pela integridade dos bens móveis permanentes alocados ao departamento.

Licitações, Contratos e Provedoria

- **Fiscalização Contratual:** Atuação regulamentar como fiscal de contratos de prestação de serviços terceirizados afetos às atividades do departamento.
- **Instrução de Processos de Compra:** Formalização de demandas e especificações técnicas para a aquisição de materiais de consumo e permanentes.

Representação Colegiada e Comissões Institucionais

- **Atuação Deliberativa:** Membro integrante do Colegiado do Departamento, com participação ativa nas tomadas de decisão regulamentares e pedagógicas.
- **Orientação Acadêmica:** Atendimento qualificado aos discentes para elucidação de diretrizes relativas a projetos de ensino, extensão e programas de monitoria.
- **Comissão de Flexibilização de Jornada:** Integrante da comissão designada para o acompanhamento e a avaliação da implementação da flexibilização do horário de trabalho no âmbito do IF Sudeste MG.
- **Comissão de Ação Ambiental e Social:** Membro da comissão responsável pela elaboração do plano de ação institucional voltado ao manejo e acolhimento de animais abandonados nas dependências do Campus Rio Pomba.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 06/08/2026

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 06/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 2/2026 - RPBDACC (11.04.04.08)
(Nº do Documento: 423)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 12:25)

DENIVAL CAMPOS GRANATO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

RPBDACC (11.04.04.08)

Matrícula: ###722#8

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **423**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **65e4ae032d**