

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - Campus Rio Pomba**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): DIOGO MACHADO DO CARMO

Cargo: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Classe/Nível: D 012

Matrícula SIAPE: 2970365

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS RIO POMA

Unidade de Lotação: DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE AGRICULTURA E AMBIENTE

Tempo de exercício no cargo: 8 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 27 de novembro de 2017, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Técnico em Agropecuária no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), atuando no Campus Avançado Guarantã do Norte – MT. Por se tratar de uma unidade em fase de implantação e estruturação, tive a oportunidade de atuar diretamente em diferentes frentes relacionadas à organização e ao estabelecimento da infraestrutura

destinada às atividades de produção agropecuária. Essa experiência inicial proporcionou contato com atividades de planejamento, organização de ambientes produtivos, estruturação de setores e execução de atividades técnicas, contribuindo para o desenvolvimento de uma visão ampla sobre o funcionamento e a gestão das unidades de produção de uma instituição pública de ensino.

Desde meu ingresso no serviço público federal, tenho pautado minha atuação pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados, o uso racional dos recursos públicos, a melhoria dos processos de trabalho e o fortalecimento das atividades institucionais, buscando aliar os conhecimentos técnicos da área agropecuária às necessidades administrativas, acadêmicas e produtivas das instituições nas quais atuei.

Em 2018, mediante aprovação em concurso público, ingressei na Universidade Federal de Goiás (UFG), onde passei a atuar na Escola de Veterinária e Zootecnia, novamente no cargo de Técnico em Agropecuária. Inicialmente, exerci a função de técnico responsável pelo Laboratório de Metabolismo Animal, vinculado ao Departamento de Zootecnia, desenvolvendo atividades relacionadas à organização, manutenção e funcionamento do laboratório, além de prestar suporte às atividades de ensino e pesquisa.

Paralelamente, ampliei minha atuação para diferentes setores de produção da unidade, entre eles a Fábrica de Rações, o Setor de Piscicultura e o Setor de Equideocultura, participando de atividades técnicas e administrativas voltadas à melhoria da infraestrutura, organização dos processos de trabalho e otimização dos recursos disponíveis. Nesse período, atuei em atividades como prospecção de fornecedores, planejamento e acompanhamento de reformas e reestruturações de setores, planejamento de aquisição de insumos, levantamento e acompanhamento de custos de produção, coleta e encaminhamento de amostras para análises laboratoriais, entre outras atividades relacionadas à gestão e ao funcionamento das unidades produtivas.

Também atuei junto à Secretaria do Departamento de Zootecnia, contribuindo para o gerenciamento do uso e da manutenção das instalações, atendimento a estudantes, docentes e comunidade acadêmica, bem como para a organização das atividades administrativas do setor. Posteriormente, passei a atuar em função de gestão na Fazenda Escola da Escola de Veterinária e Zootecnia da UFG, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, organização e acompanhamento das atividades produtivas e ao gerenciamento das equipes de trabalho.

No exercício da função de Gerente Técnico da Fazenda Escola, atuei diretamente na coordenação e acompanhamento do manejo de vacas leiteiras e novilhas em diferentes ambientes produtivos, incluindo áreas de pastejo, curral de manejo reprodutivo, curral de enfermaria, locais de alimentação e sala de ordenha. Também participei da organização dos procedimentos relacionados ao encaminhamento adequado de carcaças de animais mortos e resíduos de origem animal, contribuindo para o cumprimento das rotinas de manejo e das condições adequadas de funcionamento da unidade. A função foi exercida no período de 27 de dezembro de 2022 a 23 de agosto de 2023, conforme Portaria nº 5758/2022.

No âmbito da gestão da Fazenda Escola, também desenvolvi atividades relacionadas à manutenção da infraestrutura e dos equipamentos utilizados nos processos produtivos, incluindo a solicitação e o acompanhamento da contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos. Essa atuação exigiu o levantamento das necessidades da unidade, identificação das demandas prioritárias e articulação para a execução dos serviços necessários ao adequado funcionamento dos setores produtivos.

Outra frente de atuação esteve relacionada ao planejamento e gerenciamento de insumos e medicamentos utilizados na unidade. Realizei levantamentos das necessidades de materiais e medicamentos, solicitei aquisições junto ao comércio agropecuário e participei dos procedimentos administrativos relacionados à documentação fiscal e ao encaminhamento das notas fiscais e boletos para pagamento. Essas atividades ampliaram minha experiência na gestão de recursos, no planejamento das necessidades dos setores produtivos e na articulação entre as demandas técnicas e os procedimentos administrativos institucionais.

A atuação na Fazenda Escola também esteve diretamente vinculada às atividades de ensino. Participei da condução e organização de aulas práticas destinadas aos cursos de Medicina Veterinária, Zootecnia e Agronomia, contribuindo para a integração entre os conhecimentos teóricos ministrados pelos docentes e sua aplicação nos ambientes produtivos da instituição. Essa experiência reforçou minha atuação como servidor técnico-administrativo diretamente integrado às atividades finalísticas de ensino, além de ampliar minha capacidade de suporte técnico às atividades acadêmicas.

Entre as atividades de maior complexidade desenvolvidas neste período, destaco a organização e o acompanhamento do processo de produção de milho destinado à ensilagem para alimentação do rebanho bovino. Essa atividade envolveu o planejamento e acompanhamento de diferentes etapas do processo produtivo, incluindo análise de solo, levantamento das necessidades, aquisição e aplicação de adubos, fertilizantes e defensivos, plantio das sementes de milho, contratação de empresa especializada para a colheita e acompanhamento dos serviços executados, além da orientação do processo de armazenamento da silagem. A condução dessas atividades exigiu a aplicação integrada de conhecimentos técnicos de produção vegetal, manejo de culturas, fertilidade do solo, planejamento de operações agrícolas, gestão de insumos e acompanhamento de serviços terceirizados.

A experiência adquirida na Fazenda Escola contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento e à gestão de unidades produtivas, especialmente pela necessidade de articular recursos humanos, materiais, equipamentos, insumos e serviços para garantir a continuidade das atividades. Também possibilitou o aprimoramento da capacidade de tomada de decisão diante de demandas técnicas e operacionais, bem como o desenvolvimento de uma visão sistêmica sobre a relação entre produção agropecuária, ensino e gestão institucional.

Durante minha atuação na UFG, também participei de atividades de natureza institucional e administrativa, sendo membro da Comissão de Inventário de Bens Móveis, na qual realizei atividades de levantamento, conferência e movimentação patrimonial. Atuei ainda como integrante da Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP), participando, entre outras ações, da elaboração e implementação de mapas de riscos em ambientes laboratoriais, contribuindo para a melhoria das condições de segurança dos servidores e usuários dos espaços institucionais.

Também exerci a função de representante dos servidores técnico-administrativos junto ao Conselho Diretor da unidade, participando das discussões e decisões relacionadas ao funcionamento institucional. Ao longo desse período, mantive atuação integrada às atividades de ensino, pesquisa e extensão, prestando suporte técnico e operacional a docentes, estudantes e projetos desenvolvidos na unidade.

Em 2023, fui redistribuído para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), passando a atuar no Campus Rio Pomba. A partir dessa nova etapa profissional, ampliei minha experiência nas áreas de produção agrícola, fruticultura, cafeicultura e

produção de mudas, assumindo também responsabilidades relacionadas ao Horto Florestal da instituição.

A atuação no IF Sudeste MG possibilitou a consolidação e ampliação dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira, especialmente na área de produção vegetal, planejamento de atividades agrícolas, organização de unidades produtivas, acompanhamento de cultivos e suporte às atividades acadêmicas desenvolvidas nos setores de produção. Nesse contexto, passei a atuar de maneira ainda mais integrada às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para aulas práticas, projetos de pesquisa, grupos de estudo e ações de extensão desenvolvidas na instituição.

A partir de 2024, passei a exercer a função de Gerente de Produção Agrícola, assumindo responsabilidades de maior complexidade relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e gestão das atividades produtivas da unidade. No exercício da função, venho atuando no planejamento das atividades agrícolas, gestão e acompanhamento de contratos e empresas prestadoras de serviços, organização das demandas dos setores produtivos e acompanhamento da execução das atividades, buscando garantir o adequado funcionamento das unidades de produção e a utilização eficiente dos recursos institucionais.

Também passei a participar de forma mais efetiva da elaboração e condução de processos relacionados à aquisição de insumos, materiais e serviços agrícolas, incluindo levantamento de demandas, especificação técnica, planejamento das necessidades dos setores e acompanhamento dos processos de contratação e execução. Essas atividades exigem a aplicação integrada de conhecimentos técnicos, administrativos e de gestão, além da capacidade de planejamento, tomada de decisão e articulação com diferentes setores da instituição.

No exercício da função de Gerente de Produção Agrícola, mantenho ainda participação ativa no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a execução de aulas práticas de campo, projetos de pesquisa, grupos de estudo e ações de extensão. Dessa forma, minha atuação profissional tem se caracterizado pela integração entre a formação técnica em agropecuária, a experiência em unidades de produção, a gestão de equipes e recursos, a participação em processos administrativos e a contribuição direta para as atividades finalísticas da instituição.

Ao longo de aproximadamente nove anos de atuação no serviço público federal, construí uma trajetória profissional marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades, diversificação das áreas de atuação e desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e gerenciais. A experiência acumulada em diferentes instituições federais de ensino, laboratórios, unidades de produção, setores administrativos, comissões institucionais e funções de gestão permitiu-me desenvolver uma visão sistêmica do ambiente institucional e compreender a importância da atuação dos servidores técnico-administrativos para a articulação entre gestão, ensino, pesquisa, extensão e produção.

Minha trajetória demonstra, portanto, um processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, assunção de responsabilidades e contribuição para o desenvolvimento institucional, utilizando os conhecimentos adquiridos na formação técnica e ao longo da experiência profissional para propor soluções, otimizar recursos, aprimorar processos e contribuir para o cumprimento da missão das instituições públicas de ensino nas quais tenho atuado.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 13 de agosto de 2026

Documento assinado digitalmente
 **DIOGO MACHADO DO CARMO**
Data: 13/08/2026 18:22:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 13/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO N° Memorial descritivo do servidor Diogo Machado/2026 - RPBGTI (11.04.03.03)
(N° do Documento: 516)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 11:32)

DIOGO MACHADO DO CARMO

TECNICO EM AGROPECUARIA

RPBDAAA (11.04.04.11)

Matrícula: ###703#5

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **516**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **14/08/2026** e o código de verificação: **036b3d1c23**