

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIO POMBA

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Douglas Domiciano Corrêa Netto Cunha

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: Classe D – Nível de Capacitação IV – Padrão de Vencimento 18

Matrícula SIAPE: 167-

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG)

Unidade de Lotação: Seção de Patrimônio – Diretoria de Administração e Planejamento – Campus Rio Pomba

Tempo de exercício no cargo: 17 anos (ingresso em 2009)

Nível de RSC pleiteado: RSC VI – equivalência a Doutorado

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 2009, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), instituição na qual permaneço desde então, tendo exercido inicialmente o cargo no campus Rio Pomba, em

seguida, Campus Muriaé, na Reitoria e, atualmente, no Campus Rio Pomba, onde ocupo a função de Chefe da Seção de Patrimônio (FG-03). Por se tratar de exercício integral do cargo na mesma Instituição Federal de Ensino, a trajetória a seguir é apresentada de forma unificada, organizada por período e por área de atuação.

2.1 Primeiras atribuições: gestão de pessoas e formação administrativa (2009–2012)

Minha atuação começou na área de gestão de pessoas. Entre junho de 2009 e fevereiro de 2010 respondi pela chefia do setor de Gestão de Pessoas do Campus Muriaé, unidade então em fase de estruturação, o que me exigiu, logo no início da carreira, organizar rotinas de cadastro, assentamentos funcionais, frequência, concessão de benefícios e instrução de processos de aposentadoria e progressão, sempre com fundamento direto na Lei nº 8.112/1990 e nos normativos do então Ministério do Planejamento. Foi nesse período que incorporei ao meu método de trabalho aquilo que se tornaria constante na minha trajetória: a leitura do normativo antes da execução da rotina, e o registro documentado de cada decisão administrativa.

Nos anos seguintes, na Reitoria, fui lotado na Pró-reitoria de pesquisa e inovação. Lá, ajudei a criar o setor, implementando o planejamento estratégico do setor do NITTEC. Como o IF estava em processo de criação de novos processos, havia muito estudo e capacitação. Ampliei essa base com formação complementar dirigida à pesquisa e inovação na administração pública, entre outros, os cursos de Gestão da Inovação Tecnológica nos Institutos (UnB, 90h, 2010), Políticas Públicas em Educação (120h, 2012), Excel Avançado (UFJF, 40h, 2012) e Entendendo a Inovação e a Propriedade Intelectual (IF Sudeste MG, 90h, 2013).

2.2 Pesquisa, inovação e convênios na Reitoria (2013–2018)

De janeiro de 2013 a dezembro de 2016 atuei como Secretário do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do IF Sudeste MG (CEPEH), retornando ao colegiado como membro entre dezembro de 2016 e julho de 2017. A secretaria de um CEP não é atividade de apoio meramente burocrático: envolve triagem de protocolos, controle de prazos regulatórios da Plataforma Brasil, interlocução com a CONEP e orientação metodológica preliminar a pesquisadores e discentes. Entre junho de 2015 e junho de 2016 integrei também o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da Reitoria, participando da priorização de demandas e da construção do planejamento de TI institucional. A partir de 2014, passei a atuar mais especificamente com pesquisa, por meio do apoio técnico ao programa de iniciação científica do IF Sudeste MG.

Em 1º de abril de 2015 fui designado Coordenador de Projetos de Pesquisa e Convênios da Reitoria, função gratificada FG-02 (Portaria-R nº 342/2015), na qual permaneci até 18 de fevereiro de 2018 (Portaria-R nº 054/2018) — três anos ininterruptos de exercício de função de coordenação em nível sistêmico. Nessa coordenação respondi pela gestão dos convênios e termos de outorga celebrados com CNPq e FAPEMIG, pelo controle e pela prestação de contas das cotas de bolsas de iniciação científica e tecnológica, condução de reuniões com os diretores de pesquisa dos campi, publicação e execução dos editais internos do programa institucional e pelo acompanhamento financeiro dos projetos de pesquisa. Coordenei, no mesmo período, a execução do projeto "Manutenção do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia — NITTEC do IF Sudeste MG" (edital FAPEMIG

nº 09/2014, 2015–2017), voltado à disseminação da cultura de inovação, ao mapeamento de ativos intangíveis e à proteção da propriedade intelectual da instituição.

Entre julho e dezembro de 2017 integrei o Grupo de Trabalho responsável pela reformulação do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Sudeste MG, trabalho que resultou na revisão dos critérios de distribuição de cotas e dos procedimentos de submissão e avaliação dos projetos. Esse acúmulo se converteu em produção própria: no IV Simpósio de Educação, Pesquisa e Extensão (IV SIMEPE, 2017), do qual participei da comissão organizadora e integrei a Comissão Editorial dos anais (ISSN 2448-007X), publiquei o trabalho "Análise comparativa entre o financiamento de bolsas de iniciação científica pelos órgãos de fomento e a submissão de projetos de pesquisa no Programa de Iniciação Científica do IF Sudeste MG no período entre 2010 e 2017", recorte do meu trabalho de conclusão da especialização em Gestão da Qualidade.

2.3 Licitações e contratos (2018–2021)

Em 2018, participei de edital de remoção para o campus Rio Pomba, a fim de ficar perto da família. De março de 2018 a maio de 2021 fui lotado no setor de Licitações e Contratos do Campus Rio Pomba. Atuei na instrução de processos de contratação, na elaboração e revisão de termos de referência e editais, na pesquisa de preços e na condução de sessões públicas, tendo sido designado pregoeiro do Campus pela Portaria RPB-GAB/IFMGSE nº 94, de 30 de março de 2021.

Com a mudança de gestão em 2021, recebi o convite para assumir a chefia do setor de patrimônio, onde, desde lá, atuo no setor.

2.4 Chefia da Seção de Patrimônio: SIADS, inventários e destinação ambiental adequada de móveis inservíveis (2021–presente)

Em 9 de junho de 2021 fui designado Chefe da Seção de Patrimônio do Campus Rio Pomba, código FG-03, com efeitos a partir de 15 de junho de 2021 (Portaria RPB-GAB/IFMGSE nº 218/2021), tendo sido redesignado para a mesma função pela Portaria CAMPUSRPB/IFSUDMG nº 330, de 27 de junho de 2024. Assumi um setor com passivo relevante: bens sem tombamento localizável, divergências entre o registro analítico e o saldo contábil, ausência de responsáveis formalmente designados por carga patrimonial e um estoque expressivo de bens inservíveis ocupando áreas úteis do Campus.

Fui designado membro da Comissão Local de Implantação do SIADS do Campus Rio Pomba, pela área de Patrimônio, por meio da Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 1.028, de 27 de setembro de 2021, editada em cumprimento à Portaria ME nº 232/2020, que fixou 1º de dezembro de 2021 como prazo-limite de implantação para as autarquias. A migração exigiu saneamento prévio da base patrimonial, padronização de descrições e de classificação contábil dos bens segundo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, reconstrução das cargas patrimoniais por setor, conciliação mensal entre o SIADS e o SIAFI e capacitação dos servidores usuários.

Consolidada a base, passei a atuar sistematicamente nos inventários físicos. Compus, como membro, a comissão do Inventário Físico Anual de Bens de Consumo do Almoxarifado referente ao exercício de 2024 (Portaria nº 708, de 18 de dezembro de 2024) e presidi a comissão do mesmo inventário relativa ao exercício de 2025 (Portaria nº 568, de 19 de dezembro de 2025), conduzindo o planejamento da contagem, a apuração e o

tratamento de divergências, a proposição de ajustes e a elaboração do relatório final encaminhado à Diretoria de Administração e Planejamento e à Seção Contábil.

No campo do desfazimento de bens, integrei desde 2021 a comissão organizadora dos Leilões de Descarte de Semoventes do Campus (Portaria RPB-GAB/IFMGSE nº 334, de 10 de agosto de 2021, e designações subsequentes até 2023). Trata-se de atividade atípica e tecnicamente exigente, por envolver bens semoventes vinculados às unidades de produção didática: fizemos a conciliação entre o rebanho físico e o registro patrimonial, a avaliação dos lotes, a elaboração do edital e do processo de leilão, o acompanhamento da sessão e o controle da arrecadação por GRU, com a consequente baixa patrimonial e contábil. A experiência aproximou a gestão patrimonial da atividade-fim de ensino agropecuário e produziu procedimento replicável para os exercícios seguintes.

Em novembro de 2024 fui designado membro da comissão responsável pela elaboração do edital de chamamento público de associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis do Campus (Portaria nº 626, de 6 de novembro de 2024), trabalho que articulou a legislação patrimonial de desfazimento com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e com o Decreto nº 10.936/2022, dando destinação ambientalmente adequada e socialmente inclusiva a materiais até então tratados apenas como sucata no campus.

Toda a experiência acumulada no período me deu experiência necessária para que vários avanços fossem possíveis de implementar atualmente no setor de patrimônio como:

- 1 . Implantação do site "pesquisa patrimônio";
2. Inventário de 30 % dos bens no campus e contratação de almoxarifes pela primeira vez;
3. Rotina de doações de bens inservíveis implementada no campus;
4. Destinação ambiental de mais de 5000 itens e liberação de 4 grandes espaços no campus, antes ocupados por sucatas;
5. Um dos responsáveis pela implementação do Programa Coleta Seletiva Cidadã, que trabalha na coleta seletiva do campus;
6. Lançamento, em setembro, do site institucional "Desapega". Destinado ao reaproveitamento de materiais em todos os campi do IF Sudeste MG;

A atuação na gestão e na fiscalização contratual permaneceu como eixo do meu trabalho após a mudança de setor. Fui designado gestor substituto dos contratos de combustíveis, de manutenção preventiva e corretiva e de condução de veículos oficiais (Portaria CAMPUSRPB/IFSUDMG nº 133, de 1º de abril de 2022); gestor substituto do contrato nº 74/2022, de fornecimento de peças para a frota (Portaria nº 455, de 27 de setembro de 2022); gestor titular do contrato nº 128/2024, de serviços de almoxarife (Portaria RPB-COORDLIC/IFSUDMG nº 524, de 23 de setembro de 2024); e gestor titular do contrato nº 182/2025, de serviços contínuos de almoxarife (Portaria nº 536, de 2 de dezembro de 2025). Em cada um deles respondi pelo acompanhamento da execução, pela conferência de medições e notas fiscais, pela aplicação do instrumento contratual e pela instrução de repactuações e prorrogações.

2.5 Participação em colegiados e grupos de trabalho institucionais

Além das comissões diretamente ligadas ao patrimônio, integro instâncias de avaliação e de normatização institucional. Fui designado para a Subcomissão Própria de Avaliação (SPA) do Campus Rio Pomba pela Portaria CAMPUSRPB/IFMGSE nº 63, de 11 de fevereiro de 2022, com vigência de três anos, participando dos ciclos de autoavaliação institucional que subsidiam o PDI e o relato do SINAES.

No plano sistêmico, integro desde 2022 o Grupo de Trabalho de Patrimônio constituído no âmbito do Plano de Gestão Arquivística de Documentos do IF Sudeste MG (Portarias GABREITOR/IFSUDMG nº 337, de 12 de abril de 2022, e nº 710, de 1º de agosto de 2023), aprovado pela Resolução CONAD nº 02/2022. O GT realiza o levantamento e o mapeamento da produção documental da área de patrimônio e a padronização das exigências para produção de documentos arquivísticos na fase corrente, com resultados submetidos aos conselhos superiores. Esse trabalho tem impacto sistêmico: define os tipos documentais, os fluxos e os requisitos de guarda que passam a valer para os setores de patrimônio de todos os campi da instituição.

Também compus a comissão encarregada dos pregões do Campus no exercício de 2021 e atuei em substituições de chefia nas áreas de Transportes e de Patrimônio, o que ampliou minha compreensão da cadeia completa de suprimentos da unidade — da contratação ao recebimento, do registro à baixa.

2.6 Extensão, produção técnica e científica

Minha atuação extensionista está ligada à área cultural. Participei, como colaborador, do projeto de extensão "Banda do IF", aprovado pelo Edital Multicampi nº 04/2023 de projetos extensionistas de arte, cultura, esporte e lazer, com 32 horas de atividades desenvolvidas entre junho e dezembro de 2023 (certificado PROEX/SIGAA nº 83789), atuando no apoio à organização, à logística e ao registro das apresentações. Anteriormente colaborei com o projeto "Escola de Música do IF Sudeste MG — Campus Rio Pomba" (2020).

No campo da produção técnico-científica, além do trabalho publicado nos anais do IV SIMEPE (2017), sou coautor do trabalho "De trabalhadores terceirizados a estudantes trabalhadores: oportunidade de acesso à EPT", apresentado na forma de pôster no XIV Simpósio de Ciência, Inovação e Tecnologia do Campus Rio Pomba (XIV SICITEC), realizado em 23 e 24 de novembro de 2022 e publicado nos respectivos anais (ISSN 2447-3375). Participei ainda da I Mostra de Produtos Educacionais do Mestrado PROFEPT do IF Sudeste MG (2022) e do I Encontro Desafios e Horizontes da Educação Profissional e Tecnológica: Docência e Gestão (2023, 15 horas), com minicurso sobre Aprendizagem Baseada em Problemas.

2.7 Formação continuada e o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica

Concluí a graduação em Filosofia pela Universidade do Sul de Santa Catarina (2013) e a especialização lato sensu em Gestão da Qualidade (420 horas, 2015–2017), cujo trabalho de conclusão analisou o investimento no Programa de Iniciação Científica do IF Sudeste MG entre 2010 e 2017 — tema diretamente extraído da coordenação que então exercia.

Entre 2022 e 2024 cursei o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT), no IF Sudeste MG — Campus Rio Pomba. Defendi a dissertação "Gestão de resíduos patrimoniais por meio da aprendizagem baseada em projeto: um estudo de caso no curso técnico integrado em Meio Ambiente do IF Sudeste MG / Campus Rio Pomba", sob orientação da Prof^a. Beatriz Gonçalves Brasileiro e coorientação do Prof. Lucas Teixeira Ferrari.

A escolha do objeto não foi acidental. A pesquisa converteu o problema concreto que eu enfrentava na Seção de Patrimônio — o acúmulo e a destinação de bens inservíveis — em objeto educacional, articulando a gestão patrimonial pública, a Política Nacional de Resíduos Sólidos e a formação técnica integrada em Meio Ambiente por meio de metodologia ativa. O produto educacional resultante permitiu que estudantes do curso técnico atuassem sobre um processo real da instituição, e devolvido à administração um procedimento de triagem e destinação com fundamentação pedagógica. É, a meu ver, a integração entre a atividade-meio que exerço e a atividade-fim da instituição.

2.8 Síntese das competências desenvolvidas

A trajetória descrita permite identificar quatro eixos de competência consolidados ao longo de dezessete anos de exercício: (i) gestão patrimonial e contábil de bens públicos, incluindo implantação em andamento do sistema estruturante (SIADS), Desapega, pesquisa patrimônio, inventário em andamento, conciliação com o SIAFI e destinação ambiental correta de sucatas e outros resíduos; (ii) gestão de contratações públicas, na condição de pregoeiro e de gestor e fiscal de contratos, sob os regimes das Leis nº 8.666/1993 e nº 14.133/2021; (iii) gestão de pesquisa, inovação e convênios, exercida em função de coordenação de nível sistêmico junto a agências de fomento; e (iv) atuação colegiada e normativa, em comitês de ética, comitê de tecnologia da informação, subcomissão de avaliação institucional e grupos de trabalho de gestão arquivística e patrimonial de alcance multicampi.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, todos os eixos mencionados anteriormente, procurei ultrapassar a execução da rotina: propus e implantei mudanças de processo, formalizei procedimentos antes informais, capacitei colegas e transformei o problema administrativo em objeto de pesquisa aplicada. Isto resultou no desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

As atividades relacionadas neste Memorial, e a documentação comprobatória que as respalda, atendem aos requisitos do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado, tanto na pontuação mínima quanto na diversidade de critérios e na exigência de atividade enquadrada no Requisito VI.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

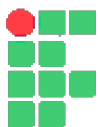
Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba/MG, 28 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
 DOUGLAS DOMICIANO CORREA NETTO CUNHA
Data: 29/07/2026 15:05:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Douglas Domiciano Corrêa Netto Cunha

SIAPÉ 1672205 (assinatura digital)



Emitido em 29/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 231/2026 - RPBSPATRIM (11.04.02.01.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2026 15:36)
DOUGLAS DOMICIANO CORREA NETTO CUNHA
COORDENADOR
RPBSPATRIM (11.04.02.01.06)
Matrícula: ###722#5

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **231**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **29/07/2026** e o código de verificação: **5cc403feeb**