

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): ENGRACIA ESTEVES LUCAS

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D

Matrícula SIAPE: 194***

Instituição: IFSUDESTEMG- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS.

Unidade de Lotação: CAMPUS RIO POMBA - DCTA- DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA ALIMENTOS

Tempo de exercício no cargo: 14 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 27/04/2012, mediante aprovação em Concurso Público da UFF- Universidade Federal Fluminense, Edital Nº. 297/2011, de 23 de novembro de 2011, publicado



02/04/2012 - item 64, para exercer o cargo de Assistente em Administração, na cidade de Niterói/ RJ, sendo lotada na Faculdade de Enfermagem, atuando na secretaria da mesma. Redistribuída em 04/07/2013 para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) e, lotada na Reitoria em Juiz de Fora/ MG. Iniciei minhas atividades no Gabinete da Reitoria, com o atendimento e resolução de demandas do público interno e externo, marcação de reuniões, elaboração de atas, controle de processos (entrada e saída) nos sistemas internos, e logo fui também direcionada para o encargo de Representante Administrativo junto ao SCDP-Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, tendo me capacitado para tal, onde recebia, providenciava e registrava toda demanda de diárias e passagens aéreas da Instituição, participando ainda como Fiscal dos contratos com as empresas aéreas. Com o decorrer do tempo fui direcionada a acompanhar e secretariar a Comissão de Processos Administrativos Disciplinares da Instituição, que na época era totalmente formada por servidores externos ao IF Sudeste MG, o que gerava um grande custo financeiro para a Instituição; e com o intuito de mitigar tais gastos e posteriormente alcançarmos a meta de ter nossas próprias comissões, formadas por servidores internos, o que já vinha sendo cobrado pela CGU. Paralelamente participei como membro da Comissão de Ética da Instituição de 2014 á 2017. Nesse período também recebi o encargo de Responsável pela Administração do Sistema CGU-PAD e comecei a acompanhar as Comissões responsáveis pelos Processos Administrativos Disciplinares participando como secretária, substituindo membros e prestando apoio institucional, devido às Comissões serem formadas somente por membros externos ao IF Sudeste MG e, portanto, com pouco conhecimento da rotina da nossa Instituição. Nesse período, ainda participei dos processos seletivos da Instituição entre 2014 e 2019, como aplicadora e/ ou fiscal de provas. Á partir daí me identifiquei com o setor de Correição e me capacitei em Processos Administrativos Disciplinares (conforme documentos comprobatórios anexos), sendo lotada na Corregedoria da Instituição, onde participei da implantação, regulamentação e organização do setor, até então inexistente no IF Sudeste MG. Após minhas capacitações fui nomeada Corregedora em 2021 e dei seguimento aos trabalhos, atualizando o Sistema CGU-PAD e alcançando a meta de ter um Banco de Servidores participantes das Comissões de PAD- Processos Administrativos Disciplinares totalmente formado por servidores da Instituição. Participei como membro do Comitê Gestor Governança e Integridade e membro da Comissão de Reavaliação do Programa de Integridade do IF Sudeste MG. Participei também como membro do Comitê de Internacionalização, acompanhando discentes de outros países em nossa Instituição (vindo em busca de conhecimento, inovação e tecnologias) a serem aplicadas em seus países de origem e na organização e participação dos Seminários de Orientação do Centro de Línguas do IF Sudeste MG e do Fórum Mineiro da Rede Federal. Em 2022 fui removida para o Campus Juiz de Fora e lotada no setor de Licitações e Contratos, onde me capacitei e participei como Pregoeira e Agente de Contratação até 2023. Em 2024 fui removida para o Campus Rio Pomba, lotada no DCTA- Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos, mais especificamente no setor PPGCTA- Programa de Pós Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos – Mestrado e Doutorado, onde permaneço até hoje; prestando serviços de apoio e atendimento às demandas dos docentes e discentes do Programa, elaboração de documentos e declarações para apresentação de qualificações e teses, organização e elaboração de reuniões e atas, apoio na organização de eventos do setor, atualização dos sistemas como Plataforma Sucupira da CAPES, SIGAA e outros.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais

relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.



Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 28 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
ENGRACIA ESTEVES LUCAS
Data: 28/07/2026 11:29:23-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS
SISTEMA INTEGRADO DE
PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

28/07/2026

FOLHA DE ASSINATURAS *Emitido em*

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 138/2026 - RPBDACTA (11.04.04.09)

NÃO PROTOCOLADO)(Nº do Protocolo:

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 12:52)

ENGRACIA ESTEVES LUCAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
RPBDACTA (11.04.04.09)
Matricula: ###499#2

Visualize o documento original em informando seu número: , ano: <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> **138**
2026 MEMORIAL DESCRITIVO 28/07/2026 5e497da281 , tipo: , data de emissão: e o código de verificação: