

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS  
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE  
MEMORIAL DESCRITIVO**

**Servidor(a):** Germano de Oliveira Menezes

**Cargo:** Assistente em Administração

**Classe/Nível:** [D/15] •

**Matrícula SIAPE:** 248. [REDACTED]

**Instituição:** Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

**Unidade de Lotação:** Diretoria de `Pesquisa , Pós Graduação e Inovação (DPPG)/Rio POmba

**Tempo de exercício no cargo:** 11 anos

**Nível de RSC pleiteado:** RSC VI

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos

em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei no 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei no 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto no 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC no 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

## **2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Ingressei no Instituto Federal do Sudeste de Minas, campus - Rio Pomba em 30 de março de 2015, iniciando minha carreira no serviço público federal. Desde o início de minha atuação procurei desenvolver minhas atividades com responsabilidade, ética e comprometimento com os objetivos institucionais. Durante os primeiros anos participei diretamente das atividades administrativas de apoio aos cursos graduação, colaborando com estudantes, docentes e técnicos administrativos. Nesse período atuei em atividades relacionadas à orientação de estudantes quanto aos

procedimentos de matrícula, elaboração de horário, criação de turmas nos sistemas acadêmicos, regime domiciliar, processo seletivo de vagas remanescentes entre outras. Também participei de processos seletivos para ingresso de estudantes e servidores, desempenhando funções de fiscal de sala e fiscal de corredor, atividade que exigia elevado grau de responsabilidade, organização, imparcialidade e cumprimento rigoroso das normas estabelecidas. Ao longo dos anos fui assumindo novas responsabilidades administrativas, passando a atuar em setores estratégicos da instituição, ampliando significativamente minha experiência em gestão pública, planejamento e organização administrativa. Em 2017 passei atuar no Centro de Educação a Distância (CEAD), desenvolvendo funções de apoio aos discentes, tutores e professores, além de atuar como tutor presencial no curso de Secretaria Escolar.

Em 2019 fui lotado na Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, quando passei atuar no registro acadêmico dos cursos de Pós-Graduação, *stricto sensu* e *lato sensu*. Como substituto na Gerência de Pesquisa aprendi os procedimentos de pagamento de bolsas, abertura de processo no SIPAC, registro de planilha de pagamento, emissão de carteira de estudante. Ainda na DPPG participei como membro da equipe organizadora dos Simpósios de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. E ainda como organizador dos livros produzidos a partir dos anais destes respectivos Simpósios de Ciências, Inovação e Tecnologias do IF Sudeste MG Campus Rio Pomba

Atuei como membro da Comissão de Capacitação de servidores conforme Portaria RPB-GAB/IFMGSE nº 299, de 20 de julho de 2021.

Concomitantemente às minhas funções na DPPG, atuei no segmento de ações afirmativas. Em 2021 fui um dos fundadores e primeiro presidente do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (Neabi – Campus Rio Pomba). Durante o período como presidente fui convidado para palestras, mesas redondas, sessões temáticas entre outras atividades. E ainda, coordenei o programa de extensão denominado Neabi Rio Pomba Em ADESAO AO PROGRAMA DE EXTENSÃO "O Brasil é o café e o café é o negro: políticas extensionistas em prol do protagonismo negro, letramento racial em diálogo com o setor cafeeiroocana ocasião que podemos comprar livros com a temática racial. Em 2025 assumi a Coordenação de Ações Afirmativas do IF Sudeste Passei a coordenar ações voltadas à promoção da igualdade de oportunidades, diversidade, inclusão social e combate às diferentes formas de discriminação. Entre as principais atividades desenvolvidas destacam-se: acompanhamento dos NEABIs, acompanhamento dos NEGEDS, organização de reuniões institucionais, planejamento de ações afirmativas; elaboração de documentos oficiais; organização de processos administrativos; atendimento às demandas dos campi; acompanhamento de programas institucionais; articulação entre Reitoria e unidades acadêmicas. A atuação exigiu capacidade de liderança, diálogo institucional, negociação, planejamento estratégico e tomada de decisão. Durante minha trajetória no Instituto também participei, diversas vezes, como membro das bancas de heteroidentificação de processos seletivos de estudantes e servidores. Fui indicado como membro do grupo de trabalho que está elaborando o protocolo antirracista do IF Sudeste MG. No biênio 2017 – 2019 compus a Diretoria do SINASEFE, seção Rio Pomba.

Compreendendo que a formação continuada representa elemento essencial para a melhoria da administração pública, busquei permanentemente aperfeiçoar meus conhecimentos. Concluí a Pós-Graduação *stricto sensu* em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, ampliando minha compreensão sobre educação profissional e tecnológica, educação antirracista, pedagogia decolonial, lei 10.639/03. Além da formação acadêmica, participei de diversos cursos de capacitação promovidos por instituições públicas e privadas, nos quais foram abordados temas como: Gestão pública, Racismo Institucional, Educação a distância, Plataforma Moodle, Desenvolvimento institucional, Planejamento estratégico, Legislação aplicada ao serviço público,

Sistemas administrativos, Atendimento ao público e Organização documental. A formação acadêmica aliada à experiência prática permitiu desenvolver uma atuação técnica consistente, baseada na melhoria contínua dos processos administrativos.

Atuei ainda, como secretário do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, atuando na elaboração de atas, pareceres, minutas de edital entre outras atribuições, além de ter sido membro da Comissão de Avaliação do Profept. Durante algum tempo exerci as funções de membro do conselho de campus do IF Sudeste, Presidente da Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão Deputado Último de Carvalho (FADUC), membro da Comissão de Divulgação de diversos processos seletivos, entre outras atividades. A experiência adquirida ao longo dessa trajetória proporcionou uma visão ampla do funcionamento institucional e permitiu compreender a importância da integração entre ensino, pesquisa, extensão e administração para o cumprimento da missão dos Institutos Federais.

## **. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

## **4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS**

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

## **5. DECLARAÇÃO**

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba . 05 de agosto de 2026



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
Sudeste de Minas Gerais



Documento assinado digitalmente

**GERMÃO DE OLIVEIRA MENEZES**

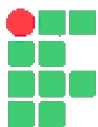
Data: 05/08/2026 17:19:46-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

[ASSINATURA DIGITAL]





---

Emitido em 05/08/2026

**MEMORIAL DESCRITIVO Nº 415/2026 - RPBDPPOSGR (11.04.06)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/08/2026 17:23 )*

GERMANO DE OLIVEIRA MENEZES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

RPBDPPOSGR (11.04.06)

Matrícula: ###891#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **415**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **ba69139flf**