

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS –
CAMPUS RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Gloria Maria Brivio Quintão

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E 015

Matrícula SIAPE: 264***

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Rio Pomba

Unidade de Lotação: Diretoria de
Extensão

Tempo de exercício no cargo: 18 anos no Serviço Público Federal, sendo 12 anos e 4 meses no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 01/08/2008, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Rio Pomba, tendo atuado por um longo período na Coordenação de Gestão de Pessoas. Essa fase inicial foi fundamental para consolidar meu aprendizado prático e teórico sobre a complexidade da gestão pública, permitindo-me compreender a fundo a cultura e os processos institucionais. Destaque-se que, durante esse período, assumi a função gratificada de Gerente de Gestão de Pessoas (FG-1) por mais de cinco anos, experiência de liderança que me proporcionou expressivo conhecimento institucional, domínio de legislação aplicada ao serviço público e sólida competência na gestão estratégica de processos.

Posteriormente, em 21 de março de 2014, mediante aprovação em novo concurso público, assumi o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, função que desempenho atualmente com foco no desenvolvimento e aprimoramento das atividades institucionais.

No campo acadêmico, sou graduada em Secretariado Executivo Trilíngue pela Universidade Federal de Viçosa (UFV), especialista em Gestão da Comunicação Empresarial pelas Faculdades Integradas de Jacarepaguá (FIJ) e mestra em Administração pela Faculdade Pedro Leopoldo (FPL). Minha trajetória acadêmica e profissional integra competências técnicas, estratégicas e pedagógicas. A sinergia entre essas áreas me permite atuar não apenas como facilitadora de processos, mas como agente ativa de melhoria contínua, garantindo tomadas de decisão pautadas pelo rigor técnico, pela eficiência administrativa e pelo estrito alinhamento aos objetivos estratégicos institucionais.

2.1. Gestão Educacional e Processos Institucionais

No exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, construí uma trajetória marcada pela articulação pedagógica, governança institucional e constantes ações de aprimoramento organizacional:

- **Gestão e Conformidade:** pautada pelo compromisso com a eficiência na administração pública, atuei na fiscalização de contratos institucionais e na assessoria e organização logística de processos seletivos e vestibulares do IF Sudeste MG, assegurando a lisura e a eficácia das etapas operacionais no Campus Rio Pomba.
- **Curricularização da Extensão:** atuo ativamente no acompanhamento e avaliação de políticas acadêmicas estratégicas. Fui designada para compor a comissão responsável pelo acompanhamento, avaliação e proposição de aprimoramentos das Diretrizes para a Curricularização da Extensão e da Instrução Normativa PROEN/PROEX n.º 02/2022 e integro a comissão de análise e seleção das ações de extensão curricularizadas. Além disso, atuei como coordenadora do Seminário de Curricularização da Extensão no Campus Rio Pomba em março de 2026, promovendo debates cruciais para a integração do ensino e da extensão na matriz curricular dos cursos.
- **Comissões e Eventos Institucionais:** atualmente componho a Comissão Organizadora da Mostra de Cursos e Profissões e integrei comissões organizadoras do Simpósio de Ciência, Inovação e Tecnologia do Campus Rio Pomba.

2.2. Divulgação Científica e Aperfeiçoamento Profissional

- **Produção Científica:** minha trajetória abrange a produção e divulgação de trabalhos acadêmico-científicos voltados à gestão pública. Destaca-se a apresentação de pôsteres em eventos científicos sobre a avaliação de desempenho dos servidores técnicos-administrativos em educação e seus impactos na qualidade institucional, bem como sobre a implantação do Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos (SIGRH).
- **Corpo Editorial:** demonstrando contribuição direta para a divulgação científica e fortalecimento da produção acadêmica do Campus Rio Pomba, integrei o corpo editorial de e-books institucionais publicados consecutivamente entre 2019 e 2024. As obras abordam o panorama da pesquisa científica, inovação tecnológica, os impactos e desafios da ciência no contexto social e os marcos institucionais de incentivo à pesquisa.
- **Capacitação Contínua:** mantendo o foco no contínuo aperfeiçoamento profissional, participei de eventos como o Simpósio de Ciência, Inovação e Tecnologia e o Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão. Ademais, buscando o fortalecimento de competências voltadas às pautas afirmativas, inclusão e direitos humanos na gestão educacional, concluí a formação em Cotas Raciais e Heteroidentificação.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A maturidade profissional demonstrada ao transitar pelas três grandes áreas finalísticas da instituição atesta o domínio das competências cognitivas, saberes práticos e habilidades exigidas para o nível de RSC pleiteado. O histórico de transição de cargos e o aprofundamento das atribuições desempenhadas evidenciam a equivalência de saberes ao nível de complexidade de uma formação doutoral.

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

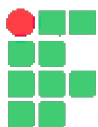
5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 4 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente
 GLORIA MARIA BRIVIO QUINTAO
Data: 04/08/2026 14:09:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gloria Maria Brivio Quintão
Técnico em Assuntos Educacionais
IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 387/2026 - RPBDEXT (11.04.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 17:49)

GLORIA MARIA BRIVIO QUINTAO

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

RPBDEXT (11.04.05)

Matrícula: ###456#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **387**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **e5d9c1fb30**