

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): IZOLINA CRISTINA LAMAS GROSSI

Cargo: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Classe/Nível: E/18

Matrícula SIAPE: 244 [REDACTED]

Instituição: IF SUDESTE MG – CAMPUS RIO POMBA

Unidade de Lotação: CGARA

Tempo de exercício no cargo: 16 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC / V /

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 12 de agosto de 2010, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Avançado Santos Dumont. Em 03 de março de 2011 fui removida para o IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba, onde passei a atuar inicialmente na Coordenação Geral de Ensino Técnico, permanecendo nesse setor até dezembro de 2022.

Durante esse período, desenvolvi atividades diretamente relacionadas ao planejamento, à organização e ao acompanhamento das ações acadêmicas, participando ativamente de processos que contribuíram para o fortalecimento da gestão do ensino e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Minha atuação foi marcada pela participação em diversas comissões institucionais, grupos de trabalho e equipes de apoio, envolvendo processos seletivos, cerimônias de formatura, levantamento patrimonial, processos de vagas complementares, planejamento de contratações, fiscalização de contratos, seleção de representantes discentes e outras atividades estratégicas para o funcionamento institucional.

Além da participação nessas comissões, exerci substituições em funções de gestão e função gratificada, experiências que ampliaram minha visão institucional e fortaleceram competências relacionadas à liderança, tomada de decisão, planejamento, organização administrativa, mediação de equipes e gestão de processos. Essas oportunidades permitiram desenvolver uma atuação pautada na responsabilidade, no compromisso com os resultados institucionais e na busca permanente pela melhoria dos serviços oferecidos.

Destaca-se também minha participação na elaboração do Projeto Político-Pedagógico Institucional do IF Sudeste MG e do Projeto Político-Pedagógico do Campus Rio Pomba. Essas experiências proporcionaram uma compreensão mais ampla da missão institucional, das políticas educacionais e da organização acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de competências voltadas ao planejamento educacional, à construção coletiva de políticas institucionais e ao alinhamento das ações administrativas com os objetivos estratégicos da Instituição.

Ao longo da trajetória, participei de projetos de ensino e de extensão, bem como de ações voltadas ao enfrentamento dos desafios impostos pela pandemia, integrando subcomissão responsável pelo acompanhamento, acolhimento e desenvolvimento de ações direcionadas aos estudantes. Essa atuação reforçou competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à gestão de situações complexas, à capacidade de adaptação frente a novos desafios e ao compromisso com a permanência e o êxito estudantil.

Também atuei na elaboração de processos de contratação, fiscalização de contratos administrativos e recebimento definitivo de materiais, atividades que exigiram domínio da legislação

administrativa, planejamento, organização, controle, responsabilidade técnica e observância dos princípios da administração pública, contribuindo para maior eficiência na utilização dos recursos institucionais.

No exercício das atividades junto à Diretoria de Ensino, atuando como secretária da direção, ampliei minha participação nas ações pedagógicas e administrativas do campus, colaborando diretamente na organização dos processos acadêmicos e no atendimento às demandas institucionais. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de articulação entre diferentes setores, aprimorou habilidades de comunicação institucional e consolidou uma visão integrada dos processos educacionais.

Desde dezembro de 2022 estou lotada na Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos (CGARA), atuando nos registros acadêmicos dos cursos técnicos integrados, concomitantes e subsequentes. Nessa função, desempenho atividades que exigem elevado conhecimento da legislação educacional, dos sistemas acadêmicos, das normas institucionais e dos procedimentos administrativos, garantindo segurança jurídica, confiabilidade das informações acadêmicas e qualidade no atendimento à comunidade interna e externa. Paralelamente, continuo contribuindo com diversas comissões e atividades institucionais, mantendo o compromisso com o desenvolvimento organizacional do Campus Rio Pomba.

Ao longo de mais de dezesseis anos de exercício no IF Sudeste MG, as diferentes experiências vivenciadas possibilitaram o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, gerenciais, institucionais e educativas. Mais do que executar as atribuições inerentes ao cargo, busquei participar ativamente da construção de soluções, da melhoria dos processos de trabalho, da qualificação da gestão acadêmica e administrativa e do fortalecimento das políticas institucionais, contribuindo para o cumprimento da missão institucional de ofertar educação pública, gratuita e de qualidade, comprometida com a formação cidadã, o desenvolvimento científico, tecnológico e social.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 03 de agosto de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 03/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 342/2026 - CAMPUSRP (11.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 09:27)

IZOLINA CRISTINA LAMAS GROSSI

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

RPBCGARAC (11.04.04.05)

Matrícula: ###437#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **342**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **ce11034302**