

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS RIO POMBA**

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): José Márcio de Carvalho

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: Classe D - Padrão 019

Matrícula SIAPE: 103 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais -
Campus Rio Pomba

Unidade de Lotação: Seção de Execução Financeira

Tempo de exercício no cargo: 32 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Serviço Público Federal em 26 de novembro de 1993, no cargo de Assistente em Administração da antiga Escola Agrotécnica Federal de Januária, atualmente vinculada ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais – *Campus Januária*.

Posteriormente, fui redistribuído para a antiga Escola Agrotécnica Federal de Rio Pomba, acompanhando sua transformação em Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Pomba e, posteriormente, em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus* Rio Pomba.

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades técnico-administrativas e de gestão, contribuindo para o fortalecimento institucional, a melhoria dos processos administrativos e o cumprimento dos objetivos da administração pública. Participei de diversas comissões regularmente instituídas pela Reitoria do IF Sudeste MG e pelo *Campus* Rio Pomba, entre elas a Comissão Especial de Avaliação de Desempenho, a Comissão de Ética do IF Sudeste MG e a Comissão de Reestruturação do Regimento Interno do *Campus* Rio Pomba, colaborando para o aprimoramento das normas, da gestão e da integridade institucional.

Atuei também em Comissões de Sindicância, participando da apuração de fatos administrativos, análise documental, instrução processual e elaboração de relatórios, sempre observando os princípios da legalidade, imparcialidade e devido processo administrativo.

No âmbito dos concursos públicos e processos seletivos, exerci funções como membro de comissão organizadora, fiscal de concurso e integrante de banca avaliadora, contribuindo para a transparência, regularidade e lisura dos certames institucionais. Também participei de projetos voltados ao aprimoramento da gestão, como a Comissão de Gestão Orçamentária e Financeira (GOF) do Projeto de Gestão Integrada e Compartilhada (GEINTECON), e do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Manual do Cadastrador SIASG.

Minha atuação profissional esteve fortemente vinculada às áreas de planejamento, compras, contratos, licitações, execução orçamentária e financeira. Participei da elaboração de projetos básicos, termos de referência e documentos necessários à instrução de processos administrativos, além de integrar comissões de planejamento para contratação de bens e serviços em diferentes áreas institucionais.

Exerci a função de Presidente da Comissão Permanente de Licitação conduzindo procedimentos licitatórios conforme a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

No exercício de funções gratificadas e cargo de direção, desempenhei atividades de gestão administrativa, financeira e de coordenação-geral. Atuei como Chefe do Setor de Contratos e Compras, sendo responsável pelos processos de aquisição, contratos e procedimentos administrativos. Exerci a função de Chefe da Seção de Execução Orçamentária e Financeira, efetuando a liquidação e pagamento de despesas e a retenção de tributos e contribuições, de acordo com a legislação e os procedimentos administrativos da área.

Exerci o cargo de Coordenador-Geral de Administração e Finanças do *Campus* Rio Pomba. Nesse cargo atuei no planejamento, coordenação, supervisão e gestão das áreas administrativa, orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, acompanhando os processos de aquisição de bens e serviços e contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos.

Durante a implantação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, instituídos pela Lei nº 11.892, de 28 de dezembro de 2008, participei do processo de consolidação do IF Sudeste MG, especialmente no contexto de transformação do antigo CEFET Rio Pomba em unidade integrante da nova estrutura institucional. Nesse período, contribuí para a organização administrativa e para a execução eficiente do orçamento público, em uma fase de expansão e fortalecimento da educação

profissional e tecnológica, com ampliação do acesso ao ensino, integração entre ensino, pesquisa e extensão e estímulo ao desenvolvimento regional.

Como parte da formação e aperfeiçoamento profissional, concluí o curso de Bacharelado em Administração e Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Pública, conhecimentos que contribuíram para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao planejamento, organização, gestão de processos, administração de recursos públicos e tomada de decisões.

A experiência acumulada ao longo de mais de três décadas de serviço público evidencia uma trajetória pautada pelo compromisso, responsabilidade e dedicação à administração pública, com atuação voltada à eficiência, transparência, legalidade e melhoria contínua dos serviços prestados pela instituição.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba/MG., 30 de julho de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 30/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 277/2026 - RPBCGADFIN (11.04.02.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/07/2026 16:14)

JOSE MARCIO DE CARVALHO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

RPBSEXEFINAN (11.04.02.01.05)

Matrícula: ###320#5

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 277, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: 30/07/2026 e o código de verificação: **02097ab6fe**