

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Mário Coutinho Marini

Cargo: Auxiliar em Administração

Classe/Nível: Classe C Nível 015

Matrícula SIAPE: 11 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
– Campus Rio Pomba

Unidade de Lotação: Coordenação de Gestão de Pessoas

Tempo de exercício no cargo: 11 anos, 10 meses e 12 dias

Nível de RSC pleiteado: RSC – V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 22 de setembro de 2014, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Auxiliar em Administração na Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), em Vitória/ES. Essa primeira experiência no serviço público proporcionou o contato com a administração pública federal e contribuiu para o desenvolvimento das competências iniciais relacionadas aos processos administrativos e ao atendimento institucional.

Em novembro de 2015, por meio de redistribuição, passei a integrar o quadro de servidores do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), em Belo Horizonte, onde atuei na área de Gestão de Pessoas. Nesse período, ampliei meus conhecimentos sobre a legislação de pessoal, administração de recursos humanos, rotinas funcionais e gestão administrativa, consolidando competências que se tornariam a base de minha trajetória profissional.

No ano de 2016, fui novamente redistribuído, desta vez para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), Campus Santos Dumont. Na instituição, intensifiquei minha atuação na área de Gestão de Pessoas e fui designado para exercer a função de Coordenador de Gestão de Pessoas do Campus. A função possibilitou ampliar minha experiência em planejamento, organização e coordenação das atividades relacionadas à administração de pessoal, acompanhamento da vida funcional dos servidores, orientação quanto à legislação vigente e assessoramento à gestão do campus.

Com o objetivo de aperfeiçoar meus conhecimentos e qualificar minha atuação profissional, em 2018 finalizei a graduação em Gestão de Recursos Humanos e, posteriormente, cursei a Pós-Graduação em Gestão de Pessoas. A formação acadêmica contribuiu significativamente para o fortalecimento das competências técnicas e gerenciais necessárias ao exercício das atividades de liderança, gestão de equipes, desenvolvimento de pessoas e aprimoramento dos processos organizacionais.

Em maio de 2019, fui removido para o Campus Rio Pomba, sendo lotado na Coordenação de Gestão de Pessoas, com o propósito de contribuir com a experiência adquirida ao longo da atuação nos campi anteriores. Desde então, passei a atuar em diversas áreas da coordenação, desempenhando atividades relacionadas à gestão da vida funcional dos servidores, acompanhamento de processos administrativos, orientação quanto à legislação de pessoal, desenvolvimento de ações voltadas à gestão de pessoas e assessoramento às unidades administrativas e à gestão do campus.

Paralelamente às atividades da Coordenação de Gestão de Pessoas, assumi a gestão e fiscalização dos contratos administrativos de reprografia e de prestação de serviços de cozinheiro e ajudante de cozinha, desenvolvendo competências relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, fiscalização dos serviços prestados, interlocução com empresas contratadas, controle da qualidade dos serviços e observância da legislação aplicável às contratações públicas.

Em maio de 2021, fui convidado a assumir a função de Coordenador de Gestão de Pessoas do Campus Rio Pomba, cargo que exerço até o presente momento. A função ampliou significativamente minha atuação na gestão institucional, exigindo capacidade de planejamento, liderança, tomada de decisões, gerenciamento de equipes e articulação com diferentes setores da instituição.

Atualmente, a Coordenação de Gestão de Pessoas é composta por uma equipe de cinco servidores, além da coordenação, cuja atuação é voltada ao atendimento das demandas relacionadas à gestão de pessoas, ao desenvolvimento institucional e à melhoria contínua dos processos administrativos. Nesse contexto, coordeno as atividades da equipe,

promovendo o planejamento das ações, a distribuição das atividades, o acompanhamento dos resultados e o desenvolvimento de projetos voltados à valorização dos servidores, ao fortalecimento da gestão de pessoas e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pela unidade.

Ao longo desse período, participei de inúmeras reuniões estratégicas, conselhos, comissões, comitês e grupos de trabalho institucionais, colaborando na elaboração de propostas, implementação de ações, construção de normas internas e discussão de temas relacionados à gestão de pessoas e ao desenvolvimento institucional. Essas experiências ampliaram minha visão sistêmica da administração pública e fortaleceram competências relacionadas à liderança, negociação, comunicação, trabalho em equipe, resolução de conflitos e gestão estratégica.

Minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de aperfeiçoamento técnico e acadêmico, aliado à experiência prática adquirida em diferentes instituições federais de ensino e, especialmente, no IF Sudeste MG. Ao longo desse percurso, desenvolvi conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional, para a melhoria dos processos administrativos e para a valorização das pessoas como elemento essencial ao cumprimento da missão institucional.

As experiências construídas ao longo da minha carreira evidenciam o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais, fundamentadas na formação continuada, na prática profissional e no compromisso com a excelência do serviço público, constituindo os elementos que embasam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.

- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 28 de julho de 2026

Mário Coutinho Marini



Emitido em 28/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 185/2026 - RPCGP (11.04.01.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 20:38)

MARIO COUTINHO MARINI

AUX EM ADMINISTRACAO

RPCGP (11.04.01.03)

Matrícula: ###671#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **185**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **a5bc677999**