

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - RIO POMBA/MG**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Renata Maria da Costa

Cargo: Assistente de alunos

Classe/Nível: C/015

Matrícula SIAPE: 111[REDACTED]

Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia - Campus Rio Pomba

Unidade de Lotação: CGAE

Tempo de exercício no cargo: 12 anos

Nível de RSC pleiteado: VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em **26 de fevereiro de 2014**, mediante aprovação em concurso público para o cargo de **Assistente de Alunos**, no IFMG - Campus Santa Luzia, na Região Metropolitana de Belo Horizonte/MG. Entrei em exercício em **07 de março de 2014**, iniciando uma trajetória profissional marcada pelo

compromisso com a educação pública, pelo atendimento aos estudantes, pela participação institucional e pela busca permanente de formação e aperfeiçoamento.

O ingresso no Campus Santa Luzia ocorreu em um período de implantação e estruturação da unidade, que ainda apresentava número reduzido de servidores para atender às demandas institucionais. Nesse contexto, minha atuação profissional foi além das atividades inicialmente relacionadas ao cargo, contribuindo em diferentes setores conforme as necessidades do campus.

Essa experiência inicial possibilitou conhecer diferentes dimensões do funcionamento de uma instituição federal de educação e compreender a importância da articulação entre os setores para o atendimento das necessidades dos estudantes e para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Durante o período inicial de minha atuação no Campus Santa Luzia, contribuí com atividades junto à Secretaria Acadêmica e à Biblioteca. Entre as atribuições desempenhadas, fui responsável pelos empréstimos de materiais de desenho, pela distribuição e recolhimento dos livros didáticos destinados aos estudantes do ensino médio e pela organização e distribuição dos scaninhos.

A atuação em diferentes setores contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao atendimento ao público, organização administrativa, controle de materiais, comunicação e trabalho em equipe. Ao mesmo tempo, permitiu uma compreensão mais ampla da estrutura institucional e da importância da atuação integrada dos servidores técnico-administrativos.

Com o crescimento do campus, passei a atuar na Assistência Estudantil, desenvolvendo atividades diretamente relacionadas ao acolhimento e acompanhamento dos estudantes. Minha atuação envolvia desde a recepção dos alunos e o apoio em seu processo de adaptação à instituição até o acompanhamento de situações que demandam atenção individualizada.

Também participei de atividades relacionadas à alimentação escolar, especialmente na distribuição dos lanches do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e no aquecimento e organização das marmitas destinadas aos estudantes.

No cotidiano de atendimento, orientava e encaminhava os estudantes aos setores responsáveis por suas demandas, como o setor pedagógico. Em situações que envolviam questões de saúde, realizei, quando necessário, o acompanhamento de estudantes para atendimento hospitalar. Também mantinha comunicação com os familiares quando havia necessidade de saída antecipada do aluno da instituição.

Participei ainda da Comissão do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, colaborando na organização de ações destinadas aos estudantes em situação de maior vulnerabilidade. Entre as atividades realizadas estavam os agendamentos e a entrega de kits de alimentação aos alunos.

Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à escuta, acolhimento, comunicação, mediação, organização e responsabilidade, evidenciando a dimensão

educativa presente no trabalho do servidor técnico-administrativo em educação.

Ao longo de minha atuação no Campus Santa Luzia, também participei de diferentes instâncias colegiadas e institucionais. Atuei como **membro do Colegiado do Curso Técnico Integrado em Edificações (Portaria 007 de 15 de abril de 2014)**, participando das discussões relacionadas à organização e ao desenvolvimento do curso e à vida acadêmica dos estudantes.

Também fui **membro do Conselho Acadêmico (Portaria nº 0716 de 29 de maio de 2014 e Portaria nº 085 de 08 de dezembro de 2016)**, participando de espaço institucional destinado à discussão de questões relacionadas às atividades acadêmicas e ao funcionamento do campus.

Atuei ainda como **membro da Procuradoria Educacional Institucional – PEI do IFMG (Portaria nº 23 de setembro de 2014)**, experiência que ampliou minha compreensão sobre os processos de acompanhamento e organização das informações acadêmicas institucionais.

Essas participações possibilitaram uma atuação que ultrapassava as atividades diretamente relacionadas ao atendimento estudantil, envolvendo representação, discussão, acompanhamento e participação em processos institucionais.

Minha trajetória no IFMG Santa Luzia também foi marcada pela participação em diferentes comissões. Atuei como **membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD (Portaria nº 22 de 30 de janeiro de 2019 e Portaria nº 68 de 29 de outubro de 2019)**, experiência que exigiu responsabilidade, ética, imparcialidade, sigilo e observância dos procedimentos e normas aplicáveis à Administração Pública. A atividade contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à análise documental, apuração de fatos, organização de informações, trabalho em equipe e cumprimento dos princípios que orientam os processos administrativos.

Integrei a **Comissão responsável pela elaboração das normas do sistema avaliativo dos discentes do IFMG – Campus Santa Luzia (Portaria nº 010 de 28 de abril de 2014)**. A participação possibilitou contribuir para a construção de parâmetros institucionais relacionados à avaliação dos estudantes e ampliou minha compreensão sobre os processos acadêmicos.

Participei da **Comissão responsável pela criação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNEE (Portaria nº 024 de 03 de novembro de 2014)**. Essa experiência teve especial importância por estar relacionada à implantação de mecanismos institucionais voltados à inclusão e ao atendimento das necessidades educacionais específicas dos estudantes. A participação na criação do NAPNEE ampliou minha compreensão sobre acessibilidade, inclusão, permanência e igualdade de oportunidades no ambiente educacional.

Ainda no IFMG – Campus Santa Luzia, atuei como **Ouvidora Local (Portaria nº 106 de 11 de agosto de 2020)**, sendo responsável pelo setor de Ouvidoria do campus. No exercício da função, realizava o acolhimento e a escuta das demandas apresentadas por estudantes, servidores e demais usuários dos serviços institucionais, orientando os interessados e

realizando os encaminhamentos aos setores competentes.

A atuação exigia postura ética, imparcialidade, discrição, responsabilidade e capacidade de comunicação, especialmente diante de situações envolvendo dúvidas, conflitos, insatisfações e dificuldades relacionadas aos serviços institucionais. Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à escuta ativa, mediação, comunicação institucional, resolução de conflitos e atendimento ao público. Também possibilitou compreender a importância da Ouvidoria como instrumento de participação, transparência, melhoria dos serviços públicos e aproximação entre instituição e comunidade.

A experiência posteriormente se relacionou à minha formação acadêmica e à produção de conhecimento, inclusive por meio da publicação de artigo e da elaboração de recurso educacional sobre a temática.

Durante minha trajetória profissional, tanto no IFMG – Campus Santa Luzia quanto no IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba, participei de atividades relacionadas à realização de concursos públicos e processos seletivos. Atuei como membro de **comissões organizadoras de concursos (Portaria 037 de 21 de junho de 2016; Portaria 043 de 11 de julho de 2016; Portaria nº 059 de 01 de setembro de 2016)** e também como **aplicadora de provas (Portaria nº 1016 de 17 de dezembro de 2024)**, colaborando para o adequado desenvolvimento dos certames.

A atuação como aplicadora exigiu organização, atenção, responsabilidade e cumprimento rigoroso das orientações estabelecidas para assegurar a regularidade, a isonomia e a lisura dos processos.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, cumprimento de normas, organização institucional e responsabilidade funcional.

Em continuidade à minha trajetória no serviço público federal, fui **redistribuída para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Rio Pomba**, onde entrei em exercício em **10 de janeiro de 2022**.

A mudança representou uma nova etapa profissional, permitindo ampliar as experiências construídas no IFMG e assumir novas responsabilidades administrativas e institucionais. Desde então, venho contribuindo para as atividades do Campus Rio Pomba, participando de diferentes ações que envolvem fiscalização, organização, apoio aos estudantes, participação em comissões e desenvolvimento institucional.

No IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba, atuei como **fiscal do Contrato nº 014/2022 (Portaria 142 de 6 de abril de 2022)**, referente à prestação de serviços de transporte coletivo urbano. A atividade envolveu o acompanhamento da execução do contrato e a observância das condições estabelecidas no instrumento contratual, contribuindo para a adequada prestação do serviço contratado.

A experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas ao acompanhamento de contratos administrativos, fiscalização de serviços, cumprimento de

normas e procedimentos e responsabilidade na gestão dos serviços públicos.

Também atuei como **suplente responsável pelo recebimento de uniformes escolares (Portaria nº 255, de 02 de julho de 2023)**. A atividade envolveu o recebimento e a conferência dos materiais destinados aos estudantes, contribuindo para a organização e adequada disponibilização dos uniformes. Essa atribuição esteve relacionada às ações de apoio aos estudantes e exigiu atenção, organização, responsabilidade e observância dos procedimentos institucionais.

Ao longo de minha trajetória profissional, mantive compromisso com a **formação continuada e o aperfeiçoamento profissional**, participando de cursos relacionados às demandas institucionais. Entre as formações realizadas, destaco o **Curso de Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line**, o **Curso de Tutoria On-line** e o **Curso de Programação de Sistema Moodle**, que contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre educação mediada por tecnologias e ambientes virtuais de aprendizagem.

Também realizei o **Curso de Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias**, que contribuiu para o aprimoramento de competências relacionadas à comunicação, escuta, mediação e tratamento de conflitos no ambiente institucional.

Particpei ainda do **Curso sobre Cotas Raciais e Heteroidentificação**, ampliando meus conhecimentos sobre políticas de ações afirmativas, inclusão e promoção da igualdade de oportunidades no âmbito educacional.

As formações realizadas refletem a diversidade das atividades desenvolvidas ao longo da carreira e contribuíram para o aprimoramento das competências necessárias ao atendimento das demandas institucionais.

Como parte de minha trajetória de formação, concluí, em 21 de setembro de 2023, a **Pós-Graduação em Gestão Pública e Desenvolvimento Regional**, realizada no **IFMG – Campus Ribeirão das Neves**. A especialização proporcionou aprofundamento de conhecimentos relacionados à gestão pública, planejamento, políticas públicas e desenvolvimento regional, ampliando minha compreensão sobre a atuação das instituições públicas e sobre os desafios relacionados à prestação de serviços à sociedade. Ressalto que essa formação **não foi utilizada para fins de concessão do Incentivo à Qualificação**, permanecendo como formação acadêmica adicional obtida ao longo de minha carreira.

Mais recentemente, ampliei minha inserção em espaços de estudo e pesquisa. Passei a integrar o **Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Africanos – NEABI**, (**Portaria nº 489, de 30 de outubro de 2025**). A participação no núcleo possibilita o aprofundamento de estudos relacionados às relações étnico-raciais, diversidade, inclusão e políticas de promoção da igualdade no âmbito educacional. Também sou membro do **Grupo de Estudos e Pesquisa Interseccional em Educação, Raça, Gênero e Educação Especial e Inclusiva – GEPINE/UEMA**, conforme declaração de participação, grupo cadastrado no **Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq**.

A participação nesses grupos representa uma importante dimensão de minha formação continuada e aproximação com a pesquisa e a produção de conhecimento,

possibilitando articular experiências profissionais com estudos e discussões acadêmicas contemporâneas. Minha trajetória profissional também se relaciona à produção e socialização de conhecimentos.

Tive a oportunidade de participar da produção e publicação do artigo intitulado **“Educação Omnilateral e a Ouvidoria do IFMG”** na revista **IFMG Extramuros: Educação, Tecnologia e Gestão**, experiência que possibilitou transformar conhecimentos e experiências profissionais em objeto de reflexão acadêmica. A publicação está relacionada à minha experiência como Ouvidora Local e representa uma aproximação entre prática profissional, reflexão crítica e produção de conhecimento.

Também desenvolvi, como parte da conclusão do **Mestrado Profissional em Educação e Docência – PROMESTRE**, um **recurso educacional na forma de planner sobre a Ouvidoria**, disponibilizado no **Repositório Institucional da Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG**. A elaboração desse produto permitiu articular formação acadêmica, experiência profissional e produção de material educativo, contribuindo para a socialização do conhecimento produzido.

A disponibilização do recurso em repositório institucional possibilita que o material alcance outros profissionais e interessados na temática, ampliando sua função como instrumento de disseminação do conhecimento.

Ao revisitar minha trajetória profissional desde o ingresso no serviço público federal, em 2014, percebo que minha caminhada foi construída por diferentes experiências, responsabilidades, desafios e oportunidades de aprendizagem que contribuíram para minha formação como servidora técnico-administrativa em educação.

Ao longo desses anos, atuei diretamente junto aos estudantes, participei de ações de assistência estudantil, comissões, colegiados e instâncias institucionais, exerci atividades de Ouvidoria, fiscalização contratual e organização de concursos, contribuí para a construção de normas e para a implantação de políticas de inclusão, busquei continuamente minha formação profissional e acadêmica e ampliei minha inserção em espaços de pesquisa, produção acadêmica e estudos relacionados à educação, à diversidade e à inclusão.

Mais do que reunir funções e atividades desempenhadas, este memorial representa a história de uma profissional que procurou, em cada oportunidade, aprender, colaborar e contribuir para a instituição pública de educação da qual faz parte. Cada experiência deixou um aprendizado e ampliou minha compreensão sobre a responsabilidade de servir à educação pública e aos estudantes.

Assim, compreendo o RSC-TAE não apenas como um reconhecimento formal da trajetória construída, mas como a valorização de um percurso marcado pelo compromisso com o serviço público, pela busca permanente de aperfeiçoamento, pela participação institucional, pela formação continuada e pela disposição de transformar experiências profissionais em conhecimento e contribuição para a comunidade acadêmica.

Minha trajetória demonstra, portanto, um processo contínuo de crescimento profissional, no qual as experiências vivenciadas no cotidiano institucional foram

gradualmente se articulando à formação acadêmica, à pesquisa, à produção de conhecimento e à participação em ações voltadas à inclusão e à melhoria da educação pública. É com esse olhar que apresento este memorial, como registro de uma caminhada profissional construída com dedicação, responsabilidade e compromisso com a educação pública federal.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 12 de agosto de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 12/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 497/2026 - RPBCGAEST (11.04.04.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 16:41)

RENATA MARIA DA COSTA

ASSISTENTE DE ALUNO

RPBCGAEST (11.04.04.04)

Matrícula: ###121#0

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **497**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **52d70d4b36**