

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – RIO POMBA/ GERÊNCIA DE PRODUÇÃO AGROINDUSTRIAL

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Rita Luisa De Oliveira

Cargo: Auxiliar de Nutrição e Dietética

Classe/Nível: Classe B — Nível B Padrão 19

Matrícula SIAPE: 100

Instituição: Instituto Federal do Sudeste MG

Unidade de Lotação: Gerência de Produção Agroindústria

Data de ingresso no cargo: 03/11/1993

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 03/11/1993, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Auxiliar de Nutrição e Dietética em Instituto Federal do Sudeste MG.

Ingressei no serviço público federal em 03/11/1993, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Auxiliar de Nutrição e Dietética na Escola Agrotécnica Federal de Rio Pomba, hoje Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG). • Atuação no Setor de Refeitório por 11 anos, com foco em qualidade e segurança dos serviços: elaboração de cardápios semanais, controle de estoque no almoxarifado, higienização e preparo de alimentos, organização e limpeza do ambiente. • De ago/2001 a mai/2003, respondi como responsável pelo setor (FG-05), coordenando roti-nas, distribuindo atividades e garantindo a regularidade do atendimento. Transição institucional e atividades administrativas (2006–2009) • Com a transformação da instituição em CEFET e a terceirização do refeitório, passei ao Departamento de Recursos Humanos. • Execução de rotinas administrativas e apoio à gestão de pessoas. • Participação em comissões de processos seletivos (docentes efetivos e substitutos), inclusive como presidente de comissão em uma das ocasiões. • Atuação em comissões de processos eleitorais e em processos seletivos de estudantes, (organização, fiscalização e aplicação de provas). • Início da graduação em Licenciatura em Pedagogia (UFJF, modalidade semipresencial), alinhada à política de qualificação de servidores. Atuação em departamentos acadêmicos e ambientais (2009–2015) • Transferência para o Departamento de Agricultura e Ambiente (2009–2013): apoio administrativo, secretariado de docentes, atendimento ao público, organização documental e suporte às demandas acadêmicas. •

Setor de Triagem, Reciclagem e Compostagem (2013–2015): execução de rotinas operacionais e ações de educação ambiental; participação em campanhas de conscientização sobre resíduos, reciclagem e sustentabilidade, com vivência prática em manejo e processos de com-postagem. Gestão de materiais e fiscalização contratual (2015–2018) • Lotação no Departamento de Desenvolvimento Institucional – Almoxarifado. • Apoio às rotinas de recebimento, estocagem, controle e distribuição de materiais. • Atuação como membro titular na fiscalização de contratos de serviços, acompanhando execução, conformidade e desempenho de servidores terceirizados. (2018–atual) • Lotada na Gerência de Produção Agroindustrial (Departamento Acadêmico de Ciências e Tecnologia de Alimentos). • Suporte às aulas práticas de Panificação, Raízes e Cereais: planejamento e preparação das atividades, organização de materiais e insumos, higienização e manutenção de laboratórios e ambientes de prática, observando normas técnicas e de segurança. • Responsável técnica do setor, garantindo a operacionalidade, a conformidade e a rastreabilidade dos processos didático-produtivos. • Participação na organização de fóruns, seminários, minicursos e demais eventos do departamento, com foco na integração ensino–extensão e no bom funcionamento das atividades acadêmicas. Atuação sindical e formação cidadã • Integrante da Diretoria Executiva do SINASEFE desde 2003, com participação em congressos, seminários e encontros da categoria, contribuindo para o fortalecimento do diálogo institucional e da valorização do serviço público e da educação. Síntese de competências e resultados • Experiência consolidada em: operações de alimentação e nutrição; rotinas administrativas; gestão de materiais; educação ambiental; apoio laboratorial e técnico ao ensino; fiscalização de contratos; organização de processos seletivos e eventos acadêmicos. • Foco permanente em qualidade, segurança, ética, responsabilidade e colaboração intersetorial. • Contribuição direta para a continuidade de serviços essenciais, a formação prática de estudantes e o cumprimento da missão institucional do campus.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de mais de três décadas de serviço público, mantive atuação comprometida, versátil e orientada a resultados, com disponibilidade para atender a necessidades institucionais e sensibilidade a contextos pessoais e organizacionais. A combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências, que contribuíram para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 28 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente



RITA LUISA DE OLIVEIRA

Data: 28/07/2026 20:52:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 30/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 257/2026 - RPBGPAG (11.04.04.09.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/07/2026 08:48)

RITA LUISA DE OLIVEIRA
AUXILIAR DE NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA
RPBGPAG (11.04.04.09.01)
Matrícula: ###088#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **257**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **30/07/2026** e o código de verificação: **500f8cc0a9**