

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS - CAMPUS RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Rosélio Martins Vieira

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D 19

Matrícula SIAPE: 103***

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: Rio Pomba

Tempo de exercício no cargo: 32 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 26 de novembro de 1993, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração na Escola Agrotécnica Federal de Januária-MG.

Nesse período, conforme Portaria anexa, exerci a função de gestor de contratos da Cooperativa

relacionadas ao acompanhamento, fiscalização e controle da execução contratual. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento da organização administrativa da instituição e para o desenvolvimento de competências em gestão, planejamento, controle de processos e observância dos princípios da administração pública.

Em 2002, fui redistribuído para a Escola Agrotécnica Federal de Rio Pomba – MG. Durante esse período, participei da Comissão de Atualização do Regulamento Interno da Biblioteca Jofre Moreira, conforme Ordem de Serviço anexa, colaborando na revisão e modernização das normas e procedimentos administrativos, com o objetivo de aprimorar a organização, o funcionamento e a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Em 2003, em razão da minha formação Técnico em Química, fui lotado no Laboratório de Análise de Alimentos do então CEFET Rio Pomba – MG, onde passei a exercer atividades técnicas especializadas e assumi a função de Chefe da Seção de Análise de Alimentos. Nessa função, atuei no planejamento, coordenação, acompanhamento e supervisão das atividades laboratoriais, assegurando suporte técnico qualificado às ações de ensino, pesquisa e extensão. Essa experiência possibilitou o aperfeiçoamento contínuo de conhecimentos técnicos e o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de laboratórios, ao controle de qualidade e à aplicação de normas técnicas e de biossegurança.

Com a criação do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Rio Pomba, ampliei minha participação nas atividades institucionais, exercendo funções técnicas, administrativas e de assessoramento, com destaque para:

- colaboração na execução e fiscalização de exames de seleção, vestibulares e concurso público;
- participação em comissão de levantamento, acompanhamento e atualização de bens patrimoniais;
- atuação como titular em processo de fiscalização de contrato administrativo; -participação na comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico de Dimensionamento e Redimensionamento dos Laboratórios de Ensino do Departamento Acadêmico de Ciência e Tecnologia de Alimentos;
- participação em comissões de heteroidentificação;
- atuação como membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais de promoção da igualdade racial, da diversidade e da inclusão.

A experiência profissional acumulada, especialmente no Laboratório de Análise de Alimentos, proporcionou intensa interação com docentes, pesquisadores, técnicos, estudantes dos cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, favorecendo um permanente intercâmbio de conhecimentos, metodologias e boas práticas laboratoriais. Essa vivência possibilitou a prestação de suporte técnico à elaboração e apresentação de trabalhos científicos em simpósios e eventos acadêmicos, à participação como membro de grupo de pesquisa e à supervisão de estágios desenvolvidos no laboratório.

Ao longo dessa trajetória, busquei aliar conhecimentos técnicos, experiência profissional e compromisso institucional, contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. As experiências acumuladas evidenciam o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, administrativas e gerenciais, reafirmando meu compromisso com a qualidade dos serviços prestados, com a formação acadêmica dos estudantes e com o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 28 de julho de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]
28/07/2026



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS
SISTEMA INTEGRADO DE
PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS *Emitido em*

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 01:19)

ROSELIO MARTINS VIEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

RPBSAA (11.04.08)

Matrícula: ###320#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **82**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de verificação: **a031a3302b**