

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Wellington Carolino Coimbra

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D 15

Matrícula SIAPE: 209

**Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas
Gerais**

Unidade de Lotação: CGAE

Tempo de exercício no cargo: 12 Anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço Público Federal em 24 de fevereiro de 2014, mediante aprovação em Concurso Público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), no Campus Muriaé, onde atuei na Secretaria dos Cursos Técnicos. Após seis meses, fui removido para o Campus Rio Pomba, iniciando uma trajetória profissional em diferentes setores e funções administrativas.

No Campus Rio Pomba, atuei inicialmente na Coordenação de Gestão de Pessoas – CGP e, posteriormente, na Diretoria de Extensão. Em seguida, passei a atuar no Gabinete da Direção-Geral, exercendo a função de Secretário do Gabinete – FG-4. Posteriormente, fui Chefe do Setor de Protocolo e Correspondências – FG-4, Gestor Setorial do SCDP e responsável pela aquisição de passagens aéreas do Campus. Na área de transporte, atuei como substituto do Chefe do Setor de Transportes – FG-1, Chefe da Seção de Manutenção de Veículos e, posteriormente, Chefe do Setor de Transportes. Ao longo da minha trajetória, desenvolvi competências em gestão administrativa, planejamento, logística, transporte, gestão documental, atendimento, liderança, organização de equipes e utilização de sistemas institucionais. Também participei ativamente de diversas comissões institucionais, ampliando minha contribuição para as atividades administrativas, acadêmicas e extensionistas do Campus. Atuei como Presidente da Comissão de Planejamento e Condução de Veículos e participei da Comissão de organização e distribuição de kits de gêneros alimentícios do PNAE. Participei ainda da Comissão de análise de pedidos de certificação antecipada dos estudantes dos 3º anos dos Cursos Técnicos Integrados, no ano letivo de 2024. Integrei a Comissão de Logística de Transporte e Acolhimento aos Convidados, a Comissão Central de Implantação do SIADS e a Comissão do Processo Seletivo de Vagas Complementares. Também participei de Comissão Eleitoral, Comissão da Mostra de Projetos de Extensão, Comissão de Implantação da Rádio Campus e Comissão de Contratação de Serviços de Motoristas. Essa trajetória demonstra minha experiência multidisciplinar, capacidade de adaptação, responsabilidade, liderança, trabalho em equipe e compromisso com a instituição. As experiências acumuladas ao longo de mais de uma década contribuíram significativamente para o desenvolvimento de saberes e competências profissionais aplicados à gestão pública e ao funcionamento institucional. Dessa forma, apresento minha trajetória para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, destacando minha contribuição contínua para o IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba – MG 05 de agosto de 2026



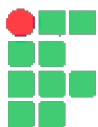
Documento assinado digitalmente

WELLINGTON CAROLINO COIMBRA

Data: 05/08/2026 13:27:33-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 404/2026 - RPBCGAEST (11.04.04.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 13:35)

WELLINGTON CAROLINO COIMBRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

RPBCGAEST (11.04.04.04)

Matrícula: ###941#1

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **404**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **6933f199f6**