



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de
Minas Gerais

Campus
Rio Pomba



**Colação
de Grau**

MANUAL DO FORMANDO

Cursos de Graduação



**Coordenação Geral de Assuntos e
Registros Acadêmicos (CGARA) -
Secretaria de Graduação**

Neste manual você encontrará:

- Tipos de colação de grau;
- Documentação necessária;
- Prazos e procedimentos.



0800 123 0042
Opção 01 - Ramal 412



secsup.cgara.riopomba@ifsudestemg.edu.br



Manual do Formando

para os alunos dos Cursos de Graduação

Prezado formando (a) do curso de graduação do IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba, a colação de grau é um momento muito especial na trajetória acadêmica e marca a conclusão de uma importante etapa da sua formação. Para facilitar sua organização e esclarecer todas as etapas desse processo, a Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos (CGARA) – Secretaria de Graduação, preparou este manual para que você tenha acesso a tudo que precisa saber sobre o processo de colação de grau e as rotinas que o antecedem.

Aqui você encontrará informações sobre:

- tipos de colação de grau;
- documentação necessária;
- prazos e procedimentos;


Leia atentamente cada etapa e organize-se com antecedência para garantir sua participação na cerimônia sem pendências.

Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos – CGARA
Secretaria de Graduação





1 - Colação de Grau

A participação na colação de grau é obrigatória para a obtenção do diploma. Em nenhuma hipótese a colação de grau é dispensada, conforme previsto no [Regulamento Acadêmico dos cursos de Graduação do IF Sudeste MG \(RAG\)](#).  Somente poderá participar da cerimônia e receber a outorga do grau o discente que tiver cumprido todas as exigências acadêmicas e documentais do curso.

Existem duas modalidades de colação:

Colação de Grau Solene: é a colação realizada de forma coletiva, em cerimônia oficial, com veste talar (beca), na presença do Reitor, do Diretor Geral do Campus e demais autoridades, em local público e em data prevista no calendário acadêmico.

Colação de Grau em Gabinete: é a colação realizada de forma excepcional, sem o uso de veste talar, destinada ao discente que não participou ou não poderá participar da cerimônia solene, mediante justificativa prevista no artigo 66, do RAG, tais como:

- I - Problema de saúde;
- II - Doença de caráter infectocontagiosa, mediante atestado médico reconhecido na forma da lei, constando o Código Internacional de Doenças (CID);
- III - Ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros;
- IV - Manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- V - Luto por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmãos e tios), cônjuge ou companheiro (a), mediante respectivo atestado de óbito;
- VI - Convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- VII - Outros, devidamente analisados pela Coordenação de Graduação.



Agora, é hora de conferir como participar

1º passo – Verificar pendências acadêmicas e documentais:

O estudante deve conferir junto à Secretaria de Graduação se há pendências na documentação acadêmica, tais como:

- RG e CPF (frente e verso);
- Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
- Certificado e histórico do Ensino Médio (frente e verso);
- Certificado de Reservista Militar (para homens entr 18 anos e 45 anos);

Observações:

1) Em caso de alteração no Registro Civil (nome, estado civil, etc.), o estudante deverá apresentar a documentação atualizada na Secretaria de Graduação para regularização.

2) A consulta de pendências pode ser feita presencialmente ou pelo e-mail: secsup.cgara.riopomba@ifsudestemg.edu.br

2º passo – Solicitar a Colação de Grau:

Após a regularização da documentação acadêmica, o próximo passo é solicitar a colação de grau, oficialmente:

Como solicitar?



Por meio do [formulário](#) disponibilizado pela Secretaria de Graduação e divulgado na página institucional do Campus Rio Pomba.

Quando solicitar?



A solicitação deverá ser realizada dentro do período definido no [calendário acadêmico de graduação](#) disponível na página do Campus Rio Pomba.



Requisitos para Colação de Grau

Os documentos necessários para a colação de grau, elencados no formulário e descritos abaixo, poderão ser entregues até a data final definida no calendário acadêmico vigente:

O estudante deverá:

- concluir todos os componentes curriculares do curso;
- cumprir as horas de atividades complementares;
- realizar o ENADE, quando obrigatório;
- estar sem pendências acadêmicas e documentais.

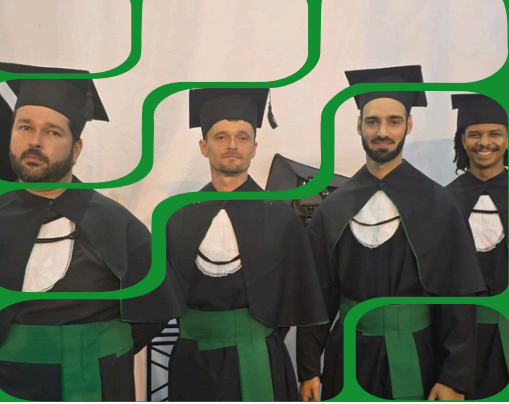
Importante:

De acordo com o RAG, em seus artigos 64 a 66:

- somente os estudantes aptos poderão colar grau;
- a colação de grau é obrigatória para emissão do diploma;
- o estudante é responsável por acompanhar os prazos e providenciar toda a documentação necessária.

Organize-se com antecedência para evitar impedimentos na participação da cerimônia. O estudante deve conferir a resposta da solicitação do pedido de Colação de Grau, no site do Campus, na data divulgada no Calendário Acadêmico dos cursos de Graduação vigente. "

É responsabilidade do possível formando acompanhar e executar as ações necessárias à sua participação na cerimônia de colação de grau.



2 - Participação na Cerimônia

Em Gabinete: os formandos não usam beca e devem chegar ao local com antecedência de 30 minutos.

Solene: os formandos usam beca e devem chegar ao local com, no mínimo, 02h (duas) horas de antecedência para organização da fila, colocação da beca, ensaio e recebimentos das demais orientações.





3 – Dúvidas e Contatos

Questões acadêmicas – Secretaria de Graduação:

e-mail: secsup.cgara.riopomba@ifsudestemg.edu.br

telefone: 0800 123 0042 – opção 01 – ramal: 412

Coordenação Geral de Assuntos e
Registros Acadêmicos (CGARA) -
Secretaria de Graduação



INSTITUTO FEDERAL

Sudeste de Minas Gerais
Campus Rio Pomba