



IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU SOLENE

Eu _____, matrícula nº _____, e-mail: _____, Telefone/Whatsapp _____, aluno(a) do Curso de _____, semestre/ano de conclusão _____, venho requerer a minha Colação de Grau Solene:

Declaro estar ciente que a aprovação deste requerimento está vinculada ao cumprimento de todas às exigências para a conclusão do curso, da obrigatoriedade de estar em dia com a documentação no Setor de Registros Acadêmicos e apresentar os documentos relacionados abaixo:

DOCUMENTOS	ENTREGUE
Declaração de conclusão PP (Prática Profissional com aprovação do Relatório de Estágio)	<input type="checkbox"/>
Declaração de atividades complementares	<input type="checkbox"/>
Comprovante de entrega de TCC e Nada Consta da Biblioteca assinado pelo setor responsável	<input type="checkbox"/>

OBS: o Comprovante de estar em dia com Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE (ingressante e concluinte), é entregue pelo Coordenador de Curso à secretaria.

Comprometo-me a conferir a resposta deste documento no site do Campus a partir de _____ / _____ / _____.

Rio Pomba, _____ / _____ / _____.

ASSINATURA DO ESTUDANTE

Atenção: Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do GOV.BR em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

RESERVADO A SECRETARIA. PROTOCOLO N° :	LIVRO:	FOLHA:
DEFERIDO: _____	INDEFERIDO: _____	, em _____ / _____ / _____.
ALUNO(A) EM: _____ / _____ / _____	ARQUIVADO NA PASTA DO(A)	
RESPONSÁVEL: _____		

IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU SOLENE

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro ainda, ser de minha responsabilidade:

- a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Rio Pomba, _____ / _____ / _____.

ASSINATURA DO ESTUDANTE



COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A):

O(A) aluno(a) _____, do curso de _____, requereu em _____ / _____ / _____, a Colação de Grau Solene, Protocolo nº _____, livro _____ fls. _____.

Rio Pomba, _____ / _____ / _____.

Servidor Responsável CGARA