



**IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS**

**REQUERIMENTO REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU SOLENE**

Eu \_\_\_\_\_, matrícula  
nº \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, Telefone/Whatsapp  
\_\_\_\_\_ aluno(a) do Curso de \_\_\_\_\_,  
semestre/ano de conclusão \_\_\_\_\_, venho requerer a minha Colação de Grau Solene:

**Declaro estar ciente que a aprovação deste requerimento está vinculada ao cumprimento de todas às exigências para a conclusão do curso, da obrigatoriedade de estar em dia com a documentação no Setor de Registros Acadêmicos e apresentar os documentos relacionados abaixo:**

DOCUMENTOS	ENTREGUE
Declaração de conclusão PP (Prática Profissional com aprovação do Relatório de Estágio)	<input type="checkbox"/>
Declaração de atividades complementares	<input type="checkbox"/>
Comprovante de entrega de TCC e Nada Consta da Biblioteca assinado pelo setor responsável	<input type="checkbox"/>

**OBS: o Comprovante de estar em dia com Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE (ingressante e concluinte), é entregue pelo Coordenador de Curso à secretaria.**

Comprometo-me a conferir a resposta deste documento no site do Campus a partir de  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Rio Pomba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**ASSINATURA DO ESTUDANTE**

**Atenção:** Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do [GOV.BR](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica) em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

**RESERVADO A SECRETARIA. PROTOCOLO Nº :** \_\_\_\_\_ **LIVRO:** \_\_\_\_\_ **FOLHA:** \_\_\_\_\_  
**DEFERIDO:** \_\_\_\_\_ **INDEFERIDO:** \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. **ARQUIVADO NA PASTA DO(A)**  
**ALUNO(A) EM:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_



**IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS**

**REQUERIMENTO REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU SOLENE**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro ainda, ser de minha responsabilidade:

- ☐ a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- ☐ a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Rio Pomba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO ESTUDANTE

**COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A):**

O(A) aluno(a) \_\_\_\_\_,  
do curso de \_\_\_\_\_, requereu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a Colação de  
Grau Solene, Protocolo nº \_\_\_\_\_, livro \_\_\_\_\_ fls. \_\_\_\_\_.

Rio Pomba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Servidor Responsável CGARA