



IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

Eu _____,
matrícula: _____, e-mail: _____,
telefone/Whatsapp: _____ aluno(a) do Curso de _____,
semestre/ano de conclusão _____, venho requerer a minha Colação de Grau em gabinete, por atender ao
requisito assinalado abaixo, conforme previsto no artigo 66, § 2º, do Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG):

- ☐ Problema de saúde (comprovado por laudo médico);
- ☐ Doença de caráter infectocontagiosa, mediante atestado médico reconhecido na forma da lei, constando o Código Internacional de Doenças (CID);
- ☐ Ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros;
- ☐ Manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar;
- ☐ Luto por parentes em linha reta (pais, avós, filhos e netos), colaterais até o segundo grau (irmão e tios), cônjuge ou companheiro (a), mediante respectivo atestado de óbito;
- ☐ Outros: _____.
- ☐ Convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente;
- ☐ Aprovação em Mestrado/Doutorado com comprovação de necessidade de matrícula antes da data prevista para colação de grau solene;
- ☐ Aprovação em seleção de emprego com comprovação da obrigatoriedade de ter colado grau.

Declaro estar ciente que a aprovação deste requerimento está vinculada ao cumprimento de todas às exigências para a conclusão do curso, da obrigatoriedade de estar em dia com a documentação no Setor de Registros Acadêmicos e apresentar os documentos relacionados abaixo:

DOCUMENTOS	ENTREGUE
Declaração de conclusão PP (Prática Profissional com aprovação do Relatório de Estágio)	<input type="checkbox"/>
Declaração de atividades complementares	<input type="checkbox"/>
Comprovante de entrega de TCC e Nada Consta da Biblioteca assinado pelo setor responsável	<input type="checkbox"/>

OBS: O Comprovante de estar em dia com Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE (ingressante e concluinte), é entregue pelo Coordenador de Curso à secretaria. **Comprometo-me a conferir a resposta deste documento no site do campus a partir de** ____/____/____.

Rio Pomba, ____/____/____.

ASSINATURA DO ESTUDANTE

Atenção: Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do GOV.BR em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

RESERVADO A SECRETARIA. PROTOCOLO Nº: _____ LIVRO: _____ FOLHA: _____
DEFERIDO: _____ INDEFERIDO: _____, em ____/____/____. ARQUIVADO NA PASTA DO ALUNO EM: _____
RESPONSÁVEL: _____



IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que os documentos digitalizados apresentados são autênticos, assumindo total responsabilidade civil, penal e administrativa pelo uso indevido.

Declaro ainda, ser de minha responsabilidade:

- ☐ a conformidade entre os dados apresentados e dos documentos; e
- ☐ a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência.

Rio Pomba, ____/____/____.

ASSINATURA DO ESTUDANTE

COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A)

O(A) aluno(a) _____, do curso
de _____, requereu em _____, a Colação de Grau em
Gabinete, Protocolo nº _____, livro _____, fls. _____.

Rio Pomba, ____/____/____.

Servidor Responsável CGARA