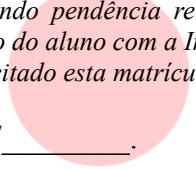
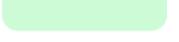
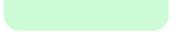


**IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS**

**REQUERIMENTO PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL**

O(A) aluno(a) \_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_,  
do curso de \_\_\_\_\_, com início no ano letivo de \_\_\_\_\_,  
vem requerer a matrícula institucional no período de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  


**OBS:** A matrícula institucional é **OBRIGATÓRIA** para o aluno que ao final do curso ainda não realizou todas as atividades didáticas previstas na matriz curricular e de caráter obrigatório para conclusão. O prazo da matrícula institucional não pode exceder ao prazo limite do dobro do tempo de integralização do curso, conforme previsto no art. 40 do Regulamento Acadêmico de Graduação. Após o preenchimento deste formulário e não tendo pendência relativa a entrega da documentação obrigatória, junto a esta secretaria, a matrícula será deferida mantendo o vínculo do aluno com a Instituição no período acima especificado. No caso do cumprimento de todas as atividades didáticas antes do prazo solicitado esta matrícula será cancelada automaticamente.

Rio Pomba, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
  


**ASSINATURA DO ESTUDANTE**

**Atenção:** Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do GOV.BR em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

**RESERVADO A SECRETARIA.** PROTOCOLO Nº: \_\_\_\_\_ LIVRO: \_\_\_\_\_, FOLHA: \_\_\_\_\_  
DEFERIDO: \_\_\_\_\_ INDEFERIDO: \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
ARQUIVADO NA PASTA DO(A) ALUNO(A) EM: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
**RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_  
  


**COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A)**

O(A) aluno(a) \_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_, com início no ano letivo de \_\_\_\_\_, requereu a matrícula institucional para fins de: \_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
**OBS:** A matrícula institucional é **OBRIGATÓRIA** para o aluno que ao final do curso ainda não realizou todas as atividades didáticas previstas na matriz curricular e de caráter obrigatório para conclusão. O prazo da matrícula institucional não pode exceder ao prazo limite do dobro do tempo de integralização do curso, conforme previsto no art. 40 do Regulamento Acadêmico de Graduação. Após o preenchimento deste formulário e não tendo pendência relativa a entrega da documentação obrigatória, junto a esta secretaria, a matrícula será deferida mantendo o vínculo do aluno com a Instituição no período acima especificado. No caso do cumprimento de todas as atividades didáticas antes do prazo solicitado esta matrícula será cancelada automaticamente.

Rio Pomba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Servidor Responsável CGARA**