



**IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS**

**REQUERIMENTO PARA TRANSFERÊNCIA**

O(A) aluno(a) \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, matriculado no \_\_\_\_\_ ano do curso de \_\_\_\_\_, vem requerer Transferência para a Instituição \_\_\_\_\_, pelo seguinte motivo: \_\_\_\_\_

Rio Pomba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO ESTUDANTE/ RESPONSÁVEL LEGAL  
(CASO O ALUNO SEJA MENOR DE IDADE)

**Atenção:** Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do [GOV.BR](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica) em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

OBS: a Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos tem o prazo de 30 dias para entregar a guia de transferência do aluno.

**RESERVADO A SECRETARIA:**

PROTOCOLO Nº: \_\_\_\_\_, LIVRO: \_\_\_\_\_ FOLHA: \_\_\_\_\_ DEFERIDO: \_\_\_\_\_ INDEFERIDO: \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. ARQUIVADO NA PASTA DO(A) ALUNO(A) EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A)**

O(A) aluno(a) \_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_, com início no ano letivo de \_\_\_\_\_ requereu transferência em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Protocolo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, livro \_\_\_\_\_, fls \_\_\_\_.

Rio Pomba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Servidor Responsável CGARA/Secretaria