



IF SUDESTE MG - CAMPUS RIO POMBA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
COORDENAÇÃO GERAL DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA CONCLUSÃO DO CURSO

Eu _____, portador do Carteira de Identidade nº _____, Órgão Expedidor: _____, CPF nº: _____, e-mail: _____, Telefone/Whatsap: _____, do Curso de _____, deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de MG, Campus Rio Pomba, venho requerer a prorrogação do prazo para conclusão do curso, pelos seguintes motivos descritos:

JUSTIFICATIVA: _____

Rio Pomba, _____, de _____, de _____,

ASSINATURA DO ESTUDANTE

Atenção: Nas solicitações realizadas por e-mail, é necessário que o formulário esteja assinado com assinatura eletrônica do Gov.BR e salvo em formato PDF/A. Você pode fazer Assinatura Eletrônica do GOV.BR em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

RESERVADO AO COLEGIADO/ COORDENAÇÃO DE CURSO AO COLEGIADO/ COORDENAÇÃO DE CURSO

Deferido: _____, Indeferido: _____.

ASSINATURA DO COORDENADOR DE CURSO

OBS: Sendo deferida a prorrogação para a conclusão do curso, o aluno deve solicitar a Matrícula Institucional e preencher o referido requerimento e protocolar nesta secretaria.

RESERVADO A SECRETARIA. PROTOCOLO Nº: _____, **LIVRO:** _____, **FOLHA:** _____.
SERVIDOR CGARAL: _____.

COMPROVANTE DO(A) ALUNO(A)

O(A) aluno(a) _____, do curso de _____, requereu em _____ / _____ / _____, o pedido de prorrogação do prazo para a conclusão do curso. Protocolo nº _____, livro _____ fls. _____.

Rio Pomba, _____, de _____ de _____.

Servidor Responsável CGARA