

## Normas do relatório de estágio do curso Técnico Integrado em Agropecuária

O estágio supervisionado é obrigatório e propicia a complementação do ensino e da aprendizagem, constituindo-se em instrumento de integração, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, podendo ser realizado durante o curso ou após a sua conclusão.

### 1- Apresentação do relatório

**Digitação:** Programa processador de texto (Ex: Word, formato doc)

**Folha:** A4

**Margens:** superior 3 cm; inferior 2 cm; esquerda 3 cm; direita 2 cm.

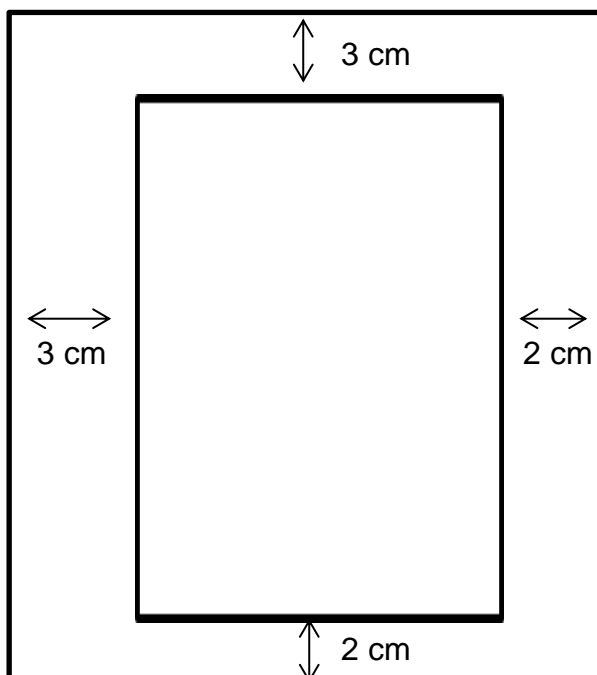
**Fonte:** tamanho 12

**Letra:** Arial

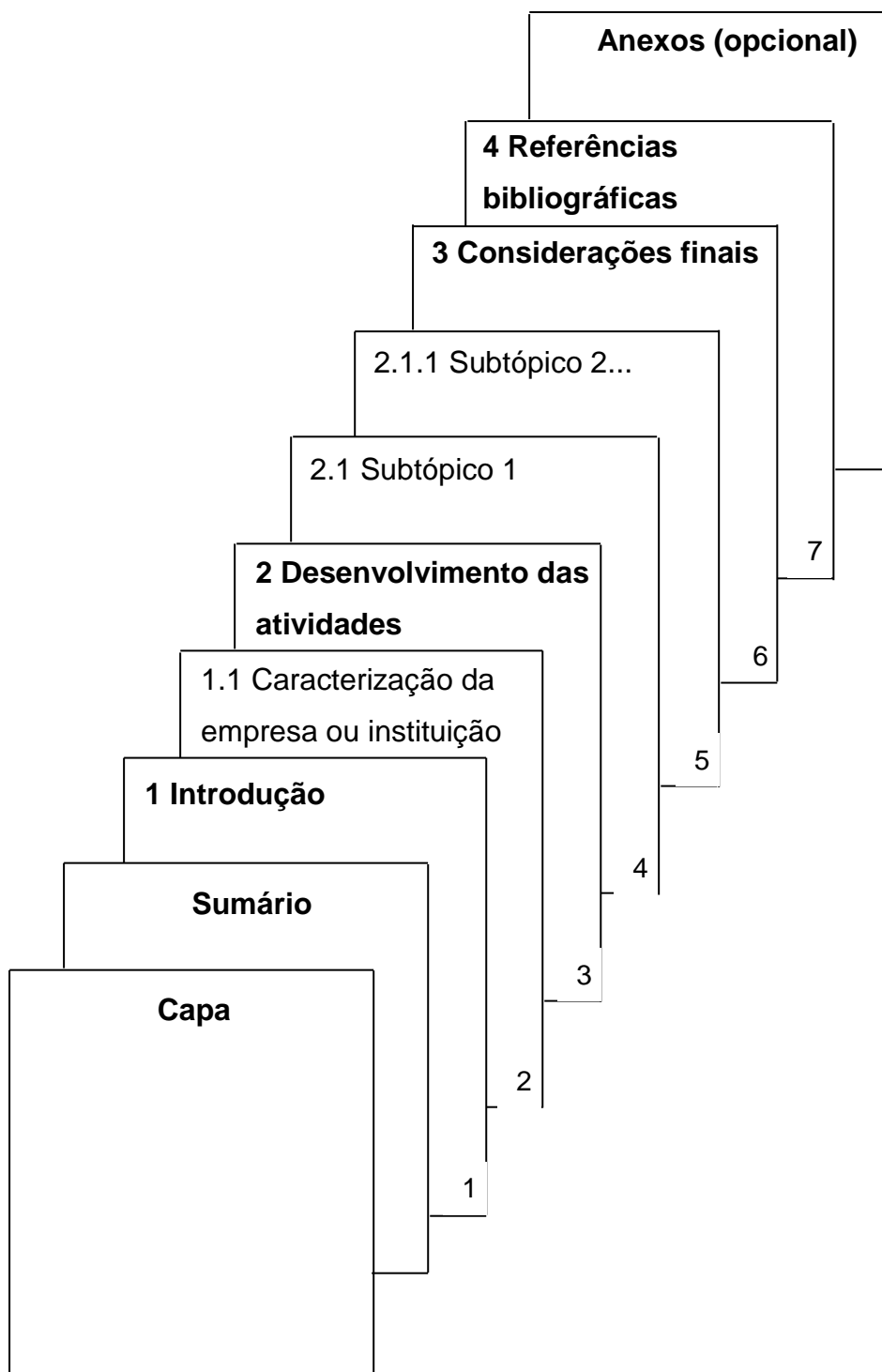
**Alinhamento do texto:** justificado (alinhar o texto às margens esquerda e direita)

**Espaçamento entre linhas:** 1,5cm

**Numeração das páginas:** numeradas no canto superior direito



## 2- Estrutura do relatório



OBS: A contagem das páginas começa a partir da introdução

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS RIO POMBA**

(letra Arial 14, negrito, centralizado, espaçamento entre linhas 1,5)

4 linhas com espaço 1,5 (letra 12)

**ÁREA DO ESTÁGIO REALIZADO**

(letra Arial 18, caixa alta, negrito, centralizado)

4 linhas com espaço 1,5 (letra 12)

**NOME DO ALUNO**

(letra Arial 14, caixa alta, negrito, centralizado)

4 linhas com espaço 1,5 (letra 12)

**NOME DO ORIENTADOR(A)**

(letra Arial 14, caixa alta, negrito, centralizado)

**Orientador**

3 linhas com espaço 1,5 (letra 12)

Relatório de Estágio Curricular apresentado como requisito parcial ao Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais – Campus Rio Pomba para obtenção do título de Técnico em Agropecuária.

3 linhas com espaço 1,5 (letra 12)

**RIO POMBA - MG**

Mês/ano

2 espaços 1,5 (letra 12)

## SUMÁRIO

2 espaços 1,5 (letra 12)

1	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	1
1.1	Caracterização da empresa ou instituição.....	1
2	<b>DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES</b> .....	2
2.1	Subtópico 1.....	3
2.1.1	Subtópico 2.....	4
3	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	5
4	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	6

### **ANEXOS**

Os títulos das seções primárias devem ser destacados utilizando o recurso negrito.

## **1. INTRODUÇÃO**

Deverá conter informações como o nome da empresa ou instituição, área de realização do estágio, período, carga horária e local, além de mencionar, de forma sucinta, as principais atividades desenvolvidas.

### **1.1 Caracterização da empresa ou instituição**

Informações gerais que caracterizam a empresa, como setor de atividade, importância social (como quantidade de funcionários, relevância para a sociedade), econômica, ambiental, entre outros, devem ser descritas nesta subseção.

## **2. DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES**

O desenvolvimento das atividades é a parte principal e mais extensa do relatório, contendo a exposição ordenada e detalhada do tema, onde o estagiário relata a(s) tecnologia(s) empregada(s), os equipamentos, os materiais e metodologias observadas e utilizadas durante o estágio.

Caso necessário, pode-se inserir figuras das atividades desenvolvidas. Neste caso, as figuras devem aparecer no texto logo após serem citadas pela primeira vez. Elas deverão ser numeradas em sequência e os números devem aparecer e ser citados em todo o texto em ordem consecutiva, como Figura 1, Figura 2, etc., com ou sem parênteses, por exemplo, (Figura 1).

O roteiro para a elaboração do relatório poderá seguir as seguintes orientações:

- Anotar diariamente a rotina das atividades. Contudo, o relatório não deve ser a descrição diária das atividades;
- Procurar explicar as atividades, observações e resultados obtidos;
- Deverão ser omitidas opiniões pessoais que fogem ao caráter técnico.
- O relatório deve ser escrito na terceira pessoa do singular, no passado;
- Evite o uso de gíria e sentenças ou parágrafos muito longos;
- Fazer revisão de literatura, sob orientação do orientador.

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve conter uma análise crítica do estágio como instrumento para a formação profissional do estagiário. Deverá apresentar conclusões, recomendações e/ou sugestões para melhoria da empresa, ressaltando os aspectos positivos e negativos, bem como informações relevantes à vida profissional.

### 4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Deve-se relacioná-las pela ordem alfabética dos autores, obedecendo às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

BRASIL. **Lei nº 9.795, de abril de 1999**. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/Leis/L9795.htm>>. Acessado em: 24/05/2010.

FANCELLI, A. L.; DOURADO NETO, D. **Produção de milho**. Guaíba: Agropecuária, 2000. 360p.

GUIMARÃES, R. J.; MENDES, A. N.; BALIZA, D. P. (Ed.). **Semiologia do cafeeiro: sintomas de desordens nutricionais, fitossanitárias e fisiológicas**. Lavras, MG: UFLA, 2010. 215 p.

SOUZA, A. S. (Org.); JUNGHANS, T. G. (Org.). **Introdução à Micropropagação de Plantas**. 1. ed. Cruz das Almas: Embrapa Mandioca e Fruticultura Tropical, 2006. 152 p.

## ANEXOS



Figura 1. Retirada de amostras simples de solos. (Foto: P.R.B. MELO).



Figura 2. Coleta seletiva de lixo. (Foto: P.R.B. MELO).