



<b>PROTOCOLO</b>
Nº _____ / _____
LIVRO: _____ FLS.: _____
Data: ____ / ____ / ____
Responsável Protocolo

### REQUERIMENTO PARA TRANCAMENTO DE CURSO

**O(A) ALUNO ABAIXO DISCRIMINADO(A)**

Nome: \_\_\_\_\_ matrícula: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_ Período/semestre letivo \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**REQUER TRANCAMENTO DE CURSO PARA O SEMESTRE \_\_\_\_\_, PELO SEGUINTE MOTIVO:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Rio Pomba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

OBS: De acordo com o regulamento acadêmico dos cursos de graduação, artigo 29, “ § 2°. O trancamento de curso só terá validade por um semestre, devendo o discente refazer sua matrícula na época prevista no calendário acadêmico. § 3°. O discente só poderá trancar o curso por dois semestres consecutivos ou alternados em todo o curso. § 4°. Não será autorizado o trancamento de curso no primeiro período do mesmo. “

**Reservado a CGARA:**

( ) DEFERIDO                      ( ) INDEFERIDO                      data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
Assinatura do CGARA

**RESERVADO À SECRETARIA**

- comunicado ao aluno por e-mail em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- Lançado no sistema acadêmico em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- Arquivar o requerimento na pasta do aluno em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**RECIBO DO REQUERENTE TRANCAMENTO DE CURSO**

O aluno \_\_\_\_\_ do Curso \_\_\_\_\_ requereu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PROCOLO Nº \_\_\_\_\_ - LIVRO \_\_\_\_\_ - FOLHA \_\_\_\_\_. Estando o aluno isento de qualquer documento na secretaria o trancamento será efetuado, caso contrário, será comunicado através do e-mail informado no requerimento.