

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA:

1- SOLICITAÇÃO PARA AFASTAMENTO INTEGRAL

DOCUMENTOS	ONDE ENCONTRAR
I. Requerimento de afastamento;	PÁGINA DA DPPG / QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/gestao-de-pessoas/outros-documentos/painel-do-servidor/licencas-afastamentos-e-concesssoes/formulario-requerimento-afastamento-exterior.doc
II. Currículo Lattes atualizado;	PLATAFORMA LATTES http://lattes.cnpq.br/
III. Cópia do projeto ou trabalho (impresso);	SOLICITANTE
IV. Declaração de tempo de serviço fornecida pela Coordenação Geral de Gestão de Pessoas (apenas para TAEs); -	SETOR DO CGGP Campus Rio Pomba
V. Parecer da CCS;	DPPG
VI. Conceito do Curso ou Programa de Pós-Graduação onde se pretende realizar;	SITE DA CAPES / CURSOS RECOMENDADOS http://www.capes.gov.br/
VII. Apresentação de documento comprobatório de aceitação do candidato pela instituição promotora do Curso ou Programa;	SOLICITANTE
VIII. No caso de afastamento do país, tal documentação deverá ser traduzida;	SOLICITANTE
IX. Documento de concessão ou de solicitação de bolsa, em caso de afastamento com ônus, obrigatório no caso de afastamento para o exterior;	SOLICITANTE
X. Termo de compromisso e responsabilidade.	PÁGINA DA DPPG / QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/gestao-de-pessoas/outros-documentos/painel-do-servidor/licencas-afastamentos-e-concesssoes/termo-de-compromisso-afastamento-pos-graduacao.pdf

2- PRORROGAÇÃO PARA AFASTAMENTO INTEGRAL

OBS.: Solicitação com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do prazo do afastamento inicial e homologada pela CCS.

DOCUMENTOS	ONDE ENCONTRAR
I. Requerimento (Formulário próprio)	PÁGINA DA DPPG / QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/gestao-de-pessoas/outros-documentos/painel-do-servidor/licencas-afastamentos-e-concesssoes/formulario-requerimento-afastamento-exterior.doc
II. Parecer do Núcleo Acadêmico, ou setor;	SOLICITANTE
III. Renovação do termo de compromisso e responsabilidade;	PÁGINA DA DPPG / QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/gestao-de-pessoas/outros-documentos/painel-do-servidor/licencas-afastamentos-e-concesssoes/termo-de-compromisso-afastamento-pos-graduacao.pdf
IV. Declaração do orientador e cronograma das atividades que serão desenvolvidas no prazo de prorrogação, em papel timbrado da instituição promotora ao qual o servidor estará vinculado, devidamente assinado pelo servidor e pela coordenação do programa ou orientador	SOLICITANTE
V. Histórico escolar.	SOLICITANTE
Parágrafo Único - Serão também considerados na análise dos pedidos de prorrogação de afastamento todos os relatórios de desempenho acadêmico apresentados durante o período autorizado anteriormente	-----