



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

ATA DE REUNIÃO Nº 410 / 2021 - RPBGAB (11.04.01)

Nº do Protocolo: 23222.002852/2021-65

Juiz de Fora-MG, 25 de Novembro de 2021

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIO POMBA, REALIZADA EM 12 DE NOVEMBRO DE 2021.

Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, às oito horas e cinco minutos, via *webconferência*, os membros infracitados do Conselho de Campus, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Rio Pomba, estiveram em reunião extraordinária presidida pelo Presidente, José Manoel Martins. Verificado o quórum, o Presidente iniciou os trabalhos, agradeceu a presença de todos. **Posse dos Novos Conselheiros.** O Presidente deu posse à Professora Carla Patrícia Garcia, representante dos Docentes, ao Servidor Mário Coutinho Marini, representante dos Técnicos administrativos em Educação, e ao aluno Nádilon Alcântara de Jesus, representante dos Discentes, conforme Portaria nº 442 de 2021. Agradeceu e parabenizou os novos Conselheiros, desejando boas vindas. A Conselheira Paula solicita ao Presidente a autorização para inserção de 3 Atas dos colegiados no Processo da Pauta 3, informando que não há disciplinas em aberta, e oferta nesse cenário. O Presidente abre para manifestações. Em votação: Aprovado por unanimidade. **Inclusão da disciplina de Ambientação na matriz do curso Técnico em Alimentos EAD.** A Conselheira Paula faz a apresentação justificando que esta pauta foi indicada na última reunião do Conselho, como sugestão dos Conselheiros Wildson e Frederico, e tendo em vista sua importância para os Cursos na modalidade a distância, foi proposta a inserção. O Presidente abre para manifestações. Em votação: Aprovado por unanimidade. **Aprovação de quadro de disciplinas práticas elaborado pelos Colegiados e NDEs dos cursos de graduação em atendimento à migração do Cenário 1 para o Cenário 2, de acordo com o Plano de Retomada das atividades presenciais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais.** A convidada Prof. Wellingta faz a apresentação do quadro de disciplinas, com suas cargas horárias, capacidade e número de alunos, explanou sobre os trabalhos realizados em conjunto com os Colegiados, Departamentos e CGG, para a retomada presencial. O Presidente parabeniza a todos, o DACTA pela montagem e organização das disciplinas. O Presidente abre para manifestações. O Conselheiro Wildson levanta dúvida em relação a carga horária presencial de 10h, não deveria ser maior este número? Prof. Wellingta esclarece que a carga horária foi trabalhada de forma remota, conforme o calendário e que foram adaptadas para serem ministradas no ensino remoto. O Conselheiro Wildson ressalta a preocupação e importância na divulgação da retomada presencial de tais das disciplinas. Prof. Wellingta esclarece que a divulgação está sendo feita, e que no dia 16 de novembro haverá reunião com os alunos, de forma escalonada para tirar todas as dúvidas. Conselheiro Wildson questiona se foi feito o levantamento do número de alunos circulando pelo Campus. A Conselheira Paula informa que serão em torno de 25 alunos por turno, máximo 30, e 5 docentes. O número é bastante diluído, os espaços distantes uns dos outros. Conselheiro Bruno ressalta os cuidados que todos devem ter com a ocupação dos espaços de aula, mas fora também, inclusive fora do

campus, transporte público. Em votação: Aprovado por unanimidade. A Conselheira Larissa pede a palavra para dar a informação de que os colegiados dos cursos de pós-graduação optaram pela manutenção do ERE no cenário 2, conforme previsto na RESOLUÇÃO CONSU Nº 43/2021, DE 20-10-2021. **Aprovação do relatório da SUBCOMISSÃO C1: ADEQUAÇÕES DE AMBIENTES E DEFINIÇÃO DE NOVAS ROTINAS, em função da migração do Cenário 1 para o cenário 2, de acordo com o Plano de Retomada das atividades presenciais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais.** O Conselheiro Arnaldo esclarece que após o relatório enviado foram feitas pequenas correções de nomenclaturas de espaços, nome de responsável, item 4.5.4, faz a apresentação do Relatório, realizado pela C1. Explana sobre o trabalho feito, a avaliação das visitas in loco aos Departamentos, laboratórios, espaços comuns, para a retomada de acordo com o cenário 2. O Presidente abre para manifestações. Conselheiro Wildson questiona se o relatório não deveria conter maiores especificações como, álcool em gel, sinalização horizontal, vertical, diferenciação de Máscara facial e máscara, uso de face shield, disponibilização de máscaras. O conselheiro Arnaldo agradece as observações, esclarece que máscara facial e máscara são a mesma coisa, que está dialogando com a Reitoria no sentido de cobrar que estes protocolos sejam realizados de forma uniforme, padronizar arte, para que seja Institucional. Atendendo orientações do e-book. A Conselheira Carla traz algumas observações vindas dos docentes: 1. Laboratório - responsável, justificar sem identificação de nome de servidor. 2. Constar uso de álcool em gel em todos. 3. Extensão Salas com nomes, os demais não está com nomes. 4. Correção de texto maiúsculas/minúsculas. 5. Especificar a capacidade de alunos em todos os ambientes, não somente em salas de aulas. 6. Como se dará o trânsito em áreas comuns, Biblioteca, Diretoria de Extensão, Seção de Saúde, controlar entrada e saída para evitar aglomerações. O Conselheiro Arnaldo agradece as contribuições, e afirma que serão acatadas e inseridas e ou alteradas no relatório. O Conselheiro Wildson sugere pressionar a C1 da Reitoria, para mostrar resultados dos trabalhos, definição, padronização dos protocolos. Conselheiro Arnaldo afirma que está sendo feita esta cobrança, e destaca que o principal é dar segurança aos servidores do Campus, para que tenhamos condições de passar segurança aos alunos, fazendo a devida divulgação dos protocolos. Agradece todas as contribuições. Presidente propõe a aprovação com a inserção das considerações. Em votação: Aprovado por unanimidade. O Presidente José Manoel agradeceu a presença e participação de todos, e encerrou a reunião. Eu, Leilimar Duarte Rodrigues, _____, Secretária desta reunião, lavrei esta ata, que segue assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 14:05)

ARNALDO PRATA NEIVA JUNIOR

DIRETOR

Matrícula: 2225264

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 07:54)

BRUNO GAUDERETO SOARES

CHEFE DE SETOR

Matrícula: 1037814

(Assinado digitalmente em 25/11/2021 10:04)

CARLA PATRICIA GARCIA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

Matrícula: 2477175

(Assinado digitalmente em 25/11/2021 14:55)

FABIANO TEIXEIRA

DIRETOR

Matrícula: 1451018

(Assinado digitalmente em 25/11/2021 09:36)

JOSE MANOEL MARTINS

DIREÇÃO GERAL

Matrícula: 1570618

(Assinado digitalmente em 25/11/2021 10:21)

LARISSA MATTOS TREVIZANO

DIRETOR

Matrícula: 1894468

(Assinado digitalmente em 30/11/2021 07:52)
LEONARDO DA FONSECA BARBOSA
DIRETOR
Matrícula: 2281241

(Assinado digitalmente em 26/11/2021 15:52)
MARIO COUTINHO MARINI
COORDENADOR
Matrícula: 1167103

(Assinado digitalmente em 25/11/2021 09:30)
PAULA REIS DE MIRANDA
DIRETOR
Matrícula: 1547820

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 14:30)
WILDSON JUSTINIANO PINTO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matrícula: 1672584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **410**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **25/11/2021** e o código de verificação: **692dba17e4**