



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
RPB-GABINETE**

ATA DE REUNIÃO CONSELHO DE CAMPUS RPB/IFSUDMG Nº 2 / 2025 - RPBGAB (11.04.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio Pomba-MG, 10 de março de 2025.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIO POMBA, REALIZADA EM 21 DE FEVEREIRO DE 2025.

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às sete horas e 40 minutos, na sala de reuniões do Prédio Administrativo, os membros infracitados do Conselho de Campus, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Rio Pomba, estiveram em reunião ordinária presidida pela Presidente Suplente, Josilaine Maria Lima Guillarducci Caiafa. Verificado o quórum, a Presidente iniciou os trabalhos, agradeceu a presença de todos. A Presidente Josilaine iniciou as pautas: **Apreciação e Aprovação das propostas dos 4 Calendários Acadêmicos do Téc. Concomitante/Subsequente, Téc. Comércio Proeja e Tec. EaD (MA, Alim, Zoot), Tec. EaD Secretaria Escolar e Tec. Segurança do Trabalho 2025;** O Prof. Wellington faz a apresentação dos calendários, ressalta que o mesmo foi elaborado baseado no integrado e graduação, início, fim, recessos e feriados, foram mantidas as principais datas. Pontuou as especificidades do calendário EaD. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação da Atualização de PPC de Técnico Integrado em Alimentos; Apreciação e Aprovação da Atualização de PPC de Técnico Integrado em Química; Apreciação e Aprovação da Atualização de PPC de Técnico Integrado em Informática; Apreciação e Aprovação da Atualização de PPC de Técnico Integrado em Meio Ambiente; Apreciação e Aprovação da Atualização de PPC de Técnico Integrado em Agropecuária;** Prof. Wellington continua com a apresentação das pautas de atualização dos 5 PPCs dos Técnicos Integrados, visando a necessidade de adequar a carga horária, seguindo os novos moldes proposto pelo modelo da Reitoria, para a curricularização. Apresenta o quadro da matriz curricular de cada curso, destaca que foi incluída Libras em todas elas, que não constava. Padronização das Práticas Profissionais Supervisionadas - PPS para todos os técnicos integrados. Todas as atualizações foram realizadas com os Coordenadores de Cursos e seus colegiados, presentes nesta reunião, Marine, Francisco César e Bianca. Francisco destaca que este trabalho iniciou-se a bastante tempo, com muita discussão pelo colegiado, professores do DAAA. Trabalho interessante, acredita que os estudantes terão mais tempo para se dedicar, pontua a perda na parte técnica e diminuição da carga horária. Marine observou que o primeiro ano teve um aumento de carga horária na parte técnica, para equilibrar com os outros anos, acredita que o resultado será positivo. Bianca disse que a comissão optou por ter mais de um professor na mesma disciplina, focando na integração do curso. Prof. Paula informa que falta ainda o PPC de Zootecnia, e justifica que a Prof. Priscila está com problemas de saúde, e não conseguiu concluir dentro do prazo, e o PPC será apresentado no próximo Conselho de Campus. Agradece o empenho e trabalho dos Coordenadores e demais. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação da proposta de Calendário Acadêmico de Pesquisa e Pós Graduação 2025;** Prof. Larissa faz a apresentação do Calendário, destaca que foi elaborado em conjunto com os Coordenadores de Cursos, cientes do que está sendo apresentado, algumas datas são mantidas seguindo os calendários do ensino, para facilitar a organização dos docentes. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação da proposta de Regulamento e Funcionamento do Instituto de Pesquisa e Ciências Aplicadas - IPCA;** Larissa da sequência apresentando o regulamento, explana sobre o Edital da Finep com a aprovação traz uma maior autonomia da utilização do espaço, informa sobre a portaria vigente com os coordenadores e vice de cada laboratório, inicia a apresentação do documento, passando os artigos e deixando a palavra aberta. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação da Atualização PPC Tecnologia em Laticínios EaD;** Prof. Augusto faz a apresentação da pauta, ressalta que o curso teve início no meio do ano, e aponta a dificuldade do professor registrar a frequência ead no diário, não tem como fazer esse registro. Com várias tentativas com a Reitoria, CGG viu-se que realmente não seria possível esse registro. Para dar prosseguimento ao curso foi necessário alterar o PPC, encontrando uma forma de realizar esse registro. Quando pensou no curso pensou-se em carga horária presencial de 19,8%, na prática é que surge as necessidades de adequações no PPC. Foi feita reunião com NDE, e Colegiado para as alterações necessárias, a carga horária presencial passa para 10,2%. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação da proposta de Calendário de Eventos 2025;** Prof. Leonardo faz a apresentação do Calendário, pontuando os eventos. Informa que este ano tem registrado na extensão uma média de 90 eventos, após o envio da proposta enviado ao Conselho de Campus houve alteração de inclusão do Partiu IF, alterou também o mês de outubro, Seminário de Suinocultura que passou para novembro, e o aniversário do Campus em agosto. Pontua os meses com mais eventos, ressalta que a Comunicação acompanha esse calendário que contribui na divulgação. Paula faz uma consideração que algumas atividades serão necessárias incluir, mas ainda não tem data, propõe uma atualização do calendário no segundo semestre para adequação desses eventos. Leonardo concorda, e acha importante retornar o calendário para atualização no Conselho de Campus para o segundo semestre. Em votação.

Aprovado por unanimidade; Atualização do Projeto Porco da Mata (equipe executora e ajustes de rubrica); Prof. Sérgio Pena explana rapidamente sobre o projeto, e justifica a necessidade de atualização do projeto, no plano de trabalho aprovado já previa o evento, porém o plano não previa os custos com palestrantes, inserção de mais membros para justificar o pagamento a eles, para adequar a legislação que exige 2 terços de membros internos. A Funarbe orientou a aprovação do Conselho de Campus, a proposta é de 10 membros internos e 17 membros externos. Outra alteração é de rubrica, de R\$5.000 de diárias para R\$10.000, para pagamento das diárias e custos dos palestrantes, com o objetivo de fazer o evento da melhor forma possível. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação da Atualização de PPC de Técnico em Administração;** Prof. Paula faz a apresentação da atualização, com as devidas justificativas, apresenta as principais alterações do PPC, retorno da disciplina da Informática Básica, alteração da carga horária da disciplina de Comunicação Empresarial, Empreendedorismo de 4 para 2 aulas, Fundamentos de Administração de 2 para 4 aulas, inserção de 20% de carga horária não presencial, alterações das atividades para atender as atividades complementares. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação da Atualização de PPC de Técnico Integrado em Comércio EJA;** Prof. Paula informa que o campus participou do Edital Bolsa Formação EJA/EPT, foi aprovado e conseguiu fomento para os alunos terem bolsa de R\$280,00 mensais, bolsa para o coordenador e bolsa para um auxiliar técnico. Devido ao tempo previsto, foi necessário a alteração do PPC para não perder o recurso. Prof. Carla apresenta o PPC, com os destaques necessários para adequação. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e Aprovação do PPC do Curso FIC - Recepcionista;** Prof. Paula a reitoria fez uma chamada da abertura de mais um curso de Mulheres Mil, estamos propondo o curso de Recepcionista, para iniciar agora em março e abril, apresenta o PPC no mesmo modelo dos 2 cursos anteriores ofertados, carga horária de 220 horas. Justifica a demanda do curso, que não tem este curso ofertado para atendimento ao comércio local. Apresenta a Matriz do curso com as disciplinas e carga horária. Os editais já foram lançados e estão vigentes, continua tendo a verba e o financiamento da oferta. Em votação. **Aprovado por unanimidade;** A Presidente do Conselho encerra as pautas, agradece aos servidores que estiveram presentes, as participações enriquecedoras. Eu, Leilimar Duarte Rodrigues, _____, Secretária desta reunião, lavrei esta ata, que segue assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 12/03/2025 08:22)

ARNALDO PRATA NEIVA JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
RPBDDI (11.04.03)
Matrícula: 2225264

(Assinado digitalmente em 31/03/2025 07:54)

CARLA PATRICIA GARCIA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
RPBDACG (11.04.04.10)
Matrícula: 2477175

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 13:29)

ELI LINO DE JESUS
CHEFE - TITULAR
RPBDAAA (11.04.04.11)
Matrícula: 2174795

(Assinado digitalmente em 17/03/2025 15:14)

FABIANO TEIXEIRA
DIRETOR - TITULAR
RPBDAP (11.04.02)
Matrícula: 1451018

(Assinado digitalmente em 10/03/2025 14:15)

JOSILAINE MARIA LIMA GUILARDUCCI CAIAFA
DIRETOR - TITULAR
RPBGAB (11.04.01)
Matrícula: 1891295

(Assinado digitalmente em 31/03/2025 13:58)

LARISSA MATTOS TREVIZANO
DIRETOR - TITULAR
RPBDPPOSGR (11.04.06)
Matrícula: 1894468

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 08:47)

LEONARDO DA FONSECA BARBOSA
DIRETOR - TITULAR
RPBDEXT (11.04.05)
Matrícula: 2281241

(Assinado digitalmente em 11/03/2025 13:34)

MARIO COUTINHO MARINI
AUX EM ADMINISTRACAO
RPCGP (11.04.01.03)
Matrícula: 1167103

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 14:49)

PAULA REIS DE MIRANDA
DIRETOR - TITULAR
RPBDE (11.04.04)
Matrícula: 1547820

(Assinado digitalmente em 12/05/2025 19:22)

VALTER COSTA FERNANDES JUNIOR
CHEFE - TITULAR
RPBDAMFES (11.04.04.12)
Matrícula: 1052170

Visualize o documento original em

<https://sig.ifsudestemg.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**,
ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO CONSELHO DE CAMPUS RPB/IFSUDMG**, data de emissão:
10/03/2025 e o código de verificação: **edcb78cb1a**