

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – SANTOS DUMONT

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Maycon Lobato Arantes

Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho

Classe/Nível: Classe D — D

Matrícula SIAPE: 2210917

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: Gabinete

Data de ingresso no cargo: 23/03/2015

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 23/03/2015, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Técnico em Segurança do Trabalho em Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

Ingressei no serviço público federal em 23 de março de 2015, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), no cargo de Técnico em Segurança do Trabalho, sendo inicialmente lotado na Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) do Campus Santos Dumont. Nesse período, atuei na gestão de Segurança e Saúde no Trabalho (SST), desenvolvendo atividades relacionadas ao gerenciamento da documentação técnica e legal de empresas terceirizadas, fiscalização das condições de segurança dos contratos administrativos, acompanhamento de obras e reformas, verificação da conformidade com as Normas Regulamentadoras e promoção de ações voltadas à prevenção de acidentes e à melhoria das condições de trabalho. Além das atribuições técnicas inerentes ao cargo, desempenhei atividades de capacitação e orientação da comunidade acadêmica e de trabalhadores terceirizados, ministrando treinamentos e palestras sobre reconhecimento e avaliação de riscos ambientais, prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs). Também participei das: Comissões Multicampus de Análise e Prevenção de Riscos dos Ambientes de Trabalho (CAPRAT) e Comissão Multicampi de Análise de Adicionais de Insalubridade e Periculosidade (CAPAIP), contribuindo para a elaboração de pareceres técnicos e análise de laudos referentes aos diversos campi do IF Sudeste MG. Buscando o constante aperfeiçoamento profissional, concluí as graduações em Engenharia de Produção e Gestão de

Recursos Humanos, a especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e Recursos Humanos, e também a formação como Instrutor de Brigada de Incêndio. Essa formação multidisciplinar ampliou minhas competências técnicas e gerenciais, possibilitando uma atuação mais estratégica e integrada às necessidades institucionais. Posteriormente, fui lotado no setor de Gestão de Pessoas, onde permaneci desenvolvendo ações voltadas à gestão da Segurança e Saúde no Trabalho dos servidores, contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais de prevenção, promoção da saúde ocupacional e melhoria contínua dos processos administrativos relacionados à área. Atualmente, exerço minhas atividades na Coordenação da Chefia de Gabinete, assessorando a Direção-Geral nas demandas administrativas, estratégicas e institucionais do Campus Santos Dumont. Paralelamente, permaneço responsável pelas ações de Segurança e Saúde no Trabalho, coordenando iniciativas de prevenção de riscos ocupacionais, orientação técnica, conformidade legal e fortalecimento da cultura de segurança institucional. Ao longo de minha trajetória, ampliei significativamente minha participação na vida institucional por meio da atuação em comissões permanentes e temporárias, grupos de trabalho, fiscalização de contratos administrativos, elaboração de normas e documentos institucionais, participação na elaboração do Projeto Pedagógico de Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC), além da coordenação e participação em projetos de extensão, atividades de ensino, processos seletivos e programas institucionais, como o Programa Mulheres Mil. Também exerci funções de confiança e substituições em cargos de gestão contribuindo diretamente para o planejamento, organização e desenvolvimento das ações administrativas do campus. Essa trajetória evidencia uma atuação pautada pelo compromisso com a excelência na gestão pública, pela busca permanente de qualificação profissional e pela integração entre as áreas técnica, administrativa, acadêmica e de extensão, resultando em contribuições efetivas para o fortalecimento da gestão institucional, a melhoria dos ambientes de trabalho, a promoção da saúde e segurança ocupacional e o desenvolvimento das atividades finalísticas do IF Sudeste MG.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Santos Dumont , 30 de julho de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 30/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 261/2026 - CSD-GABINE (11.07.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/07/2026 11:35)

MAYCON LOBATO ARANTES

TEC EM SEGURANCA DO TRABALHO

CSD-GABINE (11.07.01)

Matrícula: ###109#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **261**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **30/07/2026** e o código de verificação: **654f4cd96f**