

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS SANTOS DUMONT**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D / 017

Matrícula SIAPE: 1875095

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: Orçamento e Finanças – Campus Santos Dumont

Tempo de exercício no cargo: 15 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 21 DE JUNHO DE 2011, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), Campus Santos Dumont.

Iniciei no instituto federal trabalhando no setor de coordenação de administração, o qual se transformou em diretoria de administração. Neste período atuei no setor de licitações, como

coordenador, pregoeiro, fiscal de contratos, preposto em audiência trabalhista, operador do SCDP, siafi e siasg. No início da atuação como eramos um Campus avançado e com poucos servidores, atuava nas mais diferentes áreas da administração, inclusive realizando atividades diversas como na fiscalização de contratos, operação de pregão, elaboração de termos de referências, ofícios, lançamento de scdp. Também neste período fiz parte de diversas comissões, conselhos, atuando também na instituição e formalização da Comissão de Ética, fazendo parte da composição da primeira comissão. Realizei também atividades na comissão eleitoral local e central, comissão de flexibilização, regimento interno, dentre outras. Atuei também no Conselho Superior e Conselho de Campus. Durante o exercício do cargo cursei Mestrado Profissional na Universidade Federal Fluminense, em parceria com o IF Sudeste -MG, apresentando ao final um produto/procedimento para redução de desperdícios de recursos em contratações públicas, baseado em dados obtidos junto ao IF Sudeste. Posteriormente atuei também na direção de administração e planejamento. Atualmente atuo no setor de orçamento e finanças. Além disto, atuei e atuo também em processos administrativos disciplinares auxiliando a corregedoria em Pads e Ips. Realizei diversas capacitações ligadas a licitações, contratos e processos administrativos disciplinares. Tais capacitações e experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais, institucionais e educativas, evidenciando conhecimentos, habilidades e contribuições que extrapolem as atividades rotineiras inerentes ao cargo ocupado, as quais geram impactos positivos para o aprimoramento dos processos de trabalho, para a gestão institucional e para o cumprimento da missão da Instituição Federal de Ensino.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Santos Dumont, 30 de julho de 2026.



Emitido em 30/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 286/2026 - SDMCOEXFIN (11.07.02.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/07/2026 01:35)
RONDINELLE IDALECIO DOS SANTOS GALDINO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SDMCOEXFIN (11.07.02.02)
Matrícula: ###750#5

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **286**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **31/07/2026** e o código de verificação: **44af7e1db8**