

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 02/2019

28 de Fevereiro de 2019

Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
Campus Santos Dumont
Rua Técnico Panamá,45. Quarto Depósito – 36.240-000

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

JAIR MESSIAS BOLSONARO

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

RICARDO VÉLEZ RODRIGUEZ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA -SETEC

ALEXANDRO FERREIRA DE SOUZA

REITOR

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO

SUDESTE DE MINAS GERAIS

CHARLES OKAMA DE SOUZA

DIRETOR GERAL DO CAMPUS SANTOS DUMONT

ANDRÉ DINIZ DE OLIVEIRA

RESPONSÁVEL PELO BOLETIM DE SERVIÇO

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Instrumento utilizado para divulgar os atos oficiais administrativos desta Instituição, atendendo ao princípio da publicidade (Artigo 37 da Constituição Federal) e Lei 4.965/66.

Sumário

PORTARIAS –ORGANIZACIONAIS.....	04
PORTARIAS – COMISSÕES.....	09
PORTARIAS –RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO.....	12
PORTARIAS –PROGRESSÕES.....	13
PORTARIAS –RESSARCIMENTO SAÚDE.....	15
PORTARIAS –LICENÇAS MÉDICAS.....	17
CONCESSÃO DE LICENÇAS MÉDICAS.....	20

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Santos Dumont, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Portaria-R nº 571, de 18-05-2017, publicada no DOU de 19-05-2017, e tendo em vista a subdelegação de competência prevista na Portaria-R nº 19/2014 de 13/01/2014, publicada no DOU do dia 15/01/2014, seção 2, página 21, coluna 01.

PORTARIA Nº 18/2019 de 05 de Fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º- LOTAR, a partir de 01/02/2018 o servidor Wellington Stroppa, Matrícula Siape 1260852, ocupante do cargo de Administrador na Diretoria de Administração e Planejamento – Licitação, UORG 51, Campus Santos Dumont.

PORTARIA Nº 023/2019 de 15 de fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR a servidora Lívia Meneguitte Ávila, Siape **1759825**, para o cargo de Chefe do Laboratório de Metrologia, a partir de 15 de Fevereiro de 2019. .

Art. 2º – O objetivo da chefia dos laboratórios é otimizar as atividades de controle, qualidade e organização nos laboratórios do Campus Santos Dumont.

Art. 3º – São atribuições do Chefe de Laboratório:

- Zelar pela guarda, organização e limpeza dos ambientes sob sua responsabilidade.
- Relatar ao Coordenador do Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional e Coordenador do Setor de Patrimônio e Materiais eventuais extravios ou danos ocorridos na dependência sob sua responsabilidade.
- Solicitar manutenções necessárias nos equipamentos relacionados à dependência sob sua responsabilidade.
- Contribuir com a organização de utilização das salas e equipamentos do campus.

- Controlar regularmente a quantidade de material, acessórios ou componentes que fazem parte da dependência sob sua responsabilidade.
- Encaminhar relatório de conferência da situação de organização das dependências físicas quando solicitado pelas Coordenação de Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional ou Setor de Patrimônio e Materiais.
- Receber e analisar sugestões de melhoria da respectiva dependência ou dos procedimentos nela adotados e promover tais melhorias sugeridas quando forem convenientes e possíveis, dentro dos limites de ação da zeladoria.
- Assinar o Termo de Responsabilidade (Anexo A) dos equipamentos contidos naquele laboratório.

Art. 4º – A indicação se encerra em 31 de Julho 2020, podendo haver recondução.

PORTARIA Nº 024/2019 de 15 de fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR** a servidora Pablo Carlos de Siqueira Furtado, Siape **1302841**, para o cargo de Chefe do Laboratório de Eletrônica, a partir de 15 de Fevereiro de 2019. .

Art. 2º – O objetivo da chefia dos laboratórios é otimizar as atividades de controle, qualidade e organização nos laboratórios do Campus Santos Dumont.

Art. 3º – São atribuições do Chefe de Laboratório:

- Zelar pela guarda, organização e limpeza dos ambientes sob sua responsabilidade.
- Relatar ao Coordenador do Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional e Coordenador do Setor de Patrimônio e Materiais eventuais extravios ou danos ocorridos na dependência sob sua responsabilidade.
- Solicitar manutenções necessárias nos equipamentos relacionados à dependência sob sua responsabilidade.
- Contribuir com a organização de utilização das salas e equipamentos do campus.
- Controlar regularmente a quantidade de material, acessórios ou componentes que fazem parte da dependência sob sua responsabilidade.

- Encaminhar relatório de conferência da situação de organização das dependências físicas quando solicitado pelas Coordenação de Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional ou Setor de Patrimônio e Materiais.
- Receber e analisar sugestões de melhoria da respectiva dependência ou dos procedimentos nela adotados e promover tais melhorias sugeridas quando forem convenientes e possíveis, dentro dos limites de ação da zeladoria.
- Assinar o Termo de Responsabilidade (Anexo A) dos equipamentos contidos naquele laboratório.

Art. 4º – A indicação se encerra em 31 de Julho 2020, podendo haver recondução.

PORTARIA N° 025/2019 de 15 de fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR o servidor Arthur Nascimento Assunção, Siape **2293150**, para o cargo de Chefe do Laboratório de Informática I, a partir de 15 de Fevereiro de 2019. .

Art. 2º – O objetivo da chefia dos laboratórios é otimizar as atividades de controle, qualidade e organização nos laboratórios do Campus Santos Dumont.

Art. 3º – São atribuições do Chefe de Laboratório:

- Zelar pela guarda, organização e limpeza dos ambientes sob sua responsabilidade.
- Relatar ao Coordenador do Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional e Coordenador do Setor de Patrimônio e Materiais eventuais extravios ou danos ocorridos na dependência sob sua responsabilidade.
- Solicitar manutenções necessárias nos equipamentos relacionados à dependência sob sua responsabilidade.
- Contribuir com a organização de utilização das salas e equipamentos do campus.
- Controlar regularmente a quantidade de material, acessórios ou componentes que fazem parte da dependência sob sua responsabilidade.
- Encaminhar relatório de conferência da situação de organização das dependências físicas quando solicitado pelas Coordenação de Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional ou Setor de Patrimônio e Materiais.

- Receber e analisar sugestões de melhoria da respectiva dependência ou dos procedimentos nela adotados e promover tais melhorias sugeridas quando forem convenientes e possíveis, dentro dos limites de ação da zeladoria.
- Assinar o Termo de Responsabilidade (Anexo A) dos equipamentos contidos naquele laboratório.

Art. 4º – A indicação se encerra em 31 de Julho 2020, podendo haver recondução.

PORTARIA Nº 026/2019 de 15 de fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR** o servidor Gustavo José Santiago Rosseti, Siape, **1891338**, para o cargo de Chefe do Laboratório de Máquinas Elétricas, a partir de 15 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º – O objetivo da chefia dos laboratórios é otimizar as atividades de controle, qualidade e organização nos laboratórios do Campus Santos Dumont.

Art. 3º – São atribuições do Chefe de Laboratório:

- Zelar pela guarda, organização e limpeza dos ambientes sob sua responsabilidade.
- Relatar ao Coordenador do Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional e Coordenador do Setor de Patrimônio e Materiais eventuais extravios ou danos ocorridos na dependência sob sua responsabilidade.
- Solicitar manutenções necessárias nos equipamentos relacionados à dependência sob sua responsabilidade.
- Contribuir com a organização de utilização das salas e equipamentos do campus.
- Controlar regularmente a quantidade de material, acessórios ou componentes que fazem parte da dependência sob sua responsabilidade.
- Encaminhar relatório de conferência da situação de organização das dependências físicas quando solicitado pelas Coordenação de Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional ou Setor de Patrimônio e Materiais.
- Receber e analisar sugestões de melhoria da respectiva dependência ou dos procedimentos nela adotados e promover tais melhorias sugeridas quando forem convenientes e possíveis, dentro dos limites de ação da zeladoria.

- Assinar o Termo de Responsabilidade (Anexo A) dos equipamentos contidos naquele laboratório.

Art. 4º – A indicação se encerra em 31 de Julho 2020, podendo haver recondução.

PORTARIA N° 027/2019 de 15 de fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR o servidor Luciano Gonçalves Moreira, Siape **2293150**, para o cargo de Chefe do Laboratório de Informática II, a partir de 15 de Fevereiro de 2019.

Art. 2º – O objetivo da chefia dos laboratórios é otimizar as atividades de controle, qualidade e organização nos laboratórios do Campus Santos Dumont.

Art. 3º – São atribuições do Chefe de Laboratório:

- Zelar pela guarda, organização e limpeza dos ambientes sob sua responsabilidade.
- Relatar ao Coordenador do Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional e Coordenador do Setor de Patrimônio e Materiais eventuais extravios ou danos ocorridos na dependência sob sua responsabilidade.
- Solicitar manutenções necessárias nos equipamentos relacionados à dependência sob sua responsabilidade.
- Contribuir com a organização de utilização das salas e equipamentos do campus.
- Controlar regularmente a quantidade de material, acessórios ou componentes que fazem parte da dependência sob sua responsabilidade.
- Encaminhar relatório de conferência da situação de organização das dependências físicas quando solicitado pelas Coordenação de Curso, Direção de Desenvolvimento Educacional ou Setor de Patrimônio e Materiais.
- Receber e analisar sugestões de melhoria da respectiva dependência ou dos procedimentos nela adotados e promover tais melhorias sugeridas quando forem convenientes e possíveis, dentro dos limites de ação da zeladoria.
- Assinar o Termo de Responsabilidade (Anexo A) dos equipamentos contidos naquele laboratório.

Art. 4º – A indicação se encerra em 31 de Julho 2020, podendo haver recondução.

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Santos Dumont, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Portaria-R nº 571, de 18-05-2017, publicada no DOU de 19-05-2017, e tendo em vista a subdelegação de competência prevista na Portaria-R nº 19/2014 de 13/01/2014, publicada no DOU do dia 15/01/2014, seção 2, página 21, coluna 01.

PORTARIA Nº 019/2019 de 08 de fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Subcomissão Própria de Avaliação (SPA), no âmbito do Campus Santos Dumont a partir de 08 de fevereiro de 2019, que será composta pelos seguintes representantes:

Nome	Cargo	Siape	Função
Lívia Meneguitte Ávila	Docente	1759825	Membro
Francilene Barbosa dos Santos Silva	Docente	1577602	Membro
Pablo Carlos de Siqueira Furtado	Docente	1302841	Membro
Edson Carvalho do Nascimento	TAE	2872669	Membro
Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino	TAE	1875095	Membro
Lázaro Pereira Tito	TAE	1883191	Membro
Milton dos Santos Júnior	Discente	-	Membro
Rafael Elias de Sá	Discente	-	Membro
Carlos Eduardo G. F. Júnior	Discente	-	Membro
Vander José Montesse do Amaral	Soc. Civil	-	Membro
Alessandra Batista de Oliveira	Soc. Civil	-	Membro
Janaína Farias	Soc. Civil	-	Membro

Art. 2º - O termo final para o encerramento dos trabalhos se dará no dia 07 de fevereiro de 2021.

PORTARIA Nº 020/2019 de 08 de Fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR**, a partir de 05/02/2019, os servidores a seguir para a Comissão de Planejamento do Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão – SIMEPE:

EDMAR MACHADO DE OLIVEIRA SIAPE 2356431
WELLINGTON STROPPA SIAPE 1260852

Art. 2º – De acordo com a Portaria 01/2019/DG a comissão será composta, então, pelos seguintes servidores:

Presidente:

MAYCOLN JOSÉ DE OLIVEIRA – 2916010

Membros:

ANDRÉ DINIZ DE OLIVEIRA – 1532244

LEANDRO LUIZ REZENDE DE OLIVEIRA – 2890032

MÁRCIO DE PAIVA DELGADO – 2913739

BENEDITO CARVALHO ZOMÍRIO – 2033349

EDILSON FERNANDES – 2291740

ANA ELISA SOARES – 1141866

EDMAR MACHADO DE OLIVEIRA SIAPE 2356431
WELLINGTON STROPPA SIAPE 1260852

PORTARIA Nº 022/2019 de 14 de Fevereiro de 2019

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo, no âmbito do *Campus Santos Dumont*, como pregoeiros:

NAURU MENDES MARTINS, matrícula SIAPE Nº285110-1

RONDINELLE IDALÉCIO DOS SANTOS GALDINO, matrícula SIAPE Nº187509-5

Art. 2º - DESIGNAR os servidores abaixo, no âmbito do *Campus Santos Dumont*, como equipe de apoio:

ADRIANA ALVIM GERHEIN, matrícula SIAPE Nº204580-6

ANDERSON ALPHEU MARCELLOS RESENDE, matrícula SIAPE Nº220048-3

ARTHUR NASCIMENTO ASSUNÇÃO, matrícula SIAPE Nº 2293150

BENEDITO ZOMIRIO DE CARVALHO, matrícula SIAPE Nº 203334-9

BRUNO DE SOUZA ROQUE, matrícula SIAPE Nº 131787-3

CLÁUDIO HENRIQUE DA MATTA, matrícula SIAPE Nº 264872-3

EDMAR MACHADO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE Nº 2356431

EDILSON FERNANDES, matrícula SIAPE Nº 229174-0

FERNANDO PAULO CANESCHI, matrícula SIAPE Nº 181431-1

FLÁVIA CALVANO, matrícula SIAPE Nº 160945-0

FRANCILENE BARBOSA DOS SANTOS SILVA, matrícula SIAPE Nº 1577602

GUSTAVO JOSÉ SANTIAGO ROSSETI, matrícula SIAPE Nº 189133-8

IGOR DA SILVA OLIVEIRA, matrícula SIAPE Nº 206674-4

IZABEL CRISTINA RODRIGUES, matrícula SIAPE Nº 195387-3
JOSÉ HENRIQUE CHAVES, matrícula SIAPE Nº223513-4
LÁZARO PEREIRA TITO, matrícula SIAPE Nº 188319-1
LEONARDO JARDEL DA SILVA, matrícula SIAPE Nº 182170-6
LEONARDO RIBEIRO BARBOSA, matrícula SIAPE Nº 1825280
LÍVIA MENEGUITTE ÁVILA, matrícula SIAPE Nº 175982-5
LUCIANO GONÇALVES MOREIRA, matrícula SIAPE Nº 1850004
LÚCIO ELON FERREIRA, matrícula SIAPE Nº 206686-6
MÁRCIO DE PAIVA DELGADO, matrícula SIAPE Nº291373-9
MARCOS VINÍCIUS DE PAIVA, matrícula SIAPE Nº 291604-3
MARIANA KARINA RODRIGUES DE CARVALHO, matrícula SIAPE Nº 214020-8
Maycoln José de Oliveira, matrícula SIAPE Nº 2916010
MONALISA REIS DA SILVA, matrícula SIAPE Nº 102799-3
NAURU MENDES MARTINS, matrícula SIAPE Nº 285110-1
PATRÍCIA MORAIS GOMES, matrícula SIAPE Nº 187948-5
PAULA SOUZA DA SILVA, matrícula SIAPE Nº 2354759
Pablo Carlos de Siqueira Furtado, matrícula SIAPE Nº 1302841
PAULO CEZAR DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE Nº 1609126
PHILIFE AUGUSTO DE PAULA PACHECO, matrícula SIAPE Nº 1208966
RICARDO FACCHINI, matrícula SIAPE Nº 1682261
RONDINELLE IDALÉCIO DOS SANTOS GALDINO, matrícula SIAPE Nº187509-5
SANDRO BALDO, matrícula SIAPE Nº106351-2
SANDRO FARIAS PINTO, matrícula SIAPE Nº176401-5
SILVANA RODRIGUES PIRES MOREIRA, matrícula SIAPE Nº 2161426
SIMONE MULLER COSTA, matrícula SIAPE Nº285956-8
TIAGO FÁVERO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE Nº 271877-0
TIAGO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE Nº 1161951
VICENTE REZENDE DE ALMEIDA JÚNIOR, matrícula SIAPE Nº 2158595
VITOR LEONARDO PEREIRA, matrícula SIAPE Nº 2356602

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Santos Dumont, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Portaria-R nº 571, de 18-05-2017, publicada no DOU de 19-05-2017, e tendo em vista a subdelegação de competência prevista na Portaria-R nº 19/2014 de 13/01/2014, publicada no DOU do dia 15/01/2014, seção 2, página 21, coluna 01.

PORTARIA Nº 16/2019 de 5 de fevereiro de 2019

Processo: 23505.000297/2018-65

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO POR (RT) EQUIVALENTE A DOUTORADO**, de acordo com as disposições da Portaria R nº18/2014, de 13 de janeiro de 2014, baseadas na Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; na Lei 12.863, de 24 de setembro de 2013 e na Resolução do CPRSC nº 01, de 20 de fevereiro de 2014; os resultados da avaliação apurados por Comissão Especial de Avaliação e demais documentos constantes no processo nº 23505.000297/2018-65:

Servidor (a):	Samuel Oliveira de Almentida
Cargo/Emprego:	Professor EBTT
Matrícula SIAPE:	1030917
Regime Jurídico:	Único
Órgão de Lotação:	Campus Santos Dumont
Situação Atual:	D I 02 - Mestrado
Situação Proposta:	D I 02 – RSC III (Doutorado)
Vigência:	28/02/2018

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Santos Dumont, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Portaria-R nº571, de 18-05-2017, publicada no DOU de 19-05-2017, e tendo em vista a subdelegação de competência prevista na Portaria-R nº 19/2014 de 13/01/2014, publicada no DOU do dia 15/01/2014, seção 2, página 21, coluna 01.

PORTARIA Nº 15/2019 de 05 de Fevereiro de 2019

Processo: 23505.000038/2019-15

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER A ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO**, nos termos da Lei 12.772/2012, art. 15, parágrafo único, ao servidor abaixo especificado:

Servidor (a):	Philippe Augusto de Paula Pacheco
Cargo:	Professor EBTT
Matrícula SIAPE:	1208966
Regime Jurídico:	Estatutário
Órgão de Lotação:	Campus Santos Dumont
Situação atual:	D102
Situação proposta:	D301
Vigência:	28/01/2019

PORTARIA Nº 21/2019 de 14 de fevereiro de 2019

Processo: 23223.000249/2013-29

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**, de acordo com a Lei 11.091/2005, Decreto nº 5.825/2006, art. 44 da Lei 12.772/2012, e, ainda, tendo em vista a conclusão da avaliação de desempenho:

Servidor (a):	Lazaro Pereira Tito
---------------	---------------------

Cargo:	Técnico de Laboratório
Matrícula SIAPE:	1883191
Regime Jurídico:	Único
Órgão de Lotação:	Campus Santos Dumont
Período de Avaliação:	15/08/2017 a 15/02/2019
Situação atual:	D IV 05
Situação proposta:	D IV 06
Vigência:	15/02/2019

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Santos Dumont, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Portaria-R nº571, de 18-05-2017, publicada no DOU de 19-05-2017, e tendo em vista a subdelegação de competência prevista na Portaria-R nº 19/2014 de 13/01/2014, publicada no DOU do dia 15/01/2014, seção 2, página 21, coluna 01.

PORTARIA Nº 17/2019 de 05 de Fevereiro de 2019

Processo: 23505000114/2016-40

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER AUXÍLIO DE CARÁTER INDENIZATÓRIO, POR MEIO DE RESSARCIMENTO – Saúde Suplementar –** ao servidor (a) e seus dependentes abaixo especificados, nos termos do artigo 230 da Lei 8.112/90, Portaria Normativa nº 01 de 09/03/2017, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público do Ministério Do Planejamento, Desenvolvimento e Portaria nº 08, de 13/01/16, do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Servidor (a): Arthur Nascimento Assunção

Cargo/Emprego: Professor EBTT

Matrícula: 2293150

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de lotação: Campus Santos Dumont

Dependente: Fernanda do Nascimento Oliveira

Grau de Parentesco: Companheira

Data de Nascimento: 21/07/1990

CPF: 110.653.276-76

Início da Concessão: 04/02/2019

PORTARIA Nº 028/2019 de 15 de fevereiro de 2019

Processo: 23505.000353/2016-08

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER AUXÍLIO DE CARÁTER INDENIZATÓRIO, POR MEIO DE RESSARCIMENTO – Saúde Suplementar – ao servidor (a) e seus dependentes abaixo especificados, nos termos do artigo 230 da Lei 8.112/90, Portaria Normativa nº 01 de 09/03/2017, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público do Ministério Do Planejamento, Desenvolvimento e Portaria nº 08, de 13/01/16, do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Servidor (a): Guilherme do Carmo Silveira

Cargo/Emprego: Professor EBTT

Matrícula: 1249660

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de lotação: Campus Santos Dumont

Dependente: Theo Rodrigues Silveira

Grau de Parentesco: Filho

Data de Nascimento: 14/01/2019

CPF: 175.667.256-37

Certidão de Nascimento nº: 0463420155 2019 1 00129 174 0048636 79

Início da Concessão: 13/02/2019

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

IF Sudeste de Minas Gerais, 22 de fevereiro de 2019

NOME DO SERVIDOR: ANA ELISA SOARES
CARGO/EMPREGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
SIAPE: 1141866
REGIME JURÍDICO: Estatutário
ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: IF Sudeste MG/ Campus Santos Dumont
PERÍODO DA LICENÇA: 06/02/2019 até 15/02/2019 – 10 dias
FUND. LEGAL: Art.83 e art. 203, § 5º do(a) LEI 8.112/90
PROCESSO: 23505.000101/2019-13

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

IF Sudeste de Minas Gerais, 22 de fevereiro de 2019

NOME DO SERVIDOR: ANDERSON MARCELO LEÃO LOPES
CARGO/EMPREGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
SIAPE: 1062127
REGIME JURÍDICO: Estatutário
ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: IF Sudeste MG/ Campus Santos Dumont
PERÍODO DA LICENÇA: 13/02/2019 até 14/02/2019 – 02 dias
FUND. LEGAL: Artigos 202 e 203. do (a)LEI 8112/90
PROCESSO: 23505.000239/2015-99

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

IF Sudeste de Minas Gerais, 15 de fevereiro de 2019

NOME DO SERVIDOR: DEBORAH PEREIRA DOMINGUES
CARGO/EMPREGO: PROFESSOR EBTT
SIAPE: 1159911
REGIME JURÍDICO: Estatutário
ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: IF Sudeste MG/ Campus Santos Dumont
PERÍODO DA LICENÇA: 01/02/2019 até 14/02/2019 – 14 dias
FUND. LEGAL: Artigos 202 e 203. do(a) LEI 8.112/90
PROCESSO: 23505.000084/2019-14

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

IF Sudeste de Minas Gerais, 15 de fevereiro de 2019

NOME DO SERVIDOR: LUCIANA DE FREITAS SARMENTO
CARGO/EMPREGO: PSICÓLOGA
SIAPE: 1814207
REGIME JURÍDICO: Estatutário
ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: IF Sudeste MG/ Campus Santos Dumont
PERÍODO DA LICENÇA: 24/01/2019 até 25/01/2019 – 2 dias
FUND. LEGAL: Decreto 7.003/2009, Art. 204 da Lei 8.112/90, ON 03/2010
MPOG/SRH
PROCESSO: 23505.000271/2015-74

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

IF Sudeste de Minas Gerais, 22 de fevereiro de 2019

NOME DO SERVIDOR: MARIA CLARA BARBOSA DE OLIVEIRA
CARGO/EMPREGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
SIAPE: 1155044
REGIME JURÍDICO: Estatutário
ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: IF Sudeste MG/ Campus Santos Dumont
PERÍODO DA LICENÇA: 05/02/2019 até 05/02/2019 – 1 dia
FUND. LEGAL: Decreto 7.003/2009, Art. 204 da Lei 8.112/90, ON 03/2010
MPOG/SRH
PROCESSO: 23505.000534/2018-98

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

IF Sudeste de Minas Gerais, 22 de fevereiro de 2019

NOME DO SERVIDOR: PAULA SOUZA DA SILVA
CARGO/EMPREGO: Bibliotecária
SIAPE: 2354759
REGIME JURÍDICO: Estatutário
ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: IF Sudeste MG/ Campus Santos Dumont
PERÍODO DA LICENÇA: 04/02/2019 até 04/05/2019 – 90 dias
FUND. LEGAL: Artigos 202 e 203. do(a) LEI 8.112/90
PROCESSO: 23505.000102/2019-68

Endereço para consulta de diárias.

Clique no link abaixo:

<http://www.portaltransparencia.gov.br/>