

FOLHA DE PONTO DO MÊS DE JUNHO DE 2018

SERVIDOR:  
EXERCÍCIO: CAMPUS SANTOS DUMONT

MATRÍCULA:

CARGO:  
CARGA HORÁRIA:

1º Turno

2º Turno

| Dia | HE | Rubrica | Rubrica | HS      | HE | Rubrica | Rubrica | HS |
|-----|----|---------|---------|---------|----|---------|---------|----|
| 01  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 02  |    |         |         | SÁBADO  |    |         |         |    |
| 03  |    |         |         | DOMINGO |    |         |         |    |
| 04  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 05  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 06  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 07  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 08  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 09  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 10  |    |         |         | DOMINGO |    |         |         |    |
| 11  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 12  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 13  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 14  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 15  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 16  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 17  |    |         |         | DOMINGO |    |         |         |    |
| 18  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 19  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 20  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 21  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 22  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 23  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 24  |    |         |         | DOMINGO |    |         |         |    |
| 25  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 26  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 27  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 28  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 29  |    |         |         |         |    |         |         |    |
| 30  |    |         |         |         |    |         |         |    |

| DIA | OBSERVAÇÕES / OCORRÊNCIAS |
|-----|---------------------------|
|     |                           |
|     |                           |
|     |                           |
|     |                           |
|     |                           |
|     |                           |
|     |                           |

\_\_\_\_\_  
Rubrica da Chefia Imediata

**Este deverá ser conferido e rubricado pela chefia, antes de ser entregue no Setor de Recursos Humanos.**

**Entregar até o 5º dia útil.**

**DECRETO 1.590/95:**

“Art. 6º O controle de assiduidade e pontualidade poderá ser exercido mediante: III . Folha de ponto.

§ 1º Nos casos em que o controle seja feito por intermédio de assinatura em folha de ponto, esta deverá ser distribuída e recolhida diariamente pelo chefe imediato, após confirmados os registros de presença, horários de entrada e saída, bem como as ocorrências de que trata o art. 7º. (Vide Decreto nº 1.867, de 1996).

Art. 7º Eventuais atrasos ou saídas antecipadas decorrentes de interesse do serviço poderão ser abonados pela chefia imediata.

Art. 8º A frequência do mês deverá ser encaminhada às unidades de recursos humanos do respectivo órgão ou entidade até o quinto dia útil do mês subsequente, contendo as informações das ocorrências verificadas.”