

## **FOLHA DE PONTO DO MÊS DE MARÇO DE 2019**

## SERVIDOR:

## **EXERCÍCIO: CAMPUS SANTOS DUMONT**

**MATRÍCULA:**

## CARGO:

## **CARGA HORÁRIA:**

| Dia | HE | 1º Turno |         | HS | HE       | 2º Turno |         | Rubrica | HS |
|-----|----|----------|---------|----|----------|----------|---------|---------|----|
|     |    | Rubrica  | Rubrica |    |          | Rubrica  | Rubrica |         |    |
| 01  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 02  |    |          |         |    | SÁBADO   |          |         |         |    |
| 03  |    |          |         |    | DOMINGO  |          |         |         |    |
| 04  |    |          |         |    | CARNAVAL |          |         |         |    |
| 05  |    |          |         |    | CARNAVAL |          |         |         |    |
| 06  |    |          |         |    | CINZAS   |          |         |         |    |
| 07  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 08  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 09  |    |          |         |    | SÁBADO   |          |         |         |    |
| 10  |    |          |         |    | DOMINGO  |          |         |         |    |
| 11  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 12  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 13  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 14  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 15  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 16  |    |          |         |    | SÁBADO   |          |         |         |    |
| 17  |    |          |         |    | DOMINGO  |          |         |         |    |
| 18  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 19  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 20  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 21  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 22  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 23  |    |          |         |    | SÁBADO   |          |         |         |    |
| 24  |    |          |         |    | DOMINGO  |          |         |         |    |
| 25  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 26  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 27  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 28  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 29  |    |          |         |    |          |          |         |         |    |
| 30  |    |          |         |    | SÁBADO   |          |         |         |    |
| 31  |    |          |         |    | DOMINGO  |          |         |         |    |

## Rubrica da Chefia Imediata

Este deverá ser conferido e rubricado pela chefia, antes de ser entregue no Setor de Recursos Humanos.

Entregar até o 5º dia útil.

**DECRETO 1.590/95:**

**III. Folha de ponto.**  
§ 1º Nos casos em que o controle seja feito por intermédio de assinatura em folha de ponto, esta deverá ser distribuída e recolhida diariamente pelo chefe imediato, após confirmados os registros de presença, horários de entrada e saída, bem como as ocorrências de que trata o art. 7º. (Vide Decreto nº 1.867, de 1996).

*Art. 7º Eventuais atrasos ou saídas antecipadas decorrentes de interesse do serviço poderão ser abonados pela chefia imediata.*

*Art. 8º A freqüência do mês deverá ser encaminhada às unidades de recursos humanos do respectivo órgão ou entidade até o quinto dia útil do mês subsequente, contendo as informações das ocorrências verificadas.”*