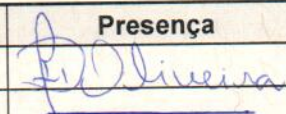
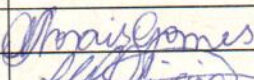
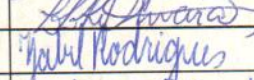
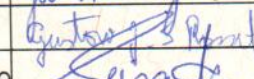
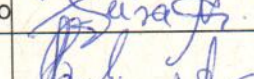
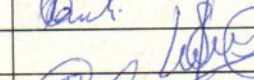
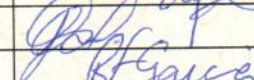
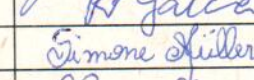
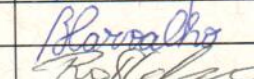
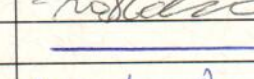
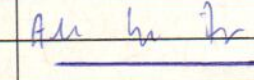
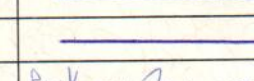
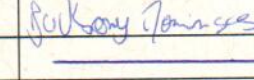
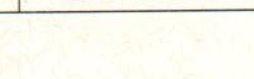


Os abaixo relacionados estão presentes na reunião indicada a seguir:

Data:	22/05/2014	Horário de Início:	09:00h	Duração:	03:00h
Local:	Câmpus SD	Horário de Término:	12:00h		
Assunto:	Reunião de Conselho de Câmpus				
Pauta:	• Término da discussão do Plano de Capacitação Quinquenal • Diretrizes da Assistência Estudantil				

Convocada por: André Diniz de Oliveira **Setor:** Direção Geral

Nome	Função	Presença
1. André Diniz de Oliveira	Diretor Geral Pro tempore	
Douglas Nascimento Zancanella	Diretor de Administração e Planejamento	
3. Patrícia Morais Gomes	Diretora de Desenvolvimento Educacional	
4. Leandro Luiz Rezende de Oliveira	Diretor de Desenvolvimento Institucional	
5. Izabel Cristina Rodrigues	Coordenadora de Extensão	
6. Gustavo José Santiago Rosseti	Coordenador de Pesquisa e Inovação	
7. Geisa Martins Soares	Coordenadora do Curso Téc. em Guia de Turismo	
8. Fernando Paulo Caneschi	Coordenador do Curso Téc. Manutenção Metroferroviária	
9. Luid Pereira de Oliveira	Coordenador do Curso Téc. Transp. Cargas	
10. João Trajano da Silva Neto	Coordenador do Curso Téc. em Mecânica	
11. Ricardo Facchini Garcia	Coordenador do Curso Téc. em Eletrotécnica	
12. Simone Muller Costa	Representante dos Docentes	
13. Benedito Zomírio de Carvalho	Representante dos TAEs	
14. Rondinelle Idalécio dos S. Galdino	Representante dos TAEs	
15. Glêdes de Castro	Representante dos TAEs	
16. Abel Ribeiro Fortes	Representante dos TAEs	
17. Pedro Henrique Costa	Representante dos Discentes	
18. Matheus Timótheo Meirelles	Representante dos Discentes	
19. Jacksony Domingos Miguel da Silva	Representante dos Discentes	
20. Roberto Rodrigues Paiva	Representante do Conselho de Pais	

Assuntos tratados:

Aos vinte e dois dias do mês de maio do ano de dois mil e catorze, às nove horas da manhã, na sede do Câmpus Santos Dumont do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, localizado à rua Técnico Panamá número quarenta e cinco, bairro Quarto Depósito, na cidade de Santos Dumont Estado de Minas Gerais, reuniram-se os membros do Conselho de Câmpus: o Diretor Geral Pro tempore, Professor André Diniz de Oliveira; a Diretora de Desenvolvimento Educacional, Professora Patrícia Morais Gomes; o Diretor de Desenvolvimento Institucional, Professor Leandro Luiz Rezende de Oliveira; a Coordenadora de Extensão, Isabel Cristina Rodrigues; o Coordenador de Pesquisa e Inovação, Professor Gustavo José Santiago Rosseti; a Coordenadora do Curso Técnico em Guia de Turismo, Professora Geísa Martins Soares; o Coordenador do Curso Técnico em Manutenção Metroferroviária, Professor Fernando Paulo Caneschi; o Coordenador do Curso Técnico em Transporte de Cargas, Professor Luid Pereira de Oliveira; o Coordenador do Curso Técnico em Mecânica, Professor João Trajano da Silva Neto; o Coordenador do Curso Técnico em Eletrotécnica, Professor Ricardo Facchini Garcia; o representante dos Técnicos Administrativos em Educação, Benedito Zomírio de Carvalho; o representante dos Técnicos Administrativos, Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino; o representante dos Técnicos Administrativos em Educação, Abel Ribeiro Fortes; o representante dos discentes, o aluno Jacksony Domingos Miguel da Silva. O Diretor geral, André Diniz de Oliveira, inicia saudando a todos e apresenta a professora Isabel Cristina Rodrigues como nova coordenadora de Extensão. Informa também que o servidor Edson Carvalho do Nascimento exercerá a função de auditor do Câmpus Santos Dumont. Em seguida, toma o primeiro ponto da pauta que são as Diretrizes da Assistência Estudantil. Coloca que o trabalho do setor de Assistência Estudantil é um trabalho de excelência dentro do câmpus. O diretor geral passa a palavra para a Assistente Social, presente como convidada da reunião, Giani Neves Santiago que tece comentários sobre as atividades do referido setor. Segundo a servidora, há um decreto que regulamenta o trabalho do setor de Assistência Estudantil, mas que o documento com as Diretrizes da Assistência Estudantil apresentado foi elaborado de forma a se adequar às realidades do Câmpus Santos Dumont. A Assistente Social diz que o setor promove um trabalho junto aos representantes de turma, no intuito de se discutir a respeito das facilidades e dificuldades enfrentadas por eles enquanto líderes de turma, buscando sempre aperfeiçoar habilidades que possam ajudá-los futuramente quanto à liderança profissional no mercado de trabalho e questões afins. Ela cita também o trabalho feito pela psicóloga Luciana de Freitas Sarmiento e a pedagoga Maria Cristina Garcia Lima que amparam os alunos quanto às questões individuais e educacionais. Segundo o diretor geral André Diniz de Oliveira o documento norteia os trabalhos do setor, não figurando como documento impositivo. Em

Folha 01/04

seguida, ele coloca o documento referentes às Diretrizes da Assistência Estudantil em votação e o mesmo é aprovado por unanimidade. Em seguida, ele toma o segundo ponto da pauta que é a continuação da discussão do Edital referente ao Plano Quinquenal de Capacitação. O Coordenador de Pesquisa e Inovação, Professor Gustavo José Santiago Rosseti, vai à frente e retoma o tema, fazendo explanações sobre o assunto. Ele relembra que anualmente poderão ser contemplados quatro professores e três técnico-administrativos para qualificação. O diretor geral André Diniz de Oliveira relembra que, no caso de professores, existe uma maior facilidade em se colocar um substituto durante a saída do mesmo para qualificação e que no caso dos técnicos essa substituição não ocorre. Dessa forma, segundo ele, é preciso que o diretor dos técnicos se organize, para quando houver saída de um servidor para qualificação. O diretor geral André Diniz de Oliveira cita a necessidade de os grupos se organizarem para o planejamento de qualificação, pois os mesmos conhecem melhor sua realidade de trabalho. O coordenador do curso de Manutenção Metroferroviária, Fernando Paulo Caneschi, coloca que o afastamento parcial de apenas um ano para qualificação, em alguns casos, é inviável devido ao grande volume de atividades práticas que o curso exige, como por exemplo atividades de experimento a serem realizadas em laboratório ou atividades de campo. Segundo o professor Gustavo José Santiago Rosseti, se o servidor afastar com ônus e receber bolsa de algum órgão de fomento ou da instituição promotora do programa de qualificação no exterior, é preciso que se apresente, no ato da inscrição para seleção, a documentação que comprova este recebimento. O diretor geral André Diniz de Oliveira relembra a ordem de solicitação para qualificação que é: primeiramente o Colegiado de Curso, depois o Colegiado de Coordenadores de Curso e em seguida a CCS e por fim o Conselho de Câmpus. A professora Geísa Martins Soares pergunta se o tempo docente temporário na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica contará para a seleção e é esclarecida que sim, que o referido tempo contará. Isto para o caso de desempate, conforme consta no edital de afastamento para qualificação de servidores do Câmpus Santos Dumont. O diretor geral André Diniz de Oliveira cita a importância das solicitações seguirem os trâmites legais para pedidos de qualificação porque, segundo ele, o servidor que não cumprir tais trâmites não estará resguardado durante o período que se afastar. O diretor geral ressalta que recebeu orientações para não praticar horário especial como concessão para professores se afastar para qualificação. O professor Luid Pereira de Oliveira coloca que, o importante no afastamento parcial, é se exigir que o servidor cumpra todas as suas funções no câmpus. O servidor Abl Ribeiro Fortes esclarece que a concessão de horário especial para estudante exige a compensação de horário. No item cinco ponto um foi explicitado que o servidor, após ser beneficiado para afastamento integral do câmpus, terá que manter-se lotado no mesmo por um período igual à duração de seu afastamento. Em relação ao item cinco ponto quatro, faz-

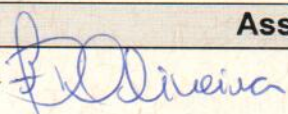
se modificação, colocando-se que, no caso de descumprimento das obrigações inerentes ao cargo no câmpus, para afastamentos parciais, será revogada a concessão do afastamento a qualquer tempo. No item cinco ponto sete, inciso primeiro, foi feita uma inserção de exigência de apresentação de calendário acadêmico do programa de pós-graduação ao qual o servidor esteja vinculado. O Coordenador de Pesquisa e Inovação, professor Gustavo Santiago Rosseti, apresentou o Formulário de Inscrição e planilhas. O diretor geral, André Diniz de Oliveira, coloca em votação o edital de afastamento para qualificação dos servidores, que foi aprovado por doze votos a favor e uma abstenção. Como assuntos gerais, ele tece informes sobre as chapas e eleições para os representantes do Câmpus Santos Dumont no Conselho Superior bem como para os representantes discentes no Conselho de Câmpus, citando a importância de se esclarecer os alunos sobre a necessidade de lançar em atuações acadêmicas nos diversos segmentos da instituição. Coloca também que o seguro dos alunos está vencido, tanto para eventos quanto para trabalhos a serem executados em laboratórios. Os professores fazem suas colocações em relação a realizar suas viagens e visitas técnicas sem o seguro para os alunos. O professor Fernando Paulo Caneschi sugere que, assim que entrar em vigor novo contrato de seguro para os alunos, que seja repassado para todos os professores do Câmpus Santos Dumont o período de vigência do mesmo. O diretor geral André Diniz de Oliveira diz que há necessidade de se implementar uma regulamentação de visitas técnicas e de uso de laboratórios bem como providenciar uniformes para os servidores. Informa também que nos dias quinze e dezesseis do mês de maio alguns servidores do Câmpus Santos Dumont participaram do Plano de Desenvolvimento Institucional junto com demais servidores de outros campi em Juiz de Fora. Cita também que dará início aos processos de seleção para aceite de pedidos de remoção para Câmpus Santos Dumont. O servidor Benedito Zomírio de Carvalho tece explicações sobre os trabalhos da secretaria e esclarece a todos sobre a alimentação de dados acadêmicos e demais procedimentos realizados e alimentados no sistema SIGA. O professor João Trajano da Silva Neto necessita se ausentar desta reunião às dez horas, devido a compromissos acadêmicos relacionados a seu curso de Doutorado em Ouro Preto. Nada mais havendo a tratar, a reunião é encerrada, o diretor geral pro tempore, Professor André Diniz de Oliveira, agradece a presença de todos e eu, Tânia Maria Marquezini da Matta, secretária desta reunião, lavro a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Santos Dumont, estado de Minas Gerais, vinte e dois de maio de dois mil e catorze.

Decisões/Pendências:

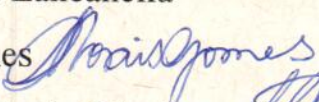
O documento contendo as Diretrizes da Assistência Estudantil é aprovado por unanimidade

O Plano de Capacitação Quinquenal foi aprovado por doze votos a favor e uma abstenção

Assinaturas:

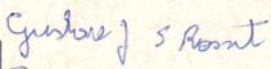
André Diniz de Oliveira 

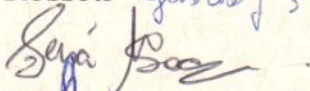
Douglas Nascimento Zancanella

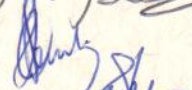
Patrícia Moraes Gomes 

Leandro Luiz Rezende de Oliveira 

Izabel Cristina Rodrigues

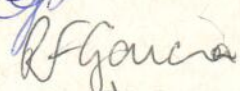
Gustavo José Santiago Rosseti 

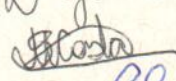
Geísa Martins Soares 

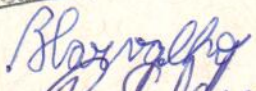
Fernando Paulo Caneschi 

Luid Pereira de Oliveira 

João Trajano da Silva Neto 

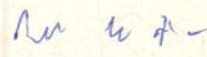
Ricardo Facchini Garcia 

Simone Muller Costa 

Benedito Zomírio de Carvalho 

Rondinelle Idalécio dos S. Galdino 

Glêdes de Castro

Abel Ribeiro Fortes 

Pedro Henrique Costa

Matheus Timótheo Meirelles

Jacksony Domingos Miguel da Silva 

Roberto Rodrigues Paiva

Tânia Maria Marquezini da Matta 