



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT

RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 - e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br - www.ifsudestemg.edu.br

Os abaixo relacionados estão presentes na reunião indicada a seguir:

Data:	26/03/2014	Horário de Início:	09:00h	Duração:	03:30h
Local:	Câmpus SD	Horário de Término:	12:30h		
Assunto:	Reunião de Conselho de Câmpus				
Pauta:	• Regulamento de funcionamento de setores • Plano quinquenal de capacitação • Regras para participação em eventos externos				

Convocada por: André Diniz de Oliveira **Sector:** Direção Geral

Nome	Função	Presença
1. André Diniz de Oliveira	Diretor Geral Pro-tempore	<i>André Diniz de Oliveira</i>
2. Douglas Nascimento Zancanela	Diretor de Administração e Planejamento	<i>Douglas N. Zancanela</i>
3. Patrícia Moraes Gomes	Diretora de Ensino	<i>Patrícia Moraes Gomes</i>
4. Leandro Luiz Rezende de Oliveira	Diretor de Desenvolvimento Institucional	<i>Leandro Luiz Rezende de Oliveira</i>
5. Edson Carvalho do Nascimento	Coordenador de Extensão	<i>Edson Carvalho do Nascimento</i>
6. Gustavo José Santiago Rosseti	Coordenador de Pesquisa e Inovação	<i>Gustavo J. S. Rosseti</i>
7. Geísa Martins Soares	Coordenadora do Curso Téc. em Guia de Turismo	<i>Geísa Martins Soares</i>
8. Jandir Caetano Ferreira	Coordenador do Curso Téc. Manutenção Metroferroviária	<i>Jandir Caetano Ferreira</i>
9. Luid Pereira de Oliveira	Coordenador do Curso Téc. Transp. Cargas	<i>Luid Pereira de Oliveira</i>
10. João Trajano da Silva Neto	Coordenador do Curso Téc. em Mecânica	<i>João Trajano da Silva Neto</i>
11. Ricardo Facchini Garcia	Coordenador do Curso Téc. em Eletrotécnica	<i>Ricardo Facchini Garcia</i>
12. Fernando Paulo Caneschi	Representante dos Docentes (Suplente)	<i>Fernando Paulo Caneschi</i>
13. Benedito Zomiro de Carvalho	Representante dos TAEs	<i>Benedito Zomiro de Carvalho</i>
14. Rondinelle Idalécio dos S. Galdino	Representante dos TAEs	<i>Rondinelle Idalécio dos S. Galdino</i>
15. Glêdes de Castro	Representante dos TAEs	<i>Glêdes de Castro</i>
16. Abel Ribeiro Fortes	Representante dos TAEs	<i>Abel Ribeiro Fortes</i>
17. Pedro Henrique Costa	Representante dos Discentes	<i>Pedro Henrique Costa</i>
18. Matheus Timótheo Meirelles	Representante dos Discentes	<i>Matheus Timótheo Meirelles</i>
19. Jacksony Domingos Miguel da Silva	Representante dos Discentes	<i>Jacksony Domingos Miguel da Silva</i>
20. Roberto Rodrigues Paiva	Representante do Conselho de Pais	<i>Roberto Rodrigues Paiva</i>



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT
RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 - e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br - www.ifsudestemg.edu.br

Assuntos tratados:

Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e catorze, às nove horas da manhã, na sede do Câmpus Santos Dumont do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, localizado à rua Técnico Panamá número quarenta e cinco, bairro Quarto Depósito, na cidade de Santos Dumont Estado de Minas Gerais, reuniram-se os membros do Conselho de Câmpus: o Diretor Geral Pro-tempore, Professor André Diniz de Oliveira; o Diretor de Administração e Planejamento, Douglas Nascimento Zancanella; a Diretora de Ensino, Professora Patrícia Moraes Gomes; o Diretor de Desenvolvimento Institucional, Professor Leandro Luiz Rezende de Oliveira; o Coordenador de Extensão, Edson Carvalho do Nascimento; o Coordenador de Pesquisa e Inovação, Professor Gustavo José Santiago Rosseti; o Coordenador do Curso Técnico em Manutenção Metroferroviária, Professor Jandir Caetano Ferreira; o Coordenador do Curso Técnico em Transporte de Cargas, Professor Luid Pereira de Oliveira; o Coordenador do Curso Técnico em Mecânica, Professor João Trajano da Silva Neto; o Coordenador do Curso Técnico em Eletrotécnica, Professor Ricardo Facchini Garcia; o representante substituto dos docentes, Professor Fernando Paulo Caneschi; o representante dos Técnicos Administrativos em Educação, Benedito Zomário de Carvalho; o representante dos Técnicos Administrativos, Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino; a representante dos Técnicos Administrativos em Educação, Glêdes de Castro; o representante dos Técnicos Administrativos em Educação, Abel Ribeiro Fortes; o representante dos discentes, o aluno Pedro Henrique Costa; o representante dos discentes, o aluno Jacksony Domingos Miguel da Silva. O diretor geral André Diniz de Oliveira inicia a reunião saudando os presentes. Em seguida, toma o primeiro ponto da pauta que é Regulamento de Funcionamento de Setores do Câmpus Santos Dumont. Ele discorre sobre o foco da proposta de Regulamento de Funcionamento de Setores. Diz que na realidade, o ponto essencial é que a Instituição precisa elaborar um horário de funcionamento de cada setor que atenda as necessidades da instituição. Ele ressalta também que se por acaso houver necessidade de atendimento ininterrupto por doze horas, este sim seria o caso para o servidor que trabalha nesse horário fazer a flexibilização de horários. Segundo o diretor geral André Diniz de Oliveira, foi composta uma comissão no Câmpus Santos Dumont - da qual a servidora Neuzete Pires Ferreira fazia parte - para fazer o levantamento das atribuições de cada setor e o horário de funcionamento dos mesmos. Nesse momento, ele faz a leitura das atribuições de alguns setores e tece comentários sobre tais atribuições. O diretor geral André Diniz de Oliveira diz também que cada setor, independente de estar flexibilizado ou não, deve ter seu horário afixado e à vista, para que todos que se dirijam até o setor saibam o período de funcionamento. O diretor geral André Diniz de Oliveira propõe algumas ações e cita alguns setores que carecem da flexibilização, explicando que algumas ações e atendimentos rápidos podem ser



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT

RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 – BAIRRO QUARTO DEPÓSITO – SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 – e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br – www.ifsudestemg.edu.br

realizados durante qualquer horário, não carecendo de atendimento por doze horas ininterruptas. Ele cita como exemplo os formulários de diárias e passagens, explicando que se um servidor carece de tais formulários, poderá procurar a Chefia de Gabinete para obtê-los a qualquer tempo. Não há necessidade de fazê-lo, por exemplo, no horário do almoço, mas sim em outro período. Conclui que, dessa forma, não há necessidade de flexibilização para a Chefia de Gabinete. O diretor geral André Diniz de Oliveira segue explanando a planilha e deixa claro que foi cada setor que descreveu o que está apontado no documento apresentado. O professor Jandir Caetano Ferreira pergunta se o foco é doze horas de trabalho ou doze horas ou mais. O diretor geral André Diniz de Oliveira explica que é preciso verificar a necessidade da instituição, mas que são no mínimo doze horas. O diretor geral André Diniz de Oliveira cita os setores do Câmpus Santos Dumont e diz que para cada um dos setores tem uma tabela de horário proposto. Lembra a todos que o Regulamento de Funcionamento de Setores vai servir de base para o Regimento Interno do câmpus. Ele segue explanando a planilha e explica que nela consta o horário ideal de funcionamento, o horário atual de funcionamento e a justificativa. Diz que fez esta definição para cada setor da instituição que já está implementado no câmpus. O diretor geral André Diniz de Oliveira apresenta um formulário de atendimento que deverá ser preenchido a cada atendimento realizado no setor e que, daqui a seis meses, todos os formulários preenchidos serão analisados, a fim de verificar o andamento do atendimento ofertado e para servir de base para manter ou interromper o horário vigente. O diretor geral André Diniz de Oliveira discorre sobre cada setor e faz apontamentos. Ele pergunta se alguém quer ponderar sobre horário do Recursos Humanos e pergunta se pode manter a proposta vigente como está na planilha. Todos concordam e ele segue explicação sobre os setores com seus respectivos horários. A Professora Patrícia Morais Gomes coloca que as justificativas e propostas precisam ser baseadas mais na realidade do câmpus e não tanto na realidade da Reitoria, pois a realidade de ambas são bem distintas. Diz também que as demandas aparecem na Reitoria de uma forma diferente das demandas do Câmpus Santos Dumont e que o cotidiano de ambos são diferentes. A servidora Glêdes de Castro ressalta que a formação da proposta foi feita com base em outros câmpus. O diretor geral André Diniz de Oliveira passa a citar o setor de Acessoria Pedagógica, explanando a proposta apresentada e a detalha sobre horário e justificativa. O diretor geral André Diniz de Oliveira também coloca que, como o câmpus não tem funcionários em número suficiente, o servidor do referido setor deverá atender em horário intermitente. O professor Leandro Luiz Resende de Oliveira pergunta se todos setores serão avaliados pelo formulário de atendimento e o diretor geral André Diniz de Oliveira diz que sim. O servidor Benedito Zomírio de Carvalho comenta que em alguns casos haverá escala de atendimento a ser cumprida pelo servidor em turnos de horários diferentes e lança seu questionamento sobre como ficará a situação de um



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT

RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 - e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br - www.ifsudestemg.edu.br

determinado servidor, que já tinha um outro cargo de professor, por exemplo, ao assumir cargo público no instituto. Segundo Benedito Zomírio de Carvalho, ao se estabelecer um horário de trabalho em turnos de horários diferentes dos quais o servidor assumiu ao entrar em exercício, isto poderia comprometer o outro cargo que o servidor já possuía ao tomar posse. Em seguida, partindo desse princípio e do princípio legal de que um técnico pode ter um outro cargo na área educacional, o referido servidor lança novamente o questionamento se, ao se estabelecer esse tipo de horário de trabalho, se não estaria assim ferindo um direito do servidor em possuir outro cargo, visto que desta maneira estaria exigindo do servidor um horário diferente do qual ele havia sido informado quando do momento inicial de seu exercício no instituto. O referido servidor pergunta também se ao se colocar um horário fixo para determinado servidor, se estaria sendo exigido dele uma dedicação exclusiva e isto também estaria indo de encontro ao direito de se ter um segundo cargo público na área educacional, conforme a lei garante. O diretor geral André Diniz de Oliveira diz que em situações como esta é necessário um acordo, para que se garanta todos os direitos legais do servidor que se encaixe nesta situação. O servidor Benedito Zomírio de Carvalho coloca também a necessidade de se ter um documento escrito, que verse sobre esta situação, deixando claro que o servidor que se encontrar numa situação como esta, relatada acima, terá seus direitos totalmente resguardados. O Professor Jandir Caetano Ferreira coloca em questão se é possível fazer a troca de servidor de setor, caso o horário da flexibilização passe a não atendê-lo em algum momento. O servidor Benedito Zomírio de Carvalho ressalta que não tem como colocar um servidor de uma determinada especialidade executando tarefas de especialidades tão diferente das dele e que necessite conhecimentos técnicos de áreas distintas. O diretor geral André Diniz de Oliveira segue apresentando a planilha e faz apontamentos sobre o setor de Tecnologia da Informação. Nesse momento a servidora Glêdes de Castro diz que há locais que possuem funcionários terceirizados, inclusive de tecnologia da informação, que são contratados para suprir a falta de servidores, no caso até mesmo de greves ou em outras situações, a fim de não desfalcar o serviço público e impactar o atendimento. A Professora Patrícia Moraes Gomes questiona como seria o suporte, referente à parte de informática, quando da oportunidade do início dos cursos integrados e aponta que a justificativa como está apresentada na planilha não se adequa à necessidade real da instituição. A professora coloca que o horário de atendimento do setor de informática deveria ser estendido um pouco mais à noite. Os Professores Luid Pereira de Oliveira e Fernando Paulo Caneschi apontam a dificuldade que passam, quando estão lecionando à noite e ocorre algum problema que necessita da presença de um técnico em informática, para fornecer um suporte aos professores. Nesse momento o Professor João Trajano da Silva Neto sugere que seja criado, pelo setor de informática, um sistema de manutenção para minimizar tais situações citadas. A professora Patrícia Moraes Gomes sugere



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT
RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 - e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br - www.ifsudestemg.edu.br

que seja criado um sistema de notificação por meio do qual os professores e demais usuários do sistema de informática tenham condições de relatar alguma eventual dificuldade pela qual passaram durante o uso do sistema. O Professor Jandir Caetano Ferreira questiona se poderia ser terceirizado um profissional da área de informática. O diretor geral André Diniz de Oliveira diz que, a partir do momento que o Conselho de Câmpus aprovar o documento como está, com as modificações já constantes nele, cada setor que ficou estabelecido que pode se flexibilizar poderá entrar com o processo, fazendo sua solicitação de flexibilização. Aponta também que existe todo um trâmite a ser seguido para se chegar a colocar os horários da flexibilização em andamento. Nesse momento, ele pergunta se todos estão de acordo com a planilha apresentada com as modificações propostas e esta é aprovada por catorze votos a favor e duas abstenções. Cópia da referida planilha aprovada, possuindo três páginas numeradas e rubricadas pela secretária desta reunião, segue anexa a esta ata. Em seguida, passa a tratar do segundo item da pauta: Plano Quinquenal de Capacitação. O diretor geral André Diniz de Oliveira diz que alguns servidores já entraram com pedido para capacitação, mas que tal solicitação ainda precisa ser passada por uma comissão para ser liberada. O Professor Luid Pereira de Oliveira diz ter duas ponderações a fazer. A primeira diz respeito à celeridade de aprovação do processo e que o mesmo não pode ser aprovado a toque de caixa. Como segunda ponderação, o Professor Luid Pereira de Oliveira solicita atenção do Conselho de Câmpus, pois de acordo com o professor, não há como fazer mudanças bruscas no meio do período, pois isto prejudicaria os alunos. O professor Luid Pereira de Oliveira sugere fazer a regra que tratará sobre o assunto bem como fixar um prazo para começar a vigorar. O diretor geral André Diniz de Oliveira diz que já conversou com o Professor Gustavo José Santiago Rosseti e com a Professora Patrícia Moraes Gomes a respeito da necessidade de se seguir regras e orientações para concessão dos pedidos de capacitação e que enquanto não houver a regulamentação não será concedida liberação para capacitação. O Professor Gustavo José Santiago Rosseti aponta a necessidade de se discutir muito sobre as orientações para esta concessão. Os professores tecem comentários sobre o desejo de se trabalhar com pesquisa e na oportunidade o Professor Jandir Caetano Ferreira expressa sua opinião sobre a necessidade de se ter o real conhecimento e consciência sobre o que é ser um pesquisador e que primeiramente os servidores professores são, acima de tudo, professores, pois são servidores públicos. Também ressalta que primeiro os professores devem pensar em trabalhar como docentes, lecionando, executando o papel de professor, para depois sim pensar em ser pesquisador. Segundo o Professor Jandir Caetano Ferreira, é preciso se pensar mais nos alunos por isto ele chama atenção para a questão do momento de se realizar a pesquisa, da proposta e do tema da pesquisa. Coloca também que é preciso saber se realmente ela está de acordo com a proposta da instituição e evidencia novamente o compromisso que os professores devem ter com o ato de lecionar. O Professor



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT
RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 - e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br - www.ifsudestemg.edu.br

João Trajano da Silva Neto sugere que, ao se deferir uma capacitação, que seja colocado também, no documento de deferimento, a data a partir da qual se deferiu a solicitação e por quanto tempo foi deferido. O diretor geral André Diniz de Oliveira diz que concorda plenamente com o Professor Jandir Caetano Ferreira e o servidor Benedito Zomírio de Carvalho faz sua colocação, dizendo que precisa-se tomar muito cuidado para que o regulamento não seja uma dificuldade a mais para o servidor em se capacitar e que o referido regulamento não se torne também um fator de desestímulo para o servidor. Ressalta também a dificuldade que é de se coincidir a data de aprovação de um projeto de capacitação do servidor com a data de liberação do servidor para se capacitar, porque muitas vezes pode o servidor ter seu projeto aprovado em um período em que sua saída para capacitação ainda não foi aprovada. O diretor geral André Diniz de Oliveira cita a eficiente organização interna feita pelos professores do curso de Guia de Turismo, no que se refere ao estabelecimento de prioridades para saída de cada uma deles para capacitação. O Professor Fernando Paulo Caneschi aponta a eficiência das regras tomadas pelos professores do curso de Guia de Turismo, a fim de ditar prioridades para saída entre eles para curso de capacitação. Segundo o referido professor, os professores do curso técnico em Guia de Turismo fizeram na verdade um Colegiado de Curso ao se reunir e se definir as regras e prioridades para saída de professores para capacitação. Segundo o professor Fernando Paulo Caneschi, isto deveria ser feito por todos os demais cursos. Após apontamentos de vários professores, o diretor geral André Diniz de Oliveira sugere discutir o Plano Quinquenal em uma próxima reunião, que deverá ser marcada posteriormente e passa a tratar da terceira pauta que é Concessão de Diárias e Passagens. Ele cita quais tipos de eventos podem ser agraciados pelas diárias e passagens. Segue explanando os artigos expostos na planilha apresentada. O diretor geral André Diniz de Oliveira cita que os recursos para artigos, trabalhos e participações relativas ao ensino, ao curso do servidor sairão do Centro de Custo do Ensino. Relativos ao projeto de pesquisa que o servidor tenha cadastrado sairão do Centro de Custo da Pesquisa. Relativos ao Projeto de Extensão que o servidor tenha cadastrado sairão do Centro de Custo da Extensão. O professor Luid Pereira de Oliveira solicita que se coloque no artigo terceiro um adendo rezando que a cada ano, o Coordenador de Pesquisa e Inovação, juntamente com o Colegiado de Coordenadores, irá determinar a quantidade de eventos que poderá ser encaminhada. O professor João Trajano da Silva Neto pede que continue a discussão sobre Concessão de Diárias e Passagens numa próxima reunião e todos concordaram. O diretor André Diniz de Oliveira aceita, porém diz que não serão liberadas solicitações de diárias para eventos, pedidos de capacitação e nem de progressão de carreira até a devida regulamentação. A professora Patrícia Moraes Gomes sugere ao professor Gustavo José Santiago Rosseti que discuta a proposta com cada segmento da instituição e depois leve tais discussões até o Conselho de



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT

RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 - e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br - www.ifsudestemg.edu.br

Câmpus para votação. O substituto do diretor geral, porém nesta reunião convocado como suplente da professora Simone Muller Costa, o professor Fernando Paulo Caneschi, pede direito de participar das reuniões do Conselho de Câmpus com direito a voz e sem direito a voto, para se inteirar dos assuntos e para que isto o auxilie quando estiver atuando como diretor substituto. A proposta foi aprovada por unanimidade. Como Assuntos Gerais, a professora Patrícia Moraes Gomes discorre sobre a formação dos Cursos Integrados e Processo Seletivo para o Câmpus Santos Dumont. Informa sobre período de inscrição, isenção de taxas de inscrição e do empenho da equipe para captação de alunos para os cursos. Ela diz que o maior número de pedidos de isenção de taxa de inscrição foi o do Câmpus Santos Dumont. O diretor geral André Diniz de Oliveira reforça a dedicação do servidor Benedito Zomário de Carvalho e toda equipe de divulgação do processo seletivo. A professora Patrícia Moraes Gomes tece comentários sobre a forma de integração dos alunos no câmpus e diz que os alunos estão mais participativos e inseridos no contexto de ensino. A professora diz que tentará divulgar horário dos professores no site e no facebook.

Decisões/Pendências:

A planilha sobre Regulamento de Funcionamento de Setores foi aprovada com as mudanças feitas na reunião por catorze votos a favor e duas abstenções

O substituto do diretor geral, professor Fernando Paulo Caneschi, irá participar das reuniões do Conselho de Câmpus a partir da data de hoje, com direito a voz e sem direito a voto

Assinaturas:

(Handwritten signatures in blue ink)
Douglas H. Zancanella, Blawatto, Rogério, Abailsones, Gustavo J. S. Romão, Vitor, Eder, de Menezes, R. Garcia, Avelar, Ben, Patrícia, Fátima, Pacheco, Oliveira



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CAMPUS AVANÇADO SANTOS DUMONT
RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
TEL: (32) 8469-7150 - e-mail: dg.santosdumont@ifsudestemg.edu.br - www.ifsudestemg.edu.br

Assinaturas: (continuação)