

Os abaixo relacionados estão presentes na reunião indicada a seguir:

Data:	04/02/2015	Horário de Início:	09:00h	Duração:	03:00h
Local:	Campus SD	Horário de Término:	12:00h		
Assunto:	Reunião de Conselho de Campus				
Pauta:	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentação da Carga Horária Docente (discussão inicial) Alteração no Organograma do Câmpus Santos Dumont Concessão de diárias e passagens Pedido de alteração de horário do setor de Almojarifado e Transporte Processo seletivo 2015/1 Calendário administrativo 2015 Normatização para Reserva e Uso dos Veículos Institucionais 				
Convocada por:	André Diniz de Oliveira		Setor:	Direção Geral	

	Nome	Função	Presença
1.	André Diniz de Oliveira	Diretor Geral Pro tempore	<i>A. Diniz</i>
2.	Douglas Nascimento Zancanella <i>Subst.</i>	Diretor de Administração e Planejamento	<i>D. Zancanella</i>
3.	Patrícia Morais Gomes	Diretora de Desenvolvimento Educacional	<i>P. Morais</i>
1.	Leandro Luiz Rezende de Oliveira	Diretor de Desenvolvimento Institucional	<i>L. Rezende</i>
4.	Izabel Cristina Rodrigues	Coordenadora de Extensão	_____
5.	Márcio de Paiva Delgado	Coordenador de Pesquisa e Inovação	_____
6.	Geisa Martins Soares	Coordenadora do Curso Téc. em Guia de Turismo	_____
7.	Fernando Paulo Caneschi	Coordenador do Curso Téc. Manutenção Metroferroviária	<i>F. Caneschi</i>
8.	Luid Pereira de Oliveira	Coordenador do Curso Téc. Transp. Cargas	<i>L. Pereira</i>
9.	João Trajano da Silva Neto	Coordenador do Curso Téc. em Mecânica	<i>J. Neto</i>
10.	Ricardo Facchini Garcia	Coordenador do Curso Téc. em Eletrotécnica	<i>R. Garcia</i>
	Marcus Vinícius de Paiva	Representante dos Docentes	<i>M. Paiva</i>
12.	Benedito Zomirio de Carvalho	Representante dos TAEs	<i>B. Carvalho</i>
13.	Rondinelle Idalécio dos S. Galdino <i>Subst.</i>	Representante dos TAEs	<i>R. Galdino</i>
14.	Glêdes de Castro	Representante dos TAEs	<i>G. Castro</i>
15.	Abel Ribeiro Fortes	Representante dos TAEs	<i>A. Fortes</i>
16.	Felipe Leone Weitzel	Representante dos Discentes	_____
17.	Joyce Eliane de Paula Esteves	Representante dos Discentes	_____
18.	Anisberta Reis de Souza	Representante dos Discentes	_____
19.	Roberto Rodrigues Paiva	Representante do Conselho de Pai	_____

Folha ___ / ___

Assuntos tratados:

Aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e quinze, às nove horas, na sede do Campus Santos Dumont do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, localizado à rua Técnico Panamá número quarenta e cinco, bairro Quarto Depósito, na cidade de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, reuniram-se os membros do conselho de campus: o diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira; o substituto do diretor de administração e planejamento, Rondinelle Idalécio dos Santos Maldino; a diretora de desenvolvimento educacional, professora Patrícia Morais Gomes; o diretor de desenvolvimento institucional, professor Leandro Luiz Rezende de Oliveira; o coordenador do curso técnico em manutenção metroferroviária, professor Fernando Paulo Caneschi; o coordenador do curso técnico em transporte de cargas, professor Luid Pereira de Oliveira; o coordenador do curso técnico em mecânica, professor João Trajano da Silva Neto; o coordenador do curso técnico em eletrotécnica, professor Ricardo Facchini Garcia; o representante dos docentes, professor Marcus Vinícius de Paiva; o representante dos técnico-administrativos, Benedito Zomírio de Carvalho; a substituta do representante dos técnico-administrativos, Ingrid de Carvalho Maia Ventura; a representante dos técnicos administrativos em educação, Glêdes de Castro; o representante dos técnico-administrativos em educação, Abel Ribeiro Fortes. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, menciona alguns informes acerca dos problemas pelos quais o campus passou no que se refere à obra de reforma. Diz que já foi empenhado um montante, referente à obra do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, para a fachada do prédio e que esta será a próxima etapa da obra. Cita também que terá uma reunião na data de hoje na reitoria, para discutir o projeto da obra de ampliação, pois o primeiro anteprojeto não ficou a contento. Ele diz também que na entrada da escola funciona agora o serviço de recepção ao público, que é exercido por duas colaboradoras terceirizadas e que estas desempenham suas atividades em horários distintos. Cita também que agora o câmpus conta com o apoio dos dois assistentes de alunos do campus. O diretor geral pro tempore diz também que precisou retomar a questão de como cobrar o controle de horário dos alunos, uniformes, uso de celulares em sala de aula e outras questões, para que haja o bom andamento das atividades discentes em sala. Nesse momento, a diretora Patrícia Morais Gomes diz que passou em todas as turmas na data de ontem e que os alunos questionaram sobre os atrasos dos professores quanto à chegada em sala. Ela pede que todos procurem cumprir com seus respectivos horários, tanto os alunos quanto os professores. Diz que não é permitido o uso

Folha ___/___

nem de celular durante as aulas nem de boné e que este procedimento inclusive consta no código disciplinar discente adotado pelo nosso instituto. O diretor geral pro tempore, André Diniz de Oliveira, diz que o filho de um de nossos colaboradores terceirizados passou em vários processos seletivos de faculdades particulares e públicas e que inclusive alguns dos cursos oferecem cobertura total de bolsa de estudo. Diz também que o planejamento estratégico do campus acontecerá no Museu de Cabangu, por ser um espaço diferente que pode propiciar momentos de maior integração e relaxamento aos participantes. A representante dos técnico-administrativos, Glêdes de Castro, solicita novamente que seja divulgada a apresentação escrita do serviço e do material de ouvidoria do campus Santos Dumont apresentado na reunião do conselho de campus do dia dezessete de dezembro de dois mil e catorze. A representante substituta do técnico-administrativos, Ingrid de Carvalho Maia Ventura, sugere que as pautas do conselho de campus sejam divulgadas com antecedência mínima de cinco dias úteis para todos os servidores do campus, a fim de que o assunto seja previamente discutido entre os grupos com os seus respectivos representantes dentro do conselho de campus. A sugestão é bem aceita e tem o apoio de todos os presentes. Ela pede também que não sejam incluídas pautas de última hora nas reuniões do conselho de campus, para que assim a pauta seja debatida no conselho somente após ter sido amplamente divulgada a todos do campus e tornada pública antes das reuniões, permitindo assim que aqueles que desejarem e se interessarem por algum ponto presente na pauta possam solicitar voz no conselho e participar da reunião na qual tenham interesse. Ela cita como exemplo a questão do pedido de redistribuição do servidor de tecnologia da informação, Daniel de Oliveira. Segundo a servidora, a questão da redistribuição foi colocada em pauta no conselho de campus para se decidir sobre a forma como o campus trataria os pedidos de redistribuição. Por outro lado, a matéria redistribuição não é tratada na resolução elaborada pelo conselho superior da reitoria deste instituto, aprovada no ano de dois mil e catorze. Para a servidora, o fato de a pauta não ter sido divulgada para todos do campus fez com que o servidor não tivesse oportunidade de solicitar direito de voz no conselho, a fim de defender e questionar seus interesses. O coordenador do curso técnico em manutenção metroferroviária, professor Fernando Paulo Caneschi, diz que realmente é viável que se crie mecanismos para divulgação e discussão prévia das pautas levadas ao conselho de campus e, diz também, que para isso poderiam acontecer reuniões entre os representantes no conselho e o grupo que eles representam. O substituto do diretor de administração e planejamento, Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino, sugere que seja feita uma explanação dentro do conselho sobre cada item da pauta a ser apresentada, a fim de contextualizar todos os presentes acerca do assunto tratado. Nesse momento, o diretor geral pro tempore, André Diniz de Oliveira, coloca a ata de dezesseis de dezembro de dois mil e catorze em votação. A referida ata é aprovada por

Folha 1 de 1

unanimidade. Coloca também a ata de dezessete de dezembro de dois mil e catorze em votação e esta é aprovada por dez votos a favor e duas abstenções. Em seguida, o diretor geral pro tempore toma como ponto de pauta a Regulamentação das Atividades Docentes. Segundo o coordenador do curso técnico em transporte de cargas, professor Luid Pereira de Oliveira, é preciso que seja considerada a questão das atividades exercidas pelo professor fora do espaço físico da instituição, pois, para o professor, alguns docentes, além de desempenharem atividades dentro do campus, desempenham também atividades externas ao campus e que estas atividades deveriam compor o número de horas trabalhadas. Segundo ele, a questão do plano de qualificação poderia ser incluída no regulamento de atividades docentes. O coordenador diz que haverá uma reunião para discutir a proposta de regulamentação da atividade docente, para que ela entre em vigor ainda no mês de março deste ano. O diretor geral pro tempore, André Diniz de Oliveira, toma o segundo ponto da pauta que é a Alteração no Organograma do Campus Santos Dumont. Ele diz que recebeu um novo Cargo de Direção e diz que o professor Márcio de Paiva Delgado pode preencher a função de Diretor de Pesquisa e Extensão do campus Santos Dumont, modificando assim o organograma do campus que não contava anteriormente com esta função. Ele apresenta o organograma vigente no campus atualmente. O diretor geral pro tempore, André Diniz de Oliveira, explica as diferenças entre as Funções de Coordenação de Curso e as Funções Gratificadas, bem como a forma como as negociações ocorrem para serem distribuídas entre os campi. Os professores iniciam uma conversa acerca do setor de tecnologia de informação do campus. Segundo o professor Marcus Vinícius de Paiva, é preciso que se verifique a dificuldade pela qual o servidor passa para desempenhar seu trabalho e, a partir daí, propiciar formas para que eles se capacitem e consigam meios para melhor executar suas atividades. A substituta dos técnico-administrativos, Ingrid de Carvalho Maia Ventura, diz que foram feitas algumas compras de material em anos passados e sugere que sejam estabelecidos critérios mais rígidos para compras em geral no campus, a fim de otimizar os recursos financeiros da escola e se evitar desperdícios desnecessários. Nesse momento, o diretor geral pro tempore retoma a palavra e continua expondo o organograma do campus. Sugere a junção do setor de pesquisa e extensão para assim se ter uma Direção de Extensão, Pesquisa e Inovação. O diretor geral pro tempore coloca em votação se os laboratórios passarão a compor a direção de ensino, sendo cada laboratório subordinado ao respectivo coordenador de curso, ou serão mantidos como sob a direção de desenvolvimento institucional. A proposta dos laboratórios fazerem parte do setor de ensino foi aprovada por onze votos. Houve uma abstenção. O diretor geral pro tempore coloca também em votação a junção das coordenações de pesquisa, extensão e inovação. A proposta foi aprovada por nove votos. Houve três abstenções. O diretor geral pro tempore, André Diniz de Oliveira, toma como outro ponto de pauta a

Aracelis Gomes
Diana
Robledo
RFG

Blarvalho

M *M*

Folha 1 *X*

Aracelis

Aracelis

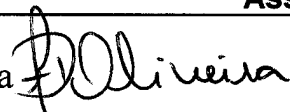
Concessão de diárias e passagens. Segundo ele, o servidor Anderson Marcelo Leão, incumbido pela compra de passagens aéreas no campus Santos Dumont procurou se informar sobre a solicitação de diárias e passagens pelos servidores que possuem compromisso em Juiz de Fora e que moram lá. O diretor ressalta que é obrigatório solicitar diária, porque é dessa forma que se comprova ausência do servidor no campus quando ele precisa participar de algum compromisso na cidade. Neste momento ele toma outro ponto de pauta que é o Pedido de alteração de horário do setor de almoxarifado e transporte, porém inicia sua fala sobre como foram feitos os pedidos de flexibilização. Abre a explanação acerca do setor de orçamento, finanças e contabilidade para análise. Faz a leitura das atribuições dos servidores do setor, da justificativa para o setor se flexibilizar e tece outros comentários sobre o funcionamento do referido setor. O diretor geral pro tempore diz que, segundo seu ponto de vista, as atribuições executadas pelo setor não justificam atendimento ininterrupto para funcionamento em regime de flexibilização. A representante dos técnico-administrativos, Glêdes de Castro, diz que já realizou atendimento em horários diversos do horário de funcionamento do campus. O coordenador do curso técnico em transporte de cargas, Luid Pereira de Oliveira, defende que se o setor se flexibilizar o campus só terá a ganhar, pois o setor funcionará além do horário normal de atendimento. Segundo o substituto do diretor de administração e planejamento, Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino, caso o setor não se flexibilize, não poderão mais serem realizados atendimentos após o horário estabelecido. Segundo ele, atualmente o setor realiza atendimentos primordiais em horários diversificados e cita que com certa frequência acontecem atendimentos após as dezessete horas. Cita como exemplo alguns atendimentos já realizados às vinte horas. Dessa forma, havendo um pregão em horário diverso do que for estabelecido o campus não poderá mais participar. Nesse momento, o diretor geral pro tempore, André Diniz de Oliveira, coloca em votação a alteração do funcionamento do setor de orçamento, finanças e contabilidade para o período das oito horas até as vinte horas. A proposta de modificação foi aprovada por dez votos a favor. Houve duas abstenções. Nesse instante, ele toma outro ponto de pauta que é o Pedido de alteração de horário do setor de Almoxarifado e Transporte. Faz a leitura das atribuições dos servidores do setor e da justificativa para funcionamento em regime de flexibilização. O diretor geral pro tempore coloca em votação o funcionamento do setor no período das oito horas às vinte horas. A proposta foi aprovada por onze votos a favor. Houve uma abstenção. A diretora de desenvolvimento educacional, Patrícia Morais Gomes, cita e solicita que existem alguns itens no almoxarifado com validade vencida e que esse itens poderiam, mesmo assim, serem usados. A representante substituta dos técnico-administrativos diz que o assunto deve ser tratado com seriedade tanto no momento da compra dos materiais, para não se desperdiçar dinheiro público, quanto no momento de descarte. Cita também que

devem ser consideradas as consequências de se usar qualquer tipo de material fora da validade, até mesmo para a saúde de servidores ou colaboradores terceirizados. O diretor geral, André Diniz de Oliveira, parabeniza as servidoras incumbidas de cuidar do setor de patrimônio, pois segundo ele as servidoras estão sendo bastante criteriosas quanto ao desenvolvimento do trabalho. Nada mais havendo a tratar, a reunião é encerrada, o diretor geral pró-tempore Professor André Diniz de Oliveira agradece a presença de todos os membros do Conselho e eu, Tânia Maria Marquezini da Matta, secretária desta reunião, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes. Santos Dumont, estado de Minas Gerais, quatro de fevereiro de dois mil e quinze.

Decisões/Pendências:

- A ata de dezesseis de dezembro de dois mil e catorze é aprovada por unanimidade
- A ata de dezessete de dezembro de dois mil e catorze é aprovada por dez votos a favor e duas abstenções
- A proposta dos laboratórios ficarem no setor educacional foi aprovada por onze votos a favor e uma abstenção.
- A proposta da junção das coordenações de pesquisa, extensão e inovação foi aprovada por nove votos a favor e três abstenções
- A proposta de alteração do funcionamento do setor de orçamento, finanças e contabilidade foi aprovada por dez votos a favor e duas abstenções
- A proposta de funcionamento do setor de almoxarifado e transporte foi aprovada por onze votos a favor e uma abstenção

Assinaturas:

André Diniz de Oliveira 

Douglas Nascimento Zancanella

Patrícia Morais Gomes 

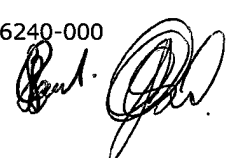
Leandro Luiz Rezende de Oliveira 

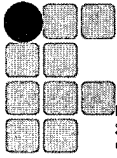
Izabel Cristina Rodrigues _____

Márcio de Paiva Delgado _____

Geísa Martins Soares _____

Folha ___/___





INSTITUTO FEDERAL
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Santos Dumont

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS SANTOS DUMONT



Fernando Paulo Caneschi *Can.*

Luid Pereira de Oliveira *L.P.O.*

João Trajano da Silva Neto *J.T.S.N.*

Ricardo Facchini Garcia *R.F.G.*

Marcus Vinícius de Paiva *M.V.P.*

Benedito Zomírio de Carvalho *B.Z.C.*

Rondinelle Idalécio dos S. Galdino *R.I.G.*

Jlêdes de Castro *J.C.*

Abel Ribeiro Fortes *A.R.F.*

Felipe Leoni Weitzel _____

Joyce Eliane de Paula Esteves _____

Anisberta Reis de Souza _____

Roberto Rodrigues Paiva _____

Folha ___ / ___