

Os abaixo relacionados estão presentes na reunião indicada a seguir:

Data: 04/04/2016

Horário de Início: 09:00h

Duração: 04:00h

Local: Campus SD

Horário de Término: 13:00h

Assunto: Reunião de Conselho de Campus

Pauta:

- Orçamento de Capital 2015-2016
- Relatório Final do Orçamento 2015
- Redução dos gastos (Decreto 8540)
- Situação Financeira do Campus
- Edital Permanente de Extensão
- Proposta de Resolução de Visitas Técnicas

Convocada

por: André Diniz de Oliveira

Setor: Direção Geral

Nome	Função	Presença
1. André Diniz de Oliveira	Diretor Geral Pro tempore	<i>André Diniz de Oliveira</i>
2. Douglas Nascimento Zancanella	Diretor de Administração e Planejamento	<i>Douglas N. Zancanella</i>
3. Patrícia Moraes Gomes	Diretora de Desenvolvimento Educacional	<i>Patrícia Moraes Gomes</i>
4. Leandro Luiz Rezende de Oliveira	Diretor de Desenvolvimento Institucional	<i>Leandro Luiz Rezende de Oliveira</i>
5. Márcio de Paiva Delgado	Diretor de Extensão, Pesquisa e Inovação	<i>Márcio de Paiva Delgado</i>
6. Flávia Calvano	Coordenadora do Curso Téc. Guia de Turismo	<i>Flávia Calvano</i>
7. Fernando Paulo Caneschi	Coordenador do Curso Téc. em Manutenção Metroferroviária	<i>Fernando Paulo Caneschi</i>
8. Luid Pereira de Oliveira (<i>Leonardo</i>)	Coordenador do Curso Téc. Transp. de Cargas	<i>Luid Pereira de Oliveira</i>
9. Lívia Meneguitte Ávila	Coordenadora do Curso Téc. em Mecânica	<i>Lívia Meneguitte Ávila</i>
10. Leandro Matos Riani	Coordenador do Curso Téc. Eletrotécnica	<i>Leandro Matos Riani</i>
11. Marcus Vinícius de Paiva	Representante dos Docentes	<i>Marcus Vinícius de Paiva</i>
12. Daniel dos Santos Leite	Representante dos TAE's (substituto)	<i>Daniel dos Santos Leite</i>
13. Rondinelle Idalécio dos S. Galdino	Representante dos TAE's	<i>Rondinelle Idalécio dos S. Galdino</i>
14. Glêdes de Castro	Representante dos TAE's	<i>Glêdes de Castro</i>
15. Abel Ribeiro Fortes	Representante dos TAE's	<i>Abel Ribeiro Fortes</i>
16. Caroline Meire Leal	Representante dos Discentes	<i>Caroline Meire Leal</i>
17. Joyce Eliane de Paula Esteves	Representante dos Discentes	_____
18. Anisberta Reis de Souza	Representante dos Discentes	_____
19. _____	Representante do Conselho de país	_____



Aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas, na sede do Campus Santos Dumont do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, localizado à rua Técnico Panamá número quarenta e cinco, bairro Quarto Depósito, na cidade de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, reuniram-se os membros do conselho de campus: o diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira; o diretor de administração e planejamento, Douglas Nascimento Zancanella; a diretora de desenvolvimento educacional, professora Patrícia Morais Gomes; o diretor de desenvolvimento institucional, professor Leandro Luiz Rezende de Oliveira; o diretor de extensão, pesquisa e inovação, professor Márcio de Paiva Delgado; a coordenadora do curso técnico em guia de turismo, professora Flávia Calvano; o coordenador do curso técnico em manutenção metroferroviária, professor Fernando Paulo Caneschi; o vice coordenador do curso técnico em transporte de cargas, professor Leonardo Amorim de Araújo; o coordenador do curso técnico em eletrotécnica, professor Leandro Matos Riani; o representante dos docentes, professor Marcus Vinícius de Paiva; o substituto do representante dos técnico-administrativos em educação, Daniel dos Santos Leite; o representante dos técnico-administrativos em educação, Rondinelle Idalécio dos Santos Galdino; a representante dos técnicos administrativos em educação, Glêdes de Castro; o representante dos técnico-administrativos em educação, Abel Ribeiro Fortes; a substituta do representante discente, Caroline Meire Leal. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, inicia a reunião, saudando a todos, e toma como primeiro ponto de pauta, o tema acerca da Revisão do Projeto Pedagógico de Curso, do curso técnico em eletrotécnica, na modalidade concomitante/subsequente que foi a pauta incluída nesta reunião, por solicitação do coordenador do curso técnico em eletrotécnica, professor Leandro Matos Riani. Antes de mais nada, o diretor geral comenta que realizou reuniões com alguns coordenadores e professores, que na oportunidade colocou para eles que, pela legislação atual, é preciso que se tenha a relação de vinte professores para cada aluno. Disse, também, que foram propostas algumas medidas para melhorar essa proporção. O diretor geral menciona que o professor Leandro Matos Riani havia feito solicitação de inclusão de pauta para a reunião de hoje e que a referida pauta mencionaria também propostas para melhorar a relação entre o quantitativo professor/aluno. A pauta incluída foi a aprovação de algumas modificações no Projeto Pedagógico de Curso, do curso técnico em eletrotécnica, na modalidade concomitante/subsequente. O coordenador do curso técnico em eletrotécnica, professor Leandro Matos Riani, toma a palavra e explica que propôs a oferta de trinta vagas ao invés de vinte e cinco para o curso técnico em eletrotécnica, na modalidade concomitante/subsequente, a fim de melhorar a proporção entre o número de professores e alunos. Informa, também, que para tornar viável a proposta de Curso de Formação Inicial e

[Handwritten signatures and initials] Folha 01/06

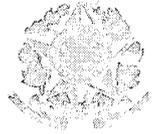
RUA TÉCNICO PANAMA, 15 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
Tel: (32) 8453-8160 - E-mail: gabinete.santosdumont@ifsudestemg.edu.br
www.santosdumont.ifsudestemg.edu.br

[Handwritten signatures and initials]

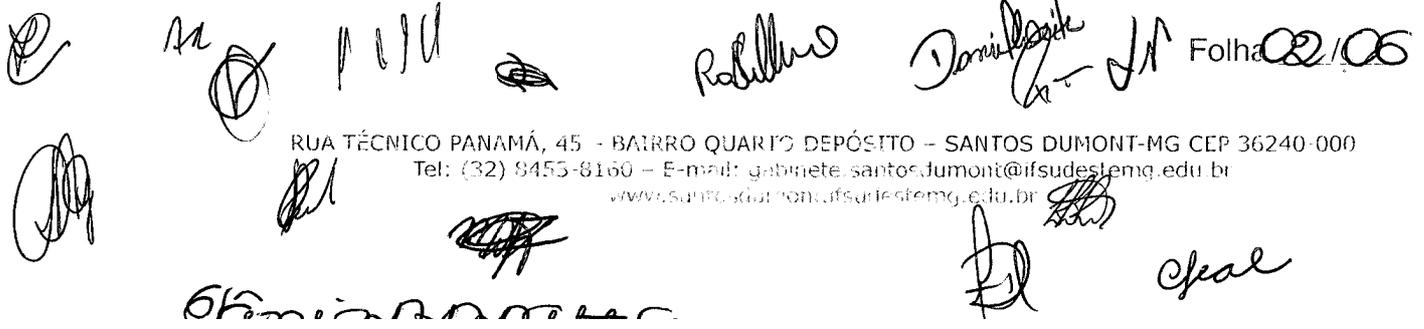


INSTITUTO FEDERAL
DE MINAS GERAIS

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS SANTOS DUMONT



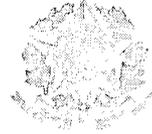
Continuada (FIC) na área de eletrotécnica, sem aumentar demais o número de aulas por professor, é necessário enxugar a matriz curricular do curso técnico em eletrotécnica para um valor próximo ao mínimo exigido pelo Ministério da Educação e Cultura que é de mil e duzentas horas. Dessa forma, ele sugere que a carga horária seja reduzida para mil duzentas e quinze horas, ressaltando que tal redução de carga horária não comprometerá a qualidade do curso ofertado. Segundo ele, são apenas estas duas modificações propostas para o Projeto Pedagógico de Curso de Eletrotécnica na modalidade concomitante/subsequente. O coordenador do curso técnico em eletrotécnica diz que, na modificação do Projeto Pedagógico do Curso, foi considerada a própria realidade do curso e cita, também, que os próprios alunos reclamavam bastante a respeito da carga horária. Ele ressalta que a passagem da carga horária para mil duzentas e quinze horas irá gerar algumas janelas nos horários dos alunos e esclarece que nestas janelas poderão ser ofertadas a eles outras atividades como aulas de revisão, reposição de aula, etc. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, coloca em votação a aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Eletrotécnica que foi aprovada por unanimidade. Neste momento, o diretor geral toma como ponto de pauta o Orçamento de Capital de dois mil e quinze/ dois mil e dezesseis. Ele inicia a explanação acerca da planilha apresentada por ele. Diz, também, que conseguiu fazer uma economia no montante para jogar o valor para o ano de dois mil e dezesseis. Fala que é preciso elencar as prioridades do campus, para melhor aproveitar o montante disponível. Cita que a realização do aproveitamento de atas de outros campi figura como uma das ações adotadas pelo campus para uma gestão mais econômica. O diretor geral pro tempore continua sua fala, dizendo que, para este ano, é preciso se atentar para a obra da subestação colocada na planilha, porque hoje, o que está sendo feito, não é o suficiente para suprir o atendimento de energia do campus. Além disso, ele fala também que gostaria de fazer uma proposta para implantar cursos superiores no campus, mas que provavelmente a não conclusão da biblioteca poderá ser um fator de impedimento para a autorização de implantação. O representante do segmento dos professores, professor Marcus Vinícius de Paiva, cita que a aquisição da empilhadeira apresentada na planilha não é prioridade no momento e que pode-se abrir mão para que outras aquisições prioritárias para o campus possam ser realizadas. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, continua explanando cada item apresentado na planilha orçamentária. O coordenador do curso técnico em manutenção metroferroviária, professor Fernando Paulo Caneschi, diz que é de fundamental importância que se mantenha os valores planejados para o curso sob sua coordenação. O diretor geral pro tempore coloca que não é conveniente mexer nos valores dedicados ao mobiliário porque, assim que a obra for finalizada, será necessário mobiliário para ser usados nas salas de aula. Ao apresentar o que foi dedicado ao setor de informática, o


 Folha 02/06
 RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
 Tel: (32) 8453-8160 - E-mail: gabinete.santosdumont@ifsudestemg.edu.br
 www.santosdumont.ifsudestemg.edu.br

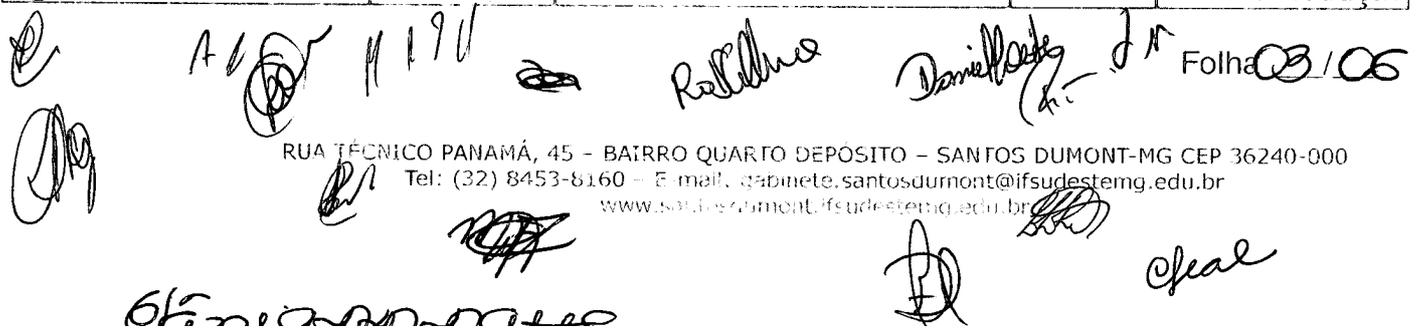


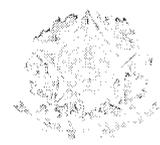
INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS SANTOS DUMONT



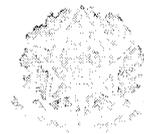
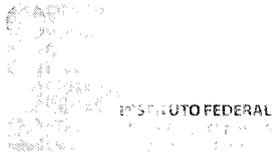
diretor de extensão, pesquisa e inovação, professor Márcio de Paiva Delgado, diz que não percebe tanta necessidade em se realizar compras de ultrabooks para o campus, pois prefere usar seu próprio notebook. A diretora de ensino, professora Patrícia Moraes Gomes, comunga da mesma opinião, juntamente com demais membros presentes. Já o coordenador do curso técnico em manutenção metroferroviária, professor Fernando Paulo Caneschi, sugere que o próprio setor de tecnologia da informação reveja suas prioridades pois percebem melhor suas próprias necessidades. O diretor geral pro tempore pergunta se a subestação pode ser colocada como prioridade de execução para o campus e todos concordam. Questiona, no momento, quais seriam as próximas prioridades. O coordenador do curso técnico em manutenção metroferroviária, professor Fernando Paulo Caneschi, sugere como segunda prioridade o Plano de Desenvolvimento da Tecnologia da Informação. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, diz ser de fundamental importância se assegurar como prioridade o montante reservado para o setor de segurança de trabalho. Os membros elegem como próximas prioridades o mobiliário, livros, materiais pedagógicos e laboratórios pois, segundo eles, estes últimos itens da planilha atendem a vários segmentos da escola. O diretor geral pro tempore, coloca em votação a planilha apresentada com as modificações propostas e a mesma é aprovada por unanimidade. Neste momento, ele toma como outro ponto de pauta o Relatório Final do Orçamento do ano de dois mil e quinze. Ele ressalta que o orçamento participativo funciona para que a comunidade eleja as prioridades de gastos, retirando assim das mãos do diretor geral, a decisão solitária de direcionar os montantes para o setor que lhe convém. Ele cita também que é uma estratégia do campus planejar um gasto a mais, para que não ocorra o retorno do dinheiro recebido pelo campus como já aconteceu anteriormente. O diretor pro tempore relata como é realizado o orçamento participativo. Diz que o orçamento participativo é realizado por etapas e que se inicia, aproximadamente, no mês de maio com as propostas que as direções e setores apresentam. Em seguida, tais propostas são submetidas à comunidade, para que sejam feitas as intervenções que porventura tal comunidade ache conveniente, seguindo uma ordem de prioridades. O documento de orçamento é submetido ao conselho de campus e, após aprovação, é enviado ao governo, aproximadamente no mês de agosto. Logo após o envio, o orçamento é apreciado pelo governo que mais tarde concede ao campus o valor do montante que terá direito a receber. Neste momento da reunião, toma como ponto de pauta o Relatório Final do Orçamento do ano de dois mil e quinze. Ele explana a planilha apresentada, tecendo comentários e mostrando o que foi feito no orçamento do ano de dois mil e quinze. Fala, também, que no ano de dois mil e quinze houve um corte grande de capital. Ele explana a planilha apresentada e seus respectivos valores. Neste instante, ele questiona se alguém tem alguma dúvida sobre a planilha, o que não ocorre, e toma como ponto de pauta a Redução


 A 1190
 Folha 03/06
 RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPOSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
 Tel: (32) 8453-8160 - E-mail: gabinete.santosdumont@ifsudestemg.edu.br
 www.santosdumont.ifsudestemg.edu.br



dos Gastos constante no decreto oito mil quinhentos e quarenta. O diretor de administração e planejamento, Douglas Nascimento Zancanella, toma a palavra e diz que o decreto não veda o uso de celulares por servidores que não compõem a diretoria, mas que a maioria das linhas móveis do campus serão substituídas pela telefonia fixa no campus. O diretor geral pro tempore diz que é preciso entender que todo corte de gastos é perda para o campus, mas que é preciso realmente serem reduzidos alguns serviços. O diretor de administração e planejamento, Douglas Nascimento Zancanella, diz que foram realizados alguns cortes de gastos, necessários para se manter o andamento das atividades do campus. Ele ressalta, também, que haverá futuramente necessidade de novos cortes. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, toma como próximo ponto de pauta a Situação Financeira do Campus. Segundo ele, a reitoria fez um trabalho bem interessante com os campi que por sua vez fizeram e estabeleceram, cada qual, suas prioridades. Exemplificou que as diárias, na situação atual, não figura como prioridade. O diretor de administração e planejamento, Douglas Nascimento Zancanella, diz que as bolsas da assistência estudantil estão sendo pagas normalmente, como foi questionado pela representante discente, Anisberta Reis de Souza, na reunião do dia trinta de março de dois mil e dezesseis. Neste momento, o diretor de extensão, pesquisa e inovação, professor Márcio de Paiva Delgado, inicia a apresentação do ponto de pauta que é o Edital Permanente de Extensão. Ele diz que a pró-reitoria de extensão terá um único edital de extensão, para todos os campi, no que tange a edital que contempla bolsas. Diz que tal edital ainda não foi divulgado, porque não foi ainda concluído pela reitoria para ser submetido à aprovação do Conselho Superior. Segundo ele, há um edital interno no campus Santos Dumont que não contempla bolsa, sendo o aluno voluntário. Ele cita também que é preciso ficar claro que o edital que não contempla bolsa não é para substituir o edital que contempla bolsa, realizado pela reitoria. Aconselha, inclusive, que um projeto do campus que não contempla bolsa deve ser submetido, também, ao edital da reitoria, que oferta bolsa, fazendo a migração do referido projeto do campus para a reitoria. Ele diz que o interesse da reitoria é que os projetos de extensão sejam registrados na própria reitoria. O diretor faz a explanação do documento de Edital Permanente de Extensão, fazendo uma breve explanação de cada um de seus tópicos e ressalta que o referido edital figura apenas como um esboço, podendo inclusive ser alterado, caso sejam apresentadas sugestões. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, diz que, sob seu ponto de vista, deveriam ser limitados o número de projetos por servidor. A diretora de ensino, professora Patrícia Morais Gomes, faz sua colocação, dizendo que a comissão para análise de projetos, conforme está composta na planilha, não é eficaz para se fazer a apreciação dos projetos, pois nem sempre os membros que compõem tal comissão possuem conhecimento sobre determinado assunto de um projeto em específico, não estando aptos

Daniella J M Folha 04/06
 RUA TÉCNICO PANAMÁ, 45 - BAIRRO QUARTO DEPÓSITO - SANTOS DUMONT-MG CEP 36240-000
 Tel: (32) 8473-8160 - E-mail: gabinete.santosdumont@ifsudestemg.edu.br
 www.panamá@ifsudestemg.edu.br



assim para analisá-los. A diretora de ensino, professora Patrícia Moraes Gomes, defende a ideia de que o projeto de extensão deva ser apresentado no Seminário de Pesquisa e Extensão do próprio instituto, para que seus participantes recebam a certificação. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, coloca o referido edital para aprovação. O documento é aprovado por unanimidade dos presentes com as alterações propostas. Em seguida, o diretor de ensino, pesquisa e extensão toma como ponto de pauta a Proposta de Resolução de Visitas Técnicas. Inicia sua explanação, explicando a todos a diferença existente entre visita técnica e atividade extra classe. Ele apresenta o documento, seguindo os tópicos apresentados, e se atém brevemente a cada um deles, tecendo seus comentários. O diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, ressalta que o planejamento de visitas técnicas precisa ser discutido no colegiado de curso e que o colegiado chegue à conclusão se realmente a atividade é importante para o aluno, levando em consideração a real necessidade de a atividade ser realizada pela turma. Ele diz, também, que o campus Santos Dumont é, de certa forma, pioneiro em relação a este planejamento para se realizar visitas técnicas. O diretor geral, professor André Diniz de Oliveira, coloca em votação o documento de visitas técnicas apresentado e o documento é aprovado por unanimidade. O referido documento constará anexo a esta ata. Nada mais havendo a tratar, a reunião é encerrada, o diretor geral pro tempore, professor André Diniz de Oliveira, agradece a presença de todos os membros do Conselho e eu, Tânia Maria Marquezini da Matta, secretária desta reunião, lavro a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes. Santos Dumont, estado de Minas Gerais, quatro de abril de dois mil e dezesseis

Decisões/Pendências:

- As modificações no Projeto Pedagógico do Curso técnico concomitante/subsequente em eletrotécnica é aprovada por unanimidade
- A planilha orçamentária com orçamento de capital dois mil e quinze/dois mil e dezesseis é aprovada, com as modificações propostas na reunião de hoje, seguindo anexa a esta ata
- O Edital Permanente de Extensão é aprovado por unanimidade, com as alterações propostas na reunião de hoje, seguindo anexo a esta ata
- A proposta de resolução de visitas técnicas é aprovada por unanimidade, com as alterações propostas nesta reunião, seguindo anexa a esta ata

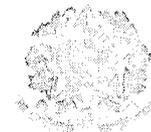
Assinaturas:

André Diniz de Oliveira

Douglas Nascimento Zancanella

JM

Folha 05/06



Patrícia Morais Gomes *Patrícia Morais Gomes*
Leandro Luiz Rezende de Oliveira *Leandro Luiz Rezende de Oliveira*
Márcio de Paiva Delgado *Márcio de Paiva Delgado*
Flávia Calvano *Flávia Calvano*
Fernando Paulo Caneschi *Fernando Paulo Caneschi*
Leonardo Amorim *Leonardo Amorim*
Lívia Meneguitte Ávila _____
Leandro Matos Riani *Leandro Matos Riani*
Marcus Vinícius de Paiva *Marcus Vinícius de Paiva*
Daniel dos Santos Leite (substituto) *Daniel dos Santos Leite*
Rondinelle Idalécio dos S. Galdino *Rondinelle Idalécio dos S. Galdino*
Glêdes de Castro *Glêdes de Castro*
Abel Ribeiro Fortes *Abel Ribeiro Fortes*
Caroline Meire Leal *Caroline Meire Leal*
Joyce Eliane de Paula Esteves _____
Anisberta Reis de Souza _____

Caroline Meire Leal

Folha 06/06