



Os abaixo relacionados estão presentes na reunião indicada a seguir:

Data:	15/12/2016	Horário de Início:	09:00h	Duração:	03:00h
Local:	Campus SD	Horário de Término:	12:00h		

Assunto: Reunião de Conselho de Campus

Pauta:

1. Informes gerais;
2. Medidas de redução de custos discutidas na última reunião;
3. Análise do Calendário Acadêmico 2017;
4. Alteração da matriz curricular do curso técnico em sistemas metroviários;
5. Adição de disciplina ao curso técnico em mecânica.

Convocada por: André Diniz de Oliveira **Setor:** Direção Geral

Nome	Função	Presença
1. André Diniz de Oliveira	Diretor Geral Pro tempore	—
2. Poliana Aparecida Ferreira Abreu	Diretora de Administração e Planejamento	<i>Poliana</i>
3. Antonio Henrique Martins Carvalho	Diretor de Desenvolvimento Educacional	<i>Antonio Henrique Martins Carvalho</i>
4. Sandro Baldo	Diretor de Desenvolvimento Institucional	<i>Sandro</i>
5. Márcio de Paiva Delgado	Diretor de Extensão, Pesquisa e Inovação	—
6. Flávia Calvano	Coordenadora do Curso Téc. Guia de Turismo	<i>Flávia</i>
7. Fernando Paulo Caneschi	Coordenador do Curso Téc. em Manutenção Metroferroviária	<i>Fernando</i>
8. Lisleandra Machado	Coordenadora do Curso Téc. Transp. de Cargas	—
9. Lívia Meneguitte Ávila	Coordenadora do Curso Téc. em Mecânica	<i>Lívia Meneguitte Ávila</i>
10. Leandro Matos Riani	Coordenador do Curso Téc. Eletrotécnica	<i>Leandro</i>
11. Francilene Barbosa dos Santos Silva	Coordenadora de Ensino Integrado	<i>Francilene Barbosa dos Santos Silva</i>
12. Marcus Vinícius de Paiva	Representante dos Docentes	<i>Marcus</i>
13. Danilo de Oliveira Luércio	Representante dos TAE's	<i>Danilo</i>
14. Douglas Nascimento Zancanella	Representante dos TAE's	<i>Douglas N. Zancanella</i>
15. Iara Marques do Nascimento	Representante dos TAE's	<i>Iara Marques do Nascimento</i>
16. Lúcio Elon Ferreira	Representante dos TAE's	<i>Lúcio</i>
17. Caroline Meire Leal	Representante dos Discentes	—
18. Joyce Eliane de Paula Esteves	Representante dos Discentes	—
19. Anisberta Reis de Souza	Representante dos Discentes	—
20. Priscila Júlio Guedes Pinto	Representante do Segmento Propedêutico	—
21.	Representante do Conselho de pais	—

Folha 01 / 06



21. Representante do Conselho de pais

Assuntos tratados:

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, às nove horas, na sede do Campus Santos Dumont do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, sito na rua Técnico Panamá, número quarenta e cinco, bairro Quarto Depósito, na cidade de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, reúnem-se os membros do conselho de campus: o substituto do Diretor-geral Pro Tempore, Antônio Henrique Martins Carvalho, a Diretora de Administração e Planejamento, Poliana Aparecida Ferreira Abreu, o Diretor de Desenvolvimento Institucional, Sandro Baldo, a Coordenadora do Curso Técnico em Guia de Turismo, Flávia Calvano, o Coordenador do Curso Técnico em Manutenção Metroferroviária, Fernando Paulo Caneschi, o representante da Coordenadora do Curso Técnico em Mecânica, Reginaldo José Cavallaro, o Coordenador do Curso Técnico em Eletrotécnica, Leandro Matos Riani, a Coordenadora de Ensino Integrado, Francilene Barbosa dos Santos Silva, o representante dos docentes, Marcus Vinícius de Paiva, o representante dos técnicos administrativos em educação, Danilo de Oliveira Luércio, o representante dos técnicos administrativos em educação, Douglas Nascimento Zancanella, a representante dos técnicos administrativos em educação, Iara Marques do Nascimento e o representante dos técnicos administrativos em educação, Lúcio Elon Ferreira. O substituto do Diretor-geral Pro Tempore, Antônio, inicia a reunião cumprimentando a todos os presentes e noticiando que o Diretor-geral Pro Tempore, André Diniz de Oliveira, encontra-se ausente por razões particulares e de força maior. Em seguida, passa aos informes gerais, elencando os nomes dos quatro novos conselheiros que tomaram posse nesta data, a saber, Danilo de Oliveira Luércio, Douglas Nascimento Zancanella, Iara Marques do Nascimento e Lúcio Elon Ferreira, todos representantes dos técnicos administrativos em educação. Dando continuidade aos informes gerais, é passada a palavra ao Diretor de Desenvolvimento Institucional, Sandro Baldo, que enuncia as medidas de redução de custo já levantadas no último conselho e aprovadas por comissão específica. As medidas elencadas são três: coordenadores não terão mais celulares, somente a Diretoria-geral; frigobares serão retirados das dependências do instituto, permanecendo somente a geladeira da cozinha; neste momento, Douglas manifesta discordância no sentido de que apenas a geladeira não atenderá às demandas dos servidores;

Folha 02/06



Danilo sugere que os equipamentos sejam somente desligados e inutilizados, mas não recolhidos, para o caso de serem necessários; Flávia acrescenta que nem todos os frigobares do instituto estão subutilizados, apontando como exemplo o da sala dos professores, que segundo a mesma está sempre em uso; a terceira medida informada por Sandro é a diminuição do uso de ar-condicionado, especificando que haverá redução somente nos ambientes onde há mais de um aparelho. A Diretora de Administração e Planejamento, Poliana, menciona a sala dos professores como exemplo, por possuir esta quatro equipamentos, sendo constantemente mais de um utilizado concomitantemente, ainda que haja poucos servidores na sala. Sandro complementa o informe da terceira medida encontrada pela comissão, explicando que será necessário substituir o uso de ar-condicionado por ventiladores. O representante da Coordenadora do Curso Técnico em Mecânica, Reginaldo, sugere um trabalho de conscientização de professores, técnicos e alunos, com o fito de conservar o patrimônio e reduzir os gastos da instituição, uma vez que a simples inutilização de equipamentos poderá não surtir efeitos caso inexistam medidas pedagógicas quanto ao uso consciente. Neste momento, Antônio arbitra na intenção de lembrar aos presentes que a necessidade de tais medidas é imediata, e que as mesmas já foram aprovadas por comissão designada para esse fim. Francilene questiona especificamente se o corte de celulares incluirá o da secretaria, uma vez que este setor necessita ligar para celulares de pais dos alunos com frequência, e Sandro responde que, neste caso, os custos para utilizar o telefone fixo para ligar para celulares realmente poderiam ser superiores aos cobrados por ligação de celular para celular, sugerindo a possibilidade de manutenção do aparelho no setor. Sandro retifica sua fala inicial, afirmando que a utilização de celulares corporativos no campus será regulamentada pela Direção-geral, mas que a princípio os coordenadores deverão entregar os aparelhos. Douglas e Leandro Riani retomam o caso das unidades de condicionamento de ar, afirmando que seu uso é sazonal e questionando quais seriam as prerrogativas na escola para uns terem direito ao seu uso e outros não, insurgindo-se novamente contra o corte e apoiando o uso consciente. Fernando afirma que a aludida comissão não estabeleceu quais setores teriam e quais não teriam ar-condicionado, mas que ela pensou na economia global do campus, não nos setores individualmente. Leandro Riani e Reginaldo questionam qual valor será economizado com as medidas, e Sandro responde que tais dados foram apresentados na reunião anterior. Antônio prossegue para a segunda pauta da reunião, dispondo que em função da transição da função da Diretora de Desenvolvimento Educacional, Patrícia Moraes Gomes, para ele, não houve tempo hábil para se formar uma comissão de construção do calendário, razão pela qual o próprio se reuniu previamente com servidores da área do ensino e construiu uma minuta de calendário, apresentada nesta reunião. O calendário proposto busca suprimir os sábados letivos, havendo somente dois no primeiro semestre e quatro no segundo semestre. Douglas interroga sobre a

Folha 031/06



possibilidade de o dia vinte e oito de julho ser considerado recesso, uma vez que intercalado por um feriado e um sábado. Antônio responde que há uma necessidade, imposta pelo MEC, de um número mínimo de horas curriculares, e no ano de dois mil e dezessete, as sextas-feiras já estariam muito comprometidas com o excesso de feriados. Francilene concorda com Douglas pela ineficiência de se retomar as atividades na sexta-feira pós feriado, sugerindo um novo sábado letivo, com aplicação de prova, no dia onze de novembro, o que possibilitaria o recesso no dia vinte e oito de julho. Antônio pede votação para aprovar o calendário acadêmico proposto, com a inclusão do dia vinte e oito de julho como recesso e do dia onze de novembro como sábado letivo, que segue sendo referendado por unanimidade. Antônio dá seguimento, chamando Fernando para apresentar as alterações na matriz curricular do Curso Técnico em Sistemas Metroviários. Fernando inicia expondo que o colegiado do curso entende que há um excesso de horas a serem cumpridas, especialmente na base técnica, que vai muito além do exigido pelo Ministério da Educação (MEC) e que finda por sobrecarregar os alunos. Fernando afirma não ter trazido ao conselho o PPC a ser proposto porque além de o RAT permitir a apreciação da matriz neste momento, possivelmente haverá uma regulamentação no início de dois mil e dezessete em relação à prática profissional no IF Sudeste MG, razão pela qual uma aprovação neste momento de um novo PPC poderia muito em breve ter que ser revista. Fernando elenca como opções feitas pelo colegiado a extinção da disciplina de Libras como optativa, em razão de sua não obrigatoriedade, repartir a disciplina de Segurança e Meio Ambiente, transformando dezesseis horas da parte de Segurança em horas cumpridas em minicurso a ser ofertado na Semana Técnica, e transferindo a parte de Meio Ambiente para ser ofertada transversalmente com as disciplinas da base comum de ensino do curso, a inserção de um seminário de metodologia de pesquisa e palestras técnicas com temas complementares. O expositor esclarece ainda que estas palestras e seminários ocorrerão fora dos horários das aulas, e explica que com as alterações, o curso passa a ter mil e duzentas horas de carga horária, dentro do limite mínimo exigido pelo MEC. Flávia alerta que o slide apresenta uma inversão no número de aulas de Geografia entre o primeiro ano e o segundo ano, a qual Fernando reconhece e se compromete a corrigir. Antônio chama os conselheiros à votação, e a proposta é referendada por unanimidade. Antônio dá seguimento, convidando o representante do Curso Técnico em Mecânica para expor a proposta de inclusão da disciplina de Metodologia Científica ao curso, para que os alunos possam aprender a confeccionar os trabalhos acadêmicos, em especial o TCC, apontado pelo conselheiro como ponto onde se identifica um grande déficit dos discentes. A carga horária proposta para a disciplina é de trinta horas, sendo ela disciplina não obrigatória, que será ministrada pela professora Isabel, que segundo Francilene, já aceitou o convite. Sobre o PPC da mecânica, Reginaldo dispõe que há uma intenção de alterá-lo no próximo ano, com o fito de adequá-lo ao perfil de aluno que a

Folha 04/06



escola pretende formar. Antônio faz a observação de que a validade legal da alteração só ocorrerá com a elaboração e aprovação de novo PPC, uma vez que a matriz é componente deste, e o último aprovado data de dezembro de dois mil e doze, e questiona sobre a possibilidade de introdução da ementa da disciplina no Siga-A. O Conselho decide, por conseguinte, que a pauta seja excluída e que o professor Reginaldo proponha uma nova matriz e PPC na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, a reunião é encerrada, o substituto do Diretor-geral Pro Tempore, professor Antônio Henrique Martins Carvalho, agradece a presença de todos os membros do Conselho e eu, Ruan Carlos Albergaria D'Avila, secretário desta reunião, lavro a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Santos Dumont, estado de Minas Gerais, quinze de dezembro de dois mil e dezesseis.

Decisões/Pendências:

Aprovado o Calendário Acadêmico 2017, com a inclusão do dia 28/07/2017 como recesso e do dia 11/11/2017 como sábado letivo, por unanimidade entre os conselheiros presentes.

Aprovada a nova matriz curricular do Curso Técnico em Manutenção Metroferroviária, por unanimidade entre os conselheiros presentes.

Excluída desta pauta a inclusão da disciplina de Metodologia Científica ao Curso Técnico em Mecânica, que poderá ser apreciada em nova reunião deste conselho, junto com as minutas exigidas pelo RAT.

Assinaturas:

1. André Diniz de Oliveira _____

2. Líliana Aparecida Ferreira Abreu _____

3. Antonio Henrique Martins Carvalho _____

4. Sandro Baldo _____

5. Márcio de Paiva Delgado _____

6. Flávia Calvano _____

Folha 05/06

Henrieta



7. Fernando Paulo Ganeschi

F. Ganeschi

8. Lisleandra Machado

—

9. Lívia Meneguitte Ávila

L. Meneguitte Ávila

10. Leandro Matos Riani

L. Matos Riani

11. Francilene Barbosa dos Santos Silva

Francilene Barbosa dos Santos Silva

12. Marcus Vinícius de Paiva

~~*M. Vinícius de Paiva*~~

13. Danilo de Oliveira Luércio

D. Luércio

14. Douglas Nascimento Zancanella

Douglas N. Zancanella

15. Iara Marques do Nascimento

Iara Marques do Nascimento

16. Lúcio Elon Ferreira

Lúcio Elon Ferreira

17. Caroline Meire Leal

—

18. Joyce Eliane de Paula Esteves

—

19. Anisberta Reis de Souza

—

20. Priscila Júlio Guedes Pinto

—

[Assinatura]

Folha 06/06