



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

**X SIMPÓSIO DE PESQUISA E INOVAÇÃO (SIMPESQ)**  
**III FEIRA DE STARTUPS DAS VERTENTES**  
**21, 22 E 23 DE OUTUBRO DE 2020**

**CHAMADA PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS**  
**(COMUNIDADE INTERNA AO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI)**

## **1. SOBRE O EVENTO**

1.1. A Direção de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - *Campus* São João del-Rei realizará, nos dias 21, 22 e 23 de outubro de 2020, o **X Simpósio de Pesquisa e Inovação (SIMPESQ)**. Trata-se de um evento institucional que integra a programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, cujo tema, em 2020, será **“INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: A NOVA FRONTEIRA DA CIÊNCIA BRASILEIRA”**.

## **2. DO PÚBLICO-ALVO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS**

2.1. A Comissão Organizadora e a Comissão Científica do X SIMPESQ convidam os alunos, egressos, servidores técnico-administrativos e docentes do *Campus* São João del-Rei para submeterem propostas de apresentação de seus trabalhos de Ensino, Pesquisa e Extensão, relacionados ou não ao tema do evento, nas sessões de comunicação oral que compõem a programação.

## **3. DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS**

3.1. As propostas deverão ser submetidas no formato de resumo expandido. Os trabalhos aceitos serão apresentados no formato de comunicação oral, **de maneira remota**, durante a programação do evento. Os participantes receberão certificados de apresentação.

3.2. As apresentações remotas poderão ser transmitidas ao vivo ou pré-gravadas. Posteriormente, a Comissão Organizadora do evento emitirá orientações detalhadas sobre o formato das apresentações.

3.3. Os resumos expandidos devem ser resultado de um dos seguintes segmentos:



- 3.3.1. Projetos de pesquisa realizados ou em andamento nos anos de 2019 e 2020.
  - 3.3.2. Programas e/ou projetos de extensão realizados ou em andamento nos anos de 2019 e 2020.
  - 3.3.3. Trabalhos de conclusão de curso em nível de graduação ou de especialização, apresentados por alunos ou egressos dos cursos do *Campus* São João del-Rei nos anos de 2019 ou 2020.
  - 3.3.4. Relatos de atividades de estágio realizadas por alunos ou egressos dos cursos do *Campus* São João del-Rei nos anos de 2019 e 2020.
- 3.4. No ato de submissão do trabalho, deverá ser indicada a área temática a que ele se vincula, dentre as relacionadas abaixo:
- 3.4.1. Administração e Gestão Organizacional.
  - 3.4.2. Educação.
  - 3.4.3. Gestão de Pessoas.
  - 3.4.4. Inovação.
  - 3.4.5. Inteligência Artificial aplicada às diferentes áreas do conhecimento.
  - 3.4.6. Linguística, Letras e Artes.
  - 3.4.7. Meio Ambiente.
  - 3.4.8. Saúde.
  - 3.4.9. Segurança do Trabalho.
  - 3.4.10. Tecnologia da Informação e Informática.
- 3.5. Não haverá período para correções dos resumos após encerrado o prazo de submissão.
- 3.6. Cada resumo submetido ao evento terá parecer Aprovado, Aprovado com Ressalvas ou Reprovado.
- 3.7. Os resumos aprovados com ressalvas poderão ser revisados por seu(s) autor(es), em observação às considerações constantes do parecer. Para tanto, após as correções, será necessário enviar um arquivo identificado (constando nomes de autores) e outro sem identificação (não constando o nome dos autores), pois uma nova avaliação será realizada.
- 3.8. Desde que efetivamente apresentados nas sessões de comunicação oral, os resumos aprovados serão publicados nos anais do evento e disponibilizados em formato PDF na página do evento na plataforma Even3.
- 3.9. O conteúdo do trabalho submetido e aprovado é de inteira responsabilidade de seu(s) autor(es).

#### **4. DAS ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO**

4.1. Os resumos devem ser elaborados observando-se os seguintes aspectos:

4.1.1. Modalidade: resumo expandido.

4.1.2. Conteúdo: o resumo expandido é um texto, com começo, meio e fim, que permite ao leitor uma compreensão sintética do trabalho. É uma apresentação seletiva dos aspectos centrais, logo, não é preciso apresentar todos os detalhes do trabalho. Deve-se introduzir o tema e destacar os objetivos, a metodologia (procedimentos/percurso de pesquisa ou reflexão) e os principais resultados e/ou conclusões. Explicações teóricas, se houver, devem ser breves e se restringir ao essencial para compreender os objetivos.

4.1.3. Resultados: todos os trabalhos devem apresentar resultados, mesmo que provisórios ou parciais. Simpósios e congressos não se destinam à apresentação de intenções ou de projetos não iniciados/não executados.

4.1.4. Referências: restringir a lista de referências àquelas estritamente necessárias.

4.1.5. Palavras-chave: devem ser incluídas 03 (três) palavras-chave depois do texto do resumo, antes das referências. Palavras-chave destinam-se a sistemas de indexação e de busca em meio eletrônico. Por isso, são um fator de visibilidade e de circulação do trabalho. Neste sentido, devem ser escolhidas palavras-chave que as pessoas provavelmente utilizariam para encontrar o trabalho submetido em portais de periódicos, de bibliotecas ou em sites de busca na rede.

4.2. Os resumos devem ser formatados em conformidade com as seguintes normas:

4.2.1. Tamanho do resumo: máximo 02 (duas) páginas, incluindo referências.

4.2.2. Layout da página: tamanho A4, com margens superior e esquerda de 3,0 cm e inferior e direita de 2,0 cm.

4.2.3. Fonte: Arial, tamanho 12.

4.2.4. Cor da fonte: automático.

4.2.5. Espaçamento entre linhas: 1,5.

4.2.6. Espaçamento antes e depois da linha: 0 pt, em toda a página.

4.2.7. Alinhamento do texto: justificado.

4.2.8. Autores: os nomes dos autores devem constar do cabeçalho do resumo. É obrigatório informar o nome do orientador do trabalho como um dos autores, se for este o caso.

4.2.9. Contato: indicar o endereço de e-mail de um dos autores para contato, caso os leitores desejem se comunicar a respeito do trabalho.

4.2.10. Paragrafação: sem recuo de primeira linha. Para criar um parágrafo, soltar uma linha entre as partes do texto.

4.2.11. Referências: as referências devem ser formatadas conforme normas ABNT (NBR 6023). Utilizar itálico para o nome da obra ou periódico.

4.2.12. Não utilizar notas de rodapé.

4.2.13. Não dividir o resumo em subseções.

4.2.14. Não numerar as páginas.

4.2.15. Não incluir bordas.



4.2.16. Recomenda-se evitar citações diretas.

4.2.17. Imagens ou figuras somente serão aceitas caso extremamente necessárias. Recomenda-se evitá-las.

4.2.18. É obrigatório citar as fontes de fomento em caso de relatos de atividades de Pesquisa e de Extensão que contaram com apoio financeiro para sua realização. A referência ao órgão de fomento deve aparecer logo após o contato do autor. Quando não for o caso, deve-se suprimir esta linha do cabeçalho do resumo.

4.2.19. A revisão ortográfica e gramatical do resumo será de total responsabilidade de seu(s) autor(es) e deverá ser feita antes da submissão do texto.

4.2.20. Recomenda-se observar o modelo de resumo expandido constante ao final deste documento.

## **5. DO MEIO PARA SUBMISSÃO**

5.1. As propostas deverão ser submetidas exclusivamente por meio da página do evento na plataforma Even3, disponível no link: <https://www.even3.com.br/xsimpesqsjdr>.

5.2. O arquivo para submissão deverá ser salvo em formato PDF.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE REPROVAÇÃO IMEDIATA**

6.1. Propostas que não atenderem às orientações constantes da presente chamada serão automaticamente reprovadas.

## **7. DO ACEITE DAS PROPOSTAS**

7.1. Os autores cujas propostas forem aprovadas e selecionadas pela Comissão Científica e pela Comissão Organizadora receberão carta de aceite para apresentação de comunicação oral remota no evento.

## **8. DO CRONOGRAMA**

8.1. Período para submissão de trabalhos: de 13/07/2020 a 27/08/2020.

8.2. Envio das cartas de aceite: 25/09/2020.

8.3. Apresentação dos trabalhos: nos dias 21, 22 e 23/10/2020. A apresentação dos trabalhos acontecerá de maneira remota (ao vivo ou pré-gravada, de acordo com as diretrizes a serem emitidas pela Comissão Organizadora), em data e horário agendados conforme calendário que será divulgado com antecedência na página do evento.



8.4. Publicação dos anais do evento: data a ser divulgada posteriormente.

São João del-Rei, 10 de julho de 2020.

Celso Luiz de Souza  
Setor de Inovação e Tecnologia  
Coordenador-Geral do X SIMPESQ / *Campus* São João del-Rei

Juliana Brito de Souza  
Coordenadora da Comissão Científica do X SIMPESQ / *Campus* São João del-Rei

Janaína de Assis Rufino  
Diretora de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação

Esther de Matos Ireno Marques  
Coordenadora-Geral de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação



