INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais | Campus São João del-Rei

# INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI

## PLANO INDIVIDUAL DOCENTE - PID

| SEMESTRE | DOCENTE | | **Alexandre Lana Ziviani** | |
|---|---|---|---|---|
| **1º/2020** | DEPARTAMENTO/NÚCLEO | | **Informática e Gestão** | |
| | SIAPE | | **1672741** | |
| | TELEFONE | **32 9 84519596** | E-MAIL | alexandre.ziviani@ifsudestemg.edu.br |

| Regime de Trabalho |
|---|
| ( **x** ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário |
| ( ) 20h ( ) 40h ( **x** ) 40h DE |

| **Atividades de Ensino** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Disciplina** | **Turma** | **Curso** | **Carga horária (h/s)** |
| 1 | Gestão de Marketing | 3º. P | Tecnologia em Logística | 02 |
| 2 | Marketing | 1º. P | Técnico em Administração | 02 |
| 3 | Administração Estratégica | 3º. P | Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | 04 |
| 4 | Gestão Empresarial | 1º. P | Técnico em Segurança do Trabalho | 02 |
| 5 | Atendimento ao aluno | - | (Terças, quartas e sextas) | - |
| | | | **Total** | **10** |

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

| | |
|---|---|
| **Atividades de preparação e manutenção do ensino:** Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais para preparação das aulas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. | 06 |
| **Atividades de apoio ao ensino:** Participação em reuniões pedagógicas, conselhos de classe e atendimento de alunos extraclasse. | 05 |
| **Atividades de orientação:** Orientação de relatórios de estágio curricular obrigatório | 04 |
| **Total de Atividades de Ensino** | **25** |

| **Atividades de pesquisa e inovação** | Carga horária (h/s) |
|---|---|
| - Preparação de projeto de pesquisa marketing;<br>- Preparação de projeto de pesquisa de planejamento estratégico | 04<br>04 |
| **Atividades de extensão:** | Carga horária (h/s) |

| | |
|---|---|
| - Oferta de Minicurso de qualidade no atendimento ao cliente –<br>- Oferta de Minicurso de Finanças Pessoais - | 01<br>01 |

| **Atividades de gestão institucional e representações** | Carga horária (h/s) |
|---|---|
| - Membro do NDE do curso de Gestão em Recursos Humanos.<br>- Membro do grupo responsável pela proposição do programa de formação empreendedora no IF Sudeste MG junto à reitoria. | 01<br>04 |

| **Atividades de qualificação e/ou capacitação** | Carga horária (h) |
|---|---|
| - | |

| **Justificativas / observações** |
|---|
| |

| | |
|---|---|
| Assinatura do docente: | Local e data:<br>São João del-Rei, 02 de março de 2020 |
| Assinatura da chefia de núcleo: Chefia de Núcleo de Informática e Gestão IF SUDESTE MG Campus São João del-Rei | Local e data:<br>São João del-Rei, 2 de março de 2020 |
| Assinatura da chefia imediata: | Local e data:<br>São João del-Rei, 09/03/2020 |