

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

ANEXO I
Plano Individual Docente (PID)

SEMESTRE	DOCENTE	Sâmara Sathler Corrêa de Lima		
01/2022	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	Núcleo de Informática e Gestão		
	SIAPE	2859629		
	TELEFONE	32 – 991126210	E-MAIL	samara.lima@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(<input checked="" type="checkbox"/>) Efetivo (<input type="checkbox"/>) Substituto/Temporário
(<input type="checkbox"/>) 20h (<input type="checkbox"/>) 40h (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h DE

Atividades de Ensino				
Disciplina		Turma	Curso	Carga horária (h)
1	Comportamento Humano nas Organizações	2022	GRH	4,0
2	Treinamento e Desenvolvimento nas Organizações	2021	GRH	4,0
3	Gestão de Pessoas	2021	GTI	2,0
4	Comportamento Organizacional	2022	PÓS QVO	2,0
Carga horária semanal:				12,0
Atividades de preparação e manutenção do ensino:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento, elaboração e envio de materiais e práticas pedagógicas para as aulas teóricas e práticas das disciplinas ministradas, tais como slides, dinâmicas de grupos, seleção de vídeos, textos e artigos complementares; ✓ Planejamento, elaboração e correção das atividades avaliativas teóricas e práticas das disciplinas ministradas; ✓ Pesquisas e estudos de atualização sobre os conteúdos das disciplinas ministradas; ✓ Registro de conteúdos, atividades e frequências nos diários acadêmicos. 				
Atividades de apoio ao ensino:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de atendimento extra-classe aos estudantes tanto presencialmente quanto virtualmente (e-mail; whatsapp e SIGAA); 				

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação em reuniões pedagógicas relativas aos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação; ✓ Participação em conselhos de classe relativos aos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação; <p>Atividades de orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de orientações de estágio; ✓ Realização de orientações de TCC. 	
Total da carga horária dedicada às atividades de ensino	30

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)
Não se aplica.	-

Atividades de extensão	Carga horária (h)
Não se aplica.	-

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
1 Vice coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.	2,0
2 Participação como membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.	2,0
3 Participação como membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.	0,5
4 Participação como membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.	0,5
5 Participação como membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.	0,5
6 Participação como membro do Colegiado do Curso Técnico em Administração.	0,5
7 Participação como membro do Colegiado da Pós-graduação em Qualidade de Vida nas Organizações.	1,0

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

8	Participação como membro do Colegiado da Pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho.	0,5
9	Participação como membro do Setor de Ações de Extensão.	0,5
10	Comissão de Teletrabalho IF Sudeste MG	1,0
11	Comissão de Padronização - VI Simepe	1,0
Total da carga horária de atividade de gestão institucional e representações		10,0

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
Não se aplica.	-

Justificativas / observações
Afastamento por motivo de licença maternidade previsto para 24/06/2022.

Assinatura do docente: <i>Slima</i>	Local e data: São João del-Rei, 26 de maio de 2022.
Assinatura da chefia de núcleo:	Local e data:
Assinatura da chefia imediata:	Local e data: