

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

ANEXO I
Plano Individual Docente (PID)

| | | | | |
|----------------|---------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| SEMESTRE | DOCENTE | Sâmara Sathler Corrêa de Lima | | |
| 01/2022 | DEPARTAMENTO/NÚCLEO | Núcleo de Informática e Gestão | | |
| | SIAPE | 2859629 | | |
| | TELEFONE | 32 – 991126210 | E-MAIL | samara.lima@ifsudestemg.edu.br |

| |
|---|
| Regime de Trabalho |
| (x) Efetivo () Substituto/Temporário |
| () 20h () 40h (x) 40h DE |

| Atividades de Ensino | | | | |
|--|--|-------|---------|-------------------|
| Disciplina | | Turma | Curso | Carga horária (h) |
| 1 | Comportamento Humano nas Organizações | 2022 | GRH | 4,0 |
| 2 | Treinamento e Desenvolvimento nas Organizações | 2021 | GRH | 4,0 |
| 3 | Gestão de Pessoas | 2021 | GTI | 2,0 |
| 4 | Comportamento Organizacional | 2022 | PÓS QVO | 2,0 |
| Carga horária semanal: | | | | 12,0 |
| Atividades de preparação e manutenção do ensino: | | | | 8,0 |
| ✓ Planejamento, elaboração e envio de materiais e práticas pedagógicas para as aulas teóricas e práticas das disciplinas ministradas, tais como slides, dinâmicas de grupos, seleção de vídeos, textos e artigos complementares; | | | | |
| ✓ Planejamento, elaboração e correção das atividades avaliativas teóricas e práticas das disciplinas ministradas; | | | | |
| ✓ Pesquisas e estudos de atualização sobre os conteúdos das disciplinas ministradas; | | | | |
| ✓ Registro de conteúdos, atividades e frequências nos diários acadêmicos. | | | | |
| Atividades de apoio ao ensino: | | | | 5,0 |
| ✓ Realização de atendimento extra-classe aos estudantes tanto presencialmente quanto virtualmente (e-mail; whatsapp e SIGAA); | | | | |

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

| | |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação em reuniões pedagógicas relativas aos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação; ✓ Participação em conselhos de classe relativos aos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação; | |
| Atividades de orientação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de orientações de estágio; ✓ Realização de orientações de TCC. | 5,0 |
| Total da carga horária dedicada às atividades de ensino | 30 |

| Atividades de pesquisa e inovação | Carga horária (h) |
|-----------------------------------|-------------------|
| Não se aplica. | - |

| Atividades de extensão | Carga horária (h) |
|------------------------|-------------------|
| Não se aplica. | - |

| Atividades de gestão institucional e representações | Carga horária (h) |
|--|-------------------|
| 1 Vice coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. | 2,0 |
| 2 Participação como membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. | 2,0 |
| 3 Participação como membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. | 0,5 |
| 4 Participação como membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental. | 0,5 |
| 5 Participação como membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental. | 0,5 |
| 6 Participação como membro do Colegiado do Curso Técnico em Administração. | 0,5 |
| 7 Participação como membro do Colegiado da Pós-graduação em Qualidade de Vida nas Organizações. | 1,0 |


**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

| | | |
|---|--|-------------|
| 8 | Participação como membro do Colegiado da Pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho. | 0,5 |
| 9 | Participação como membro do Setor de Ações de Extensão. | 0,5 |
| 10 | Comissão de Teletrabalho IF Sudeste MG | 1,0 |
| 11 | Comissão de Padronização - VI Simepe | 1,0 |
| Total da carga horária de atividade de gestão institucional e representações | | 10,0 |

| Atividades de qualificação e/ou capacitação | Carga horária (h) |
|--|--------------------------|
| Não se aplica. | - |

Justificativas / observações

Afastamento por motivo de licença maternidade previsto para 24/06/2022.

| | |
|---|--|
| Assinatura do docente:  | Local e data: São João del-Rei, 26 de maio de 2022. |
| Assinatura da chefia de núcleo: | Local e data: |
| Assinatura da chefia imediata: | Local e data: |