

**ANEXO II**  
**Relatório Individual Docente (RID)**

|                |                     |   |        |  |
|----------------|---------------------|---|--------|--|
| Ano / Semestre | Docente             | <b>José Saraiva Cruz</b>                  |        |  |
| <b>2025/1</b>  | Departamento/Núcleo | <b>Núcleo Ambiente, Saúde e segurança</b> |        |  |
|                | SIAPE               | <b>181****</b>                            |        |  |
|                | Telefone            | ****                                      | E-mail | <b>jose.saraiva@ifsudestemg.edu.br</b> |

|  |
|--|
| Regime de Trabalho   |
| ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Efetivo ( <input type="checkbox"/> ) Substituto/Temporário               |
| ( <input type="checkbox"/> ) 20h ( <input type="checkbox"/> ) 40h ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h DE |

| Atividades de Ensino                              | Carga Horária  |
|---|----------------|
| METODOLOGIA CIENTÍFICA                            | Graduação 2h   |
| PATRIMÔNIO NATURAL E CULTURAL BRASILEIRO          | GRADUAÇÃO 4h   |
| PATRIMÔNIO NATURAL E CULTURAL BRASILEIRO          | GRADUAÇÃO 4h   |
| Ética e sociologia do Trabalho                    | TÉCNICO 1h     |
| ÉTICA, SUSTENTABILIDADE E EDUCAÇÃO AMBIENTAL 40 h | GRADUAÇÃO 2h   |
| <b>Total</b>                                      | <b>13horas</b> |

|  |    |
|--|----|
| Atividades de preparação e manutenção do ensino:<br><br>Ações e atividades didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de conteúdo e de práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação, como provas e outras atividades avaliativas além de registro das atividades acadêmicas.   | 10 |
| Atividades de apoio ao ensino:<br><br>Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (física ou virtualmente), reuniões pedagógicas (área, curso, departamento), conselhos de classe, reuniões de pais, participação em banca de Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, atendimento para alunos em regime de exercício domiciliar, orientação em olimpíadas do conhecimento e competições diversas, nivelamento sem constituição de turma, bem como organização, coordenação e/ou acompanhamento de visitas técnicas institucionais. | 5  |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Atividades de orientação:</b><br><br>Atividades relacionadas à orientação direta de estágio, coordenação e participação como colaborador em projetos de ensino, orientação acadêmica, orientação em monitorias de ensino e iniciação à docência, orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC de nível técnico, de graduação e de pós-graduação, orientação e coorientação de mestrado e doutorado, participação na elaboração e revisão dos projetos pedagógicos dos cursos. | <b>3</b>   |
| <b>Total da carga horária dedicada a atividades de ensino:</b>  | <b>31h</b> |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Atividades de pesquisa e inovação</b>  |               |
| Participação nas atividades do GAP – Grupo de pesquisas em planejamento e gestão de áreas naturais protegidas |               |
| <b>Atividades de extensão</b>   |               |
| ***   |               |
| <b>Atividades de gestão institucional e representações:</b>   |               |
| Membro da SPPD  |               |
| Coordenador do curso Gestão de Turismo  |               |
| Colegiado do curso Gestão de Turismo  |               |
| NDE de Gestão de Turismo  |               |
| Vice coordenador do curso de Gestão Ambiental   |               |
| Colegiado do curso Gestão de Gestão Ambiental   |               |
| NDE de Gestão de Ambiental  |               |
| Colegiado Curso Técnico de Segurança do Trabalho  |               |
| Responsável pelo Laboratório de Humanidades (coordenador).  |               |
| Representante Institucional no CODEMA São João del-Rei  |               |
| <b>Total</b>  | <b>9horas</b> |



|   |
|---|
| Atividades de qualificação e/ou capacitação |
|---|

\*\*\*

|                              |
|------------------------------|
| Justificativas / observações |
|------------------------------|

\*\*\*

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Assinatura do docente:        | Local e data |
| Chefia de Núcleo              | Local e data |
| Assinatura da chefia imediata | Local e data |