



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Sudeste de  
Minas Gerais

# RELATÓRIO DE AÇÕES 2021 A 2023

*CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI*

---

*RELATÓRIO DE  
AÇÕES  
2021 A 2023*

---

*Campus São João del-Rei*

27 DE JUNHO DE 2023

## *Equipe do Campus São João del-Rei<sup>1</sup>*

### **DIREÇÃO-GERAL (DG)**

Diretora: Prof.<sup>a</sup> Teresinha Moreira de Magalhães

### **Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)**

Coordenador: Bruno Bertolin Pereira

Christian David do Nascimento

Lucas Eduardo Possa

### **Gabinete da Direção Geral (GAB)**

Chefe de Gabinete: César Augusto Neves

Andréa Cristina da Silva Oliveira

Isabela Matos Botelho Luz

### **Núcleo de Ações Inclusivas (NAI)**

Coordenador: Prof. Anderson Geraldo Rodrigues

Stela Cabral de Andrade

### **DIRETORIA DE ENSINO (DIREN)**

Diretor: Prof. Tiago André Carbonaro de Oliveira

Alda de Paiva Castro

Leandra Cristina de Resende

Thaís Helena Silva

### **Coordenação de Ensino (COEN)**

Coordenadora: Prof.<sup>a</sup> Vaneska Ribeiro Perfeito Santos

Adriana Magalhães Veiga de Broutelles

Alexandra Aparecida de Oliveira

Amanda Carolina Costa Silveira

Bernadete Malta Barroso

Denise Espíndola Moraes

Renata Cássia do Vale

### **Docentes**

Ailton Magela de Assis Augusto

Alessandra Furtado Fernandes

Alex Mourão Terzi

Alexandre Furtado Fernandes

André Luis Fonseca Furtado

André Luis Machado

Angélica Aparecida Amarante Terra

Antônio Cléber da Silva

Ataualpa Luiz de Oliveira

Carla Fabiana Gouvêa Lopes

Carlos Augusto Braga Tavares

---

<sup>1</sup> Considerando as lotações dos servidores em 27/06/2023.

Elaine Aparecida Carvalho  
Elke Carvalho Teixeira  
Ernani Coimbra de Oliveira  
Esther de Matos Ireno Marques  
Eva Vilma Muniz de Oliveira  
Fernanda Maria do Nascimento Aihara  
Gilma Aparecida Santos Campos  
Gisele Francisca da Silva Carvalho  
Isabella Cristina Moraes Campos  
Ivete Sara de Almeida  
Janaína de Assis Rufino  
Janaina Faria Cardoso Maia  
José Bernardo de Broutelles  
José Felix Hernandez Martin  
José Saraiva Cruz  
Juliana Brito de Souza  
Kelen Benfenatti Paiva  
Larissa de Oliveira Mendes  
Leandro Eduardo Vieira Barros  
Leonardo Henrique de Almeida e Silva  
Lilian do Nascimento  
Liliane Chaves de Resende  
Lúcia Helena de Magalhães  
Maria das Graças Alves Costa  
Maurício Carlos da Silva  
Ozana Aparecida do Sacramento  
Priscila Fernandes Santanna  
Priscila Souza Pereira  
Rafael Santiago Soares  
Rúbia Mara Ribeiro  
Sâmara Sathler Corrêa de Lima  
Suzana Vale Rodrigues  
Vitor Cordeiro Costa  
Viviane Vasques da Silva Guilarduci  
Waldilainy de Campos

**Docentes Substitutos**

Ana Paula Campos de Carvalho  
Bruno de Lima Palhares  
Fernanda de Aguiar Zanola  
Magno Geraldo de Aquino  
Marcele Pereira Silvestre Gotardelo  
Rodrigo de Carvalho Santos  
Rosalba Lopes  
Rubens Bagni Torres  
Valéria Rezende Freitas Barros  
Viviane Flaviana Condé  
Welliton Luiz Moreira

**Coordenação de Apoio do Discente (CAD)**

Coordenador: Igor Cerri  
Natália Rabelo Soares

Paula Aparecida Alves  
Roselne Santarosa de Sousa  
Rosilane Meneses Folgado  
Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros

**Coordenação de Registro Acadêmico (CRA)**

Coordenador: Carlos Otávio dos Santos  
Amanda de Oliveira Nascimento  
Aline Guimarães Costa  
Flávia Cristina dos Santos Miranda  
Maurício de Paiva Oliveira

**DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
(DEPPI)**

Diretora: Prof.<sup>a</sup> Isabel Cristina Adão Schiavon

**Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CPPI)**

Coordenador: Prof. Celso Luiz de Souza  
Claudinei Vieira de Moura  
Jackson de Souza Vale

**Coordenação de Extensão (COEX)**

Coordenadora: Prof.<sup>a</sup> Monik Evelin Leite Diniz  
Dênis Ester Lamas  
João Guilherme Cunha e Vallo  
Thais Laila Nascimento

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DAD)**

Diretor: Eduardo Caliani Júnior

**Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (COF)**

Coordenador: Jessé Márcio Alves Lima  
Danilo Tiago Silveira  
Samuel de Souza Resende

**Coordenação de Logística, Materiais e Serviços (CLOG)**

Coordenadora: Rejane Aparecida Miranda Ribeiro  
Fernanda Cristina de Carvalho

**Coordenação de Licitações e Contratos (CLIC)**

Coordenador: Maikon André Lancetti

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI)**

Diretor: Junior Luiz Costa  
Juliana Rodrigues de Almeida  
Rafaella Aparecida Raimundo Arvelos

**Coordenação de Engenharia e Arquitetura (CEA)**

Coordenador: Prof. Diego Henrique dos Santos  
Antonio de Figueiredo Falcão Neto  
Prof. Bruno Márcio Agostini  
Prof.<sup>a</sup> Tamíres Partélli Correia

**Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)**

Coordenadora: Lívia Dias de Paula Porfírio  
Cleiton Max da Silva  
Daniel Ferreira Silva  
Helton Ricardo Santos

**SERVIDORES EM COLABORAÇÃO COM A REITORIA**

Diogo Pereira Matos  
Josiane Damaso  
Rosana Machado de Souza

**TRABALHADORES TERCEIRIZADOS**

Daise Luci do Nascimento  
Dalva Trindade de Lelis Laje  
Dimas das Dores Lopes Ramos  
Érico Paulo de Souza  
Esdras Godinho  
Fabiana Quintiliano de Meneses Silva  
Fábio Alex de Oliveira Gonzaga  
Lucimar Rodrigues  
Maria Cristina da Costa  
Marilene Perpétua Rodrigues da Cunha  
Milena Conceição do Santos  
Nelson Marcos de Paula  
Samanta Gabriele Silva Giarola  
Vilmar Jainer de Carvalho

## Sumário

Apresentação .....	7
Direção-Geral (DG), Conselho de <i>Campus</i> , Gabinete (GAB), Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) e Comissões Permanentes .....	8
Diretoria de Ensino (DIREN) .....	11
Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (DEPPI) .....	13
Diretoria de Administração (DAD) .....	15
Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) .....	16

## ***Apresentação***

Prezada comunidade acadêmica,

Apresentamos, neste relatório, os resultados obtidos pelo *campus* no período de maio/2021 até junho/2023, tendo como diretriz o alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional para o período de 2021 a 2025 do IF Sudeste MG. Decorridos dois anos desta gestão, reafirmamos o compromisso em seguir de forma consistente a missão, visão, valores e objetivos estratégicos institucionais estabelecidos, com o propósito de promover uma educação básica, profissional e tecnológica de excelência.

Nossa missão se pauta na promoção da educação básica, profissional e tecnológica pública, gratuita, inclusiva e de qualidade, em todos os seus níveis e modalidades. Essa missão é baseada na articulação entre ensino, pesquisa e extensão, visando ao desenvolvimento da sociedade. Por meio do compromisso com a educação, buscamos contribuir para o crescimento e progresso da nossa região.

A visão estabelecida para o IF Sudeste MG é ser uma instituição de referência na formação acadêmica profissional e tecnológica até o ano de 2025. Para atingir esse objetivo, estamos empenhados em oferecer uma educação de qualidade, que prepare nossos alunos para os desafios do mercado de trabalho, fomentando seu crescimento pessoal e profissional.

Nossos valores fundamentais orientam nossa conduta diária. A ética é o alicerce de nossas ações, pautando-nos pela transparência, gestão democrática, justiça social, solidariedade e responsabilidade. O comprometimento é essencial para alcançarmos os resultados esperados, exigindo a participação ativa de toda a comunidade acadêmica.

A sustentabilidade é uma preocupação constante, incorporando a adoção de práticas sustentáveis em todas as nossas ações institucionais e tarefas cotidianas, ao mesmo tempo em que incentivamos o empreendedorismo para o sucesso de nossos alunos e profissionais, visando formar cidadãos preparados para os desafios futuros.

Valorizamos a inovação e o desenvolvimento tecnológico, buscando incentivar o comportamento inovador em nossa comunidade acadêmica. A formação humana integral e a educação emancipatória são compromissos sérios, pois acreditamos que, formando seres humanos melhores, contribuímos para a criação de uma sociedade mais justa e inclusiva.

A busca pela qualidade é incessante em nosso *campus*. Não abrimos mão da excelência e estamos sempre empenhados na melhoria contínua dos processos organizacionais. A cooperação e o trabalho em equipe são



valorizados, pois entendemos que sem a união de todos não conseguiremos alcançar nossos objetivos.

Respeitamos as diferenças e opiniões individuais, promovendo a liberdade de expressão, de aprender, de ensinar, de pesquisar e de divulgar o pensamento, a arte e o saber. Valorizamos a diversidade e a inclusão, criando um ambiente acolhedor e respeitoso para toda a comunidade acadêmica.

Agradecemos a todos os membros da comunidade acadêmica pelo comprometimento e dedicação durante esses dois anos de atuação desta gestão. O trabalho em equipe e o esforço coletivo têm sido fundamentais para alcançarmos nossos objetivos e fortalecermos nosso *campus* como uma referência na formação acadêmica, profissional e tecnológica. De forma a dar transparência aos trabalhos desenvolvidos neste período, apresentamos, abaixo, algumas ações de destaque da unidade, organizadas por pasta.

### ***Direção-Geral (DG), Conselho de Campus, Gabinete (GAB), Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), Núcleo de Ações Inclusivas (NAI) e Comissões Permanentes***

- Atuação para obtenção de 2 emendas junto aos parlamentares, a fim de realizar investimentos na unidade;
- Aquisição de instrumentos musicais para formação de fanfarra;
- Realização de dispensa de licitação para instalação de estruturas que evitem a entrada de pombos no ginásio poliesportivo;
- Participação da Direção-Geral em todas as refeições de grau, bem como ampla representação institucional em eventos oficiais da cidade e região;
- Construção e disponibilização de inventário documental com todas as portarias e resoluções emitidas de 2019 a 2023, no IF Sudeste MG, relacionadas aos servidores do *campus*;
- Implantação do Arquivo Geral: primeira unidade a incluir o arquivo no Regimento Interno, lotação de 01 (um) servidor no setor e início da gestão de documentos;
- Fortalecimento do Núcleo de Ações Inclusivas - NAI: primeiro *campus* a incluir o NAI no Regimento Interno, com lotação de 01 (um) servidor técnico-administrativo no setor e 40 alunos assistidos;
- Investimento em Contratação de Serviços de Tradução e Interpretação de Libras (TILS), na ordem de R\$ 170.021,12, sendo a unidade do IF Sudeste MG que mais alocou recurso nessa ação;

- Atualização do Regimento Interno da unidade, tendo como principais avanços: simplificação do organograma; a padronização de nomenclatura, hierarquia e atribuições com o Regimento Geral do IF Sudeste MG; a inclusão dos Núcleos Especializados, como o NAI e o NEABI, na estrutura organizacional; reforma da composição do Conselho de *Campus*, com paridade entre os segmentos e a inclusão de representações até então não contempladas; inclusão da Subcomissão Permanente de Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável;
- Atualização do Regimento Interno do Conselho de *Campus*, tendo como principais avanços: paridade entre os segmentos; inclusão da Coordenação de Gestão de Pessoas e de representante dos pais/mães/responsáveis por discentes dos cursos técnicos integrados; disponibilização das gravações das reuniões para acesso a qualquer momento; e desburocratização dos processos propositivo e deliberativo;
- Criação da Comissão Permanente de Processos Eleitorais Locais (COPPEL), a fim de conduzir as votações de representantes da unidade em conselhos da instituição;
- Estabelecimento da obrigatoriedade de apresentação do orçamento anual no Conselho de *Campus*;
- Atualização de 5 (cinco) Instruções Normativas, transformando-as em Regulamentos, com realização de consulta pública e aprovação no Conselho de *Campus*;
- Criação de um canal de escuta presencial na unidade, representando e contribuindo com a Ouvidoria do IF Sudeste MG;
- Implantação de processo participativo e transparente no processo de decisão sobre destinação de vagas docentes;
- Ocupação de todos os códigos de vagas de servidores disponíveis;
- Realização de rodas de conversa semestrais com os servidores de cada diretoria e com as principais comissões da unidade, para manutenção do diálogo, escuta de demandas e sugestões e discussão de soluções para os desafios que se apresentam;
- Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- Retorno da parceria com o Hospital de Nossa Senhora das Mercês, com a disponibilização de ambiente para o estágio do Curso Técnico em Enfermagem;
- Elaboração conjunta dos calendários acadêmicos e administrativos, promovendo o alinhamento entre os documentos e de forma que não haja a presença despropositada de servidores técnico-administrativos em dias de recesso escolar;

- Oferta de merenda para os discentes dos cursos técnicos integrados e designação de Comissão para planejamento da aquisição de alimentação escolar com recursos do PNAE (processo já enviado para licitação);
- Fortalecimento de parcerias com outras instituições da cidade, como as Secretarias Municipais de Esportes e Lazer, de Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade e de Educação, o Hospital de Nossa Senhora das Mercês, a Escola Municipal Carlos Damiano Fuzatto, a Polícia Militar, a Universidade Federal de São João del-Rei, ONG Nova Geração Brasil, Albergue Santo Antônio, Câmara de Tecnologia e Negócios Digitais, Associação de Surdos, SINDComércio, ACI Del-Rei, Escolas Estaduais Cônego Osvaldo Lustosa e Dr. Garcia de Lima, grupos culturais e esportivos da região, dentre outras;
- Realização de planejamento para licitação de serviços para eventos do *campus* (Corrida Noturna, IF na Praça);
- Expedição de 753 portarias, 74 resoluções e 3 instruções normativas;
- Emissão de 726 documentos pelo Gabinete e pela Direção-Geral, no SIPAC, sendo 81 ofícios internos e 59 ofícios externos;
- Unificação da numeração dos editais, com a emissão de 31 editais;
- Digitalização de documentos e processos do Gabinete e da Direção-Geral, com a eliminação da produção de documentos impressos e com o atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados;
- Atualização das normativas de afastamento integral de docentes e técnicos e de afastamento para capacitação, no âmbito do *campus*;
- Celebração de novo Acordo de Cooperação Técnica junto à UFSJ para continuidade do compartilhamento do SIASS/UFSJ;
- Aplicação de vacinas contra meningite, gripe e COVID-19, em servidores da unidade, a partir de 02 (duas) campanhas de vacinação;
- Realização de Café Compartilhado em comemoração ao Dia do Servidor;
- Auxílio à digitalização do Assentamento Funcional dos servidores, referentes aos processos produzidos até julho/2018, e previsão de continuidade dos trabalhos, de forma que 100% dos assentamentos estejam em formato digital;
- Implantação do Programa de Gestão, com participação de cerca de 27 servidores técnicos (56,25% do quadro) e aprovação de todas as demandas da categoria;
- Implementação do novo regulamento de Flexibilização da Jornada de Trabalho, com adesão de, aproximadamente, 13 técnicos (27% do quadro) e atendimento de todas as solicitações da categoria;
- Execução de 03 editais de afastamento integral para docentes, 03 editais para afastamento de TAEs e 01 edital de qualificação em serviço para docentes e técnicos;
- Concessão de 06 afastamentos integrais de docentes;

- Retorno da concessão de afastamentos integrais para qualificação de servidores técnico-administrativos, com atendimento de todas as demandas aprovadas em edital;
- Concessão de 04 licenças para capacitação de técnicos e 03 horários especiais para servidores estudantes;
- Realização de 04 processos seletivos de professores substitutos e 01 processo de estágio remunerado;
- Contratação de 11 professores substitutos;
- Concretização de 03 remoções, 03 redistribuições, 2 colaborações técnicas e 01 exercício provisório;
- Tramitação de 06 processos de regularização cadastral/reposição ao erário;
- Concessão de cerca de 52 progressões docentes, 76 progressões por mérito ou capacitação de TAEs, 05 acelerações de promoção, 05 incentivos à qualificação e conclusão do estágio probatório de 06 servidores.

## ***Diretoria de Ensino (DIREN)***

- Criação de formulário digital para os principais requerimentos do registro acadêmico disponíveis no site institucional;
- Emissão dos diplomas de graduação no formato digital, a partir de 2022/2;
- Aprovação no Conselho de *Campus* de:
  - 01 curso técnico novo, em Análises Clínicas, para início em 2024;
  - 01 curso FIC;
  - Alteração do curso de Especialização Técnica em Saúde do Trabalhador para a modalidade EAD.
- Atualização de 07 PPCs, sendo 04 de graduações e 03 de técnicos;
- Criação de comissão multidisciplinar de EAD;
- Viabilização de 3 novas FCCs para cursos da unidade;
- Planejamento das cadeiras de disciplinas;
- Realização de editais de vagas ociosas e vagas remanescentes;
- Implementação das Avaliações Docente, de Coordenação de Curso e Auto-avaliação Discente;
- Concessões de significativo número de bolsas de Assistência Estudantil, como:
  - Manutenção: 406;
  - Manutenção Emergencial: 82;
  - Inclusão Digital - Internet: 124;
  - Inclusão Digital - Equipamento: 100.
- Oferta de lanches à tarde para os discentes dos cursos técnicos integrados;

- Acréscimo de um turno matutino à modalidade de ensino técnico integrado ao ensino médio;
- Consolidação do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, com a formatura das duas primeiras turmas;
- Participação no Recredenciamento Institucional para cursos presenciais de graduação (obtendo Nota 5) e a distância (alcançando Nota 4);
- Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental (Nota 4);
- Atualização do regulamento dos núcleos acadêmicos;
- Realização de 04 visitas técnicas em 2023;
- Emissão de 195 diplomas de ENCCEJA em 2022;
- Concessão de bolsas de monitoria no valor de R\$18.600,00 em 2022 e R\$ 16.700,00 em 2023 (até o momento);
- Oferta de bolsas para projetos de ensino no valor de R\$9.600,00 em 2022 e R\$3300,00 em 2023 (até a presente data);
- Investimento de R\$10.800,00 em monitoria inclusiva, sendo o *campus* que mais disponibilizou recurso para esse tipo de ação;
- Publicação de editais para projetos de ensino, monitorias e mediadores:
  - Projetos de Ensino: 10 projetos;
  - Monitorias: 49 projetos;
  - Monitorias Inclusivas: 33 monitores;
  - Mediadores Digitais: 05 mediadores.
- Condução de processo eleitoral para 11 Coordenações e 13 Colegiados de cursos;
- Atualização dos Núcleos Docentes Estruturantes de todos os cursos de graduação;
- Realização de controle de produtos químicos junto à Polícia Federal;
- Fomento e realização de palestras e eventos como: Sábados Letivos e Fóruns de Informática e Gestão, Ambiente, Saúde e Segurança e Educação;
- Realização frequente de reuniões com as famílias dos alunos dos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, totalizando 10 reuniões;
- Participação em 43 Conselhos de Classe nos Cursos Técnicos e Técnicos integrados ao Ensino Médio;
- Execução de reuniões periódicas com Coordenadores de Cursos, Chefias de Núcleo e docentes que atuam nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Cursos Superiores;
- Aprovação do Plano de Contingência da Biblioteca, durante a pandemia da COVID-19;
- Realização de Concurso Cultural para escolha do nome da Biblioteca;
- Atualização do acervo bibliográfico, com destaque para a compra dos livros do Curso de Gestão Ambiental;

- Implantação da biblioteca virtual, “Minha Biblioteca”, com cadastro de 160 usuários;
- Elaboração de cerca de 90 fichas catalográficas;
- Lançamento de 5893 empréstimos de materiais bibliográficos;
- Revisão e atualização de 241 links da biblioteca digital (links de ebooks disponíveis em acesso aberto);
- Catalogação e disponibilização de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) na biblioteca digital do *campus*;
- Montagem, entrega e recolhimento dos kits de livros didáticos para os alunos do ensino médio;
- Elaboração de dicas da biblioteca com ampla divulgação no site e redes sociais do campus, durante os anos de 2021 e 2022;
- Capacitação da equipe da Biblioteca, por meio de curso oferecido pela ENAP.

## ***Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (DEPPI)***

- Curricularização da extensão em 80% dos cursos de graduação;
- Controle digital de projetos, eventos, convênios e estágios;
- Progressos no uso do SIGAA, para registro, acompanhamento, inserção de relatórios de programas, projetos, bolsistas, cursos e eventos;
- Obtenção de árbitros para os Jogos Interclasses; alvará e apoio logístico para Corrida noturna, IF na Praça e Passeio ciclístico, a partir do acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Esportes;
- Incentivo e apoio aos discentes atletas para participação nos JIFs;
- Apoio ao Projeto Rondon;
- Incentivo aos discentes a participarem de programas de internacionalização como o Lapassion em rede, com um aluno de São João del-Rei selecionado dentre os dois alunos aprovados no IF Sudeste MG;
- Finalização de 262 estágios;
- Pactuação de 135 convênios para realização de estágios de alunos da unidade;
- Lançamento de 2 editais de oferta de estágio interno não remunerado, criando oportunidades para alunos de cursos com estágio obrigatório;
- Arquivamento de todos os documentos físicos de estágios realizados até 2019 no Arquivo Geral;
- Elaboração e divulgação do edital de projetos de curricularização da extensão no *campus*;

- Execução de diversos projetos, com bolsistas e voluntários:
  - 54 projetos/programas;
  - 97 bolsistas;
  - 8 rondonistas;
  - 44 voluntários;
  - 100 discentes em atividade de curricularização;
  - Público-alvo total atingido: 17.365 pessoas (SIGAA).
- Realização de 25 visitas técnicas, com 11 cursos e 443 alunos participantes;
- Condução e apoio em diversos eventos como o IF e Comunidade, Mostra de Trabalhos, Corrida Noturna, IF na Praça, Jogos Interclasse, IF Solidário, Festa Junina, ERAS e Fóruns de Núcleos Acadêmicos;
- Realização de cerimônia de entrega de premiações de olimpíadas do conhecimento aos discentes dos cursos técnicos integrados;
- Organização das visitas da equipe de gestão da Reitoria ao *campus*;
- Celebração de 6 refeições de grau oficiais, 2 refeições de grau em gabinete, 6 formaturas de cursos técnicos concomitantes / subsequentes e da primeira formatura do ensino médio;
- Realização de 69 eventos, com 47.707 participantes;
- Apoio aos sábados letivos por meio do Projeto Integra IF em 2022, sendo 19 edições, com emissão de mais de 4.000 certificados para participantes das atividades;
- Arrecadação de mais de 01 (uma) tonelada de alimentos na unidade para o Projeto IF Solidário;
- Atuação no projeto Laço Solidário 2021, em parceria com a UFSJ, UNIPTAN, instituições da sociedade civil e sindicatos, com doações destinadas a várias instituições;
- Retomada do IF na Praça em 2022, com várias oficinas e passeio ciclístico, reunindo mais de 1.000 participantes;
- Retomada da Corrida Noturna em 2022, contando com a participação de 169 atletas;
- Elaboração de cerca de 120 peças gráficas e diagramação da Revista Saberes e Fazeres;
- Apoio ao desenvolvimento de 22 projetos de pesquisa, sendo 11 projetos submetidos em 2023 (até junho) e 35 bolsistas contemplados;
- Publicação de um edital de vagas ociosas para o nível de pós-graduação, possibilitando o ingresso de novos alunos nos cursos de Qualidade de Vida nas Organizações e Didática e Trabalho Docente;
- “Fortalecimento” da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia com palestrantes renomados e a participação de 1.134 inscritos;
- Realização do Simpesq, com 66 trabalhos submetidos para apresentação oral em 12 salas temáticas;

- Sistematização dos documentos de acompanhamento dos projetos de pesquisa na plataforma Moodle, eliminando a recepção de documentos por e-mail;
- Readequação por editais dos processos de Pesquisa no Sipac;
- Implantação do Laboratório IF Maker;
- Atualização do Comitê de Pesquisa da unidade.

## ***Diretoria de Administração (DAD)***

- Atuação de comissões de desfazimento para doações de computadores para os Campi Ubá e Cataguases e conjuntos escolares para o *Campus* Ubá, bem como doação de quadros brancos para Secretaria Municipal de Educação de São João del-Rei e de 02 veículos para os *Campi* Bom Sucesso e Ubá (bens inservíveis, antieconômicos ou ociosos);
- Atualização do Regulamento de Transportes;
- Criação do Regulamento de Orçamento Participativo;
- Apresentações do planejamento/execução orçamentária no Conselho de *Campus*;
- Diálogos com os demandantes na execução do PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações), conforme disponibilidade orçamentária;
- Implantação do Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial e Gestão de Materiais, e migração dos sistemas existentes de controle (Planilhas, SIPAC módulos Almoxarifado e Patrimônio) para o referido sistema;
- Regularidade nos registros diários em Sistema da Conformidade de Gestão e nos registros mensais em Sistema da Conformidade Contábil, de acordo com os documentos emitidos no SIAFI e regularidade nos lançamentos mensais relacionados à incidência de INSS no sistema REINF da Receita Federal;
- Execução de 100% da matriz orçamentária da unidade (Ações 20RL - Custeio/Investimento e 2994 - Assistência Estudantil);
- Incentivo à capacitação “*in company*” (ENAP) em quatro módulos: nova lei de licitações - Lei 14.133/2021, formação e aperfeiçoamento das equipes de planejamento das contratações (ETP, TR e Pesquisa de Preços), formação e aperfeiçoamento dos agentes e comissões de contratação e formação e aperfeiçoamento de gestores e fiscais de contratos;
- Execução de processos em formato 100% digital;
- Realização de 10 pregões e 15 dispensas, além da execução de 29 contratos/renovações, 8 contratos/apostilamentos e 01 contrato/rescisão, totalizando 79 ações;



- Emissão de 186 empenhos, 699 documentos hábeis (NP, RP, DT, etc.), 906 ordens bancárias (PJ), 224 DARF's e 54 GPS's;
- Atendimento a 172 solicitações mensais de pagamentos de bolsas e 73 diárias e execução de 4.448 pagamentos a discentes;
- Recebimento de 37 empenhos de bens de natureza permanente e 81 empenhos de bens de consumo;
- Atendimento a 105 requisições de material de escritório, material de expediente, material de limpeza e manutenção, além dos registros de 08 pedidos ao Almoxarifado Virtual;
- Elaboração, como setor requisitante, dos processos licitatórios de água mineral e gás GLP;
- Condução dos trabalhos nas participações nos processos unificados de contratação de mão de obra terceirizada com dedicação exclusiva;
- Fiscalização de 26 contratos de prestação de serviços, como, por exemplo, fornecimento de Energia Elétrica, Telefonia Fixa, Serviços de Postagens (correios), Copasa (Coleta de Esgoto), Abastecimento e Manutenção da Frota de veículos oficiais, seguro veicular, mão de obra terceirizada, entre outros.

## ***Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)***

- Emissão do primeiro alvará de funcionamento do *campus*;
- Tramitação da regularização (escritura e registro) do terreno da unidade, doado pela Lei Municipal n.º 5.497, de 19 de dezembro de 2018;
- Destinação de espaço coberto para guarda do micro-ônibus e sprinter, com maior proteção dos veículos e liberação de vagas de estacionamento para a comunidade;
- Instalação de lavanderia para roupa hospitalar utilizada em laboratório de enfermagem;
- Reorganização do andar térreo do Bloco C, disponibilizando 2 salas amplas para a Coordenação de Apoio ao Discente e 2 salas amplas para a Coordenação de Ensino;
- Redução do espaço físico destinado ao armazenamento de materiais e equipamentos, por meio de reorganização e desfazimentos, para liberação de ambiente para montagem de laboratório de informática no Prédio I;
- Aprovação de Instrução Normativa para empréstimo de equipamentos de informática em caráter excepcional e temporário, frente à emergência de saúde pública relacionada à pandemia de COVID-19, aos discentes dos cursos técnicos, PROEJA, de graduação e de pós-graduação;

- Colaboração com a Diretoria de Engenharia e Arquitetura para instrução e elaboração do Projeto de Acessibilidade e Prevenção de Incêndio da unidade, que se encontra na fase de análise pelo Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais;
- Acompanhamento das obras de reforma e correção de patologias do Prédio II e da obra de interligação do poço artesiano do *Campus*;
- Apoio à instalação e início do funcionamento da Usina Fotovoltaica e à geração própria de energia, obtendo energia elétrica de fonte sustentável e redução dos valores pagos pelo fornecimento de energia;
- Renovação do parque informático dos 3 Laboratórios de Informática e do Laboratório de Inteligência do Mercado e aquisição de novas máquinas para renovar também o Laboratório de Línguas;
- Criação e instalação de Laboratório de Informática no Prédio I, com ampliação da disponibilidade de computadores para acesso aos públicos interno e externo e auxílio nos períodos de matrícula escolar, visto que este laboratório está localizado ao lado do setor de Registro Acadêmico da unidade;
- Mudança dos setores administrativos e criação de outros novos espaços, visando organizar de forma mais coesa a equipe administrativa do *Campus* (por questões estratégicas, logísticas e de organização, apenas os setores de registros acadêmicos, almoxarifado, patrimônio, serviços e de ações inclusivas permaneceram no Prédio I);
- Participação em 04 processos licitatórios: aquisição de material de consumo de TIC; aquisição de Mobiliário Corporativo; aquisição de peças para reparo no elevador do Prédio II e; participação no certame das Obras de Urbanização, junto à Diretoria de Engenharia e Arquitetura do IF Sudeste MG;
- Estruturação e distribuição organizacional de materiais e equipamentos entre os diversos espaços e setores da unidade, possibilitando a destinação correta e devida utilização de materiais e equipamentos (camisas, bolsas, projetores, mobiliários diversos, entre outros) que estavam alocados nos containers, no anfiteatro e almoxarifado;
- Atendimento a cerca de 850 chamados no setor de TI;
- Substituição de máquinas administrativas (TI, DA, COEN);
- Atuação em demandas institucionais como suporte ao SIG, Elaboração e acompanhamento ao PDTIC, Comissão de Inventário Patrimonial, Comissão Local de apoio aos editais de Inclusão Digital, Comissão Local de Diagnóstico, Planejamento, Suporte, Implementação e Acompanhamento do Plano de Retomada das Atividades Presenciais, Comissão do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, Projeto Reencontro, Comitê de Segurança da Informação, Comitê de TIC, GT Suíte de Aplicativos de Institucionais, GT da Central Única de Serviços de TIC, Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR, GT de Mapeamento de ativos de informação, GT Normas

de Backup, Conformidade de Gestão, Processo de Avaliação de Ensino Aprendizagem;

- Realização da infraestrutura de rede para o Laboratório de informática 4;
- Acompanhamento das demandas de TIC relacionadas à obra do prédio 2;
- Organização da infraestrutura de telefonia (PABX);
- Condução da licitação unificada de material de consumo de TIC;
- Produção de mais de 600 artes, em 2021, para Instagram e replicadas no Facebook nas páginas oficiais da Reitoria, campi e campi avançados (não incluídas as artes específicas do *campus*);
- Criação de mais de 520 artes para Instagram e replicadas no Facebook e Instagram nas páginas oficiais da unidade (não incluídas as publicações em páginas não oficiais relacionadas ao *campus*), em 2022 e 2023;
- Inserções na mídia local e regional mediante ao trabalho de Assessoria de Imprensa, que somaram 326 em 2021, 207 em 2022 (incluindo 10 entrevistas ao vivo na TV e 10 entrevistas em rádio) e 85 em 2023 (sendo 10 entrevistas ao vivo na TV e 10 entrevistas em rádio);
- Envio de releases à imprensa, totalizando 24 em 2021, 40 em 2022 e 24 até o presente momento;
- Elaboração de matérias sobre as campanhas e outros temas pertinentes ao calendário acadêmico, sendo 290 em 2021, 180 em 2022 e 90 em 2023;
- Apoio à realização de eventos:
  - On-line (palestras, seminários, capacitações, Integra IF, Simpesq e fóruns): 32 eventos de 2021 a junho/2023;
  - Presenciais (eventos acadêmicos, culturais e institucionais): 46 eventos de 2021 a 2023.
- Produção de manuais, como o “Manual de Eventos: Etapas e Prazos” (parceria com a Diretoria de Extensão), Manual do Aluno e atualização do Manual do Aluno (versão 2022);
- Realização de 04 vídeos (incluindo pronunciamentos do reitor), 02 webinars (não inclusos os específicos da unidade), 01 mostra cultural, 02 lives (não incluídas as específicas do *campus*), 02 e-book's (não inclusos os específicos da unidade) e 01 hotsite (Reencontro 2021).