

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE MONITORIA NO ÂMBITO DO EDITAL Nº 7/2026, DE
SELEÇÃO DE PROJETOS DE MONITORIA
PROCESSO Nº 23355.000501/2026-19**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, por meio da Pró-reitoria de Ensino, pelo presente Edital, torna públicos os procedimentos de inscrições para **Seleção de Bolsistas** para o desenvolvimento de **Projetos de Monitoria** no *campus* Barbacena, durante o primeiro semestre do ano letivo de 2026, nos termos da Resolução CEPE nº 9/2015, que HOMOLOGA a Resolução CEPE Nº 02/2015, de 16 de março de 2015 que, em ad referendum, aprovou o Regulamento do Programa de Monitoria a ser executado nos campi do IF Sudeste MG.

1. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DOS BOLSISTAS

1.1. Para o candidato habilitar-se ao Projeto de Monitoria, serão observados os seguintes critérios:

I. Estar regularmente matriculado no curso de graduação para concorrer para a vaga de bolsa de graduação ou em curso técnico para vaga de bolsa de curso técnico.

a) Para comprovação de matrícula, o candidato deverá entregar no ato de inscrição o comprovante de matrícula atualizado.

II. Ter sido aprovado na disciplina ou no conjunto de disciplinas para as quais se pretende a participação no Projeto.

a) Para o caso de monitoria voluntária admitir-se-á a atuação como monitor em curso de nível inferior de ensino.

b) No caso de disciplinas de último período, excepcionalmente, caso haja necessidade de monitoria, admitir-se-á o monitor matriculado na disciplina, objeto da monitoria, observando o histórico de rendimento do candidato à monitor;

II. Aprovação no processo seletivo de monitores;

III. Disponibilidade horária para o cumprimento das tarefas previstas no programa de monitoria;

IV. Entrega da declaração de não estar cumprindo pena disciplinar (Anexo II);

V. É permitido o acúmulo de bolsas, desde que em naturezas distintas, de acordo com o Regulamento de Concessão de Bolsas, no âmbito do IF Sudeste MG¹.

1.2. Os monitores serão selecionados por seus orientadores, após ampla divulgação do Edital de Seleção de Bolsistas no site institucional do campus Barbacena (<https://www.ifsudestemg.edu.br/barbacena>), nos limites das vagas, mediante critérios definidos e amplamente divulgados.

¹Resolução CONSU nº 01/2026, disponível em https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigrh/public/colégiados/filtro_busca.jsf

1.3. O orientador poderá utilizar tantos critérios de seleção quanto achar necessários, como Prova, Entrevista, Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), Análise de Currículo, entre outros.

Observação: Caso o orientador opte por outros critérios de seleção, este deverá divulgar os itens a serem avaliados e qual a pontuação a ser alcançada em cada um dos itens e, a divulgação destes critérios complementares deverá constar do edital.

1.4. Em caso de empate, será utilizada a análise do Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) do estudante como critério de desempate.

1.4.1. O CRA do candidato pode ser consultado no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA) pelo link: <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf>

1.5. A divulgação do Resultado Provisório da seleção do bolsista será divulgado no site institucional, conforme cronograma (Anexo I) (<https://www.ifsudestemg.edu.br/barbacena>).

1.5.1. Caberá recurso contra o Resultado Provisório, devidamente fundamentado, de acordo com o cronograma (Anexo I), devendo ser protocolado diretamente para o e-mail do (a) orientador (a) do projeto, conforme informado no Edital de Seleção de Bolsistas.

1.6. O bolsista deverá dedicar de 1 (uma) a 2 (duas) horas semanais, exclusivamente, para atendimento a discente público-alvo da educação especial, sempre que houver demanda.

1.7. O aluno não terá nenhum vínculo empregatício com o Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

1.8. O Orientador poderá admitir o monitor voluntário, conforme classificação na LISTA DE ESPERA, que será o aluno que exercerá as atividades de monitoria sem recebimento de bolsa, devendo fazer todos os registros e participação em eventos que são exigidos do monitor com bolsa.

1.9. Após a divulgação do resultado final, o (a) orientador (a) deverá enviar à Diretoria de Ensino do *campus* Barbacena, obrigatoriamente, para implementação do auxílio financeiro e dar início às atividades do projeto, os seguintes documentos:

- I. Declaração de matrícula atualizada do discente;
- II. Declaração de não estar cumprindo sanção disciplinar (Anexo II);
- III. Declaração de não estar recebendo bolsa de mesma natureza (Anexo III);
- IV. Formulário de Identificação do Estudante e Conta (Anexo IV);
- V. Termo de Compromisso (Anexo V).

1.10. Os resultados serão publicados no site do Campus <https://www.ifsudestemg.edu.br/barbacena>, de acordo com o cronograma (Anexo I), com as seguintes indicações:

- I. CONTEMPLADO: estudante classificado no edital e que tenha sido contemplado para receber a bolsa, de acordo com a disponibilidade financeira do campus;
- II. LISTA DE ESPERA: estudante que tenha sido classificado no edital, porém tenha ficado fora das vagas previstas para o recebimento de bolsas. Entretanto, poderá ser convidado, conforme ordem de classificação, para ser estudante voluntário do projeto;
- III. DESCLASSIFICADO: estudante que não atendeu a algum requisito do edital.

1.11. Os estudantes da LISTA DE ESPERA não receberão bolsas, mas poderão ser convocados e contemplados com bolsas no futuro, caso haja disponibilidade financeira ou cancelamento do aluno bolsista contemplado para a mesma vaga.

1.12. O horário das atividades de monitoria do aluno não poderá, em hipótese alguma, prejudicar o cumprimento de suas atividades discentes regulares.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E MANUTENÇÃO DO DISCENTE NO PROJETO

2.1. Para participação e manutenção no projeto, o discente deverá atender os seguintes requisitos:

- I. O discente deverá ser aprovado em processo seletivo realizado pelo orientador para o projeto pretendido;
- II. Estar regularmente matriculado no IF Sudeste MG- *Campus Barbacena*.
 - a) Ao iniciar a monitoria e sempre que necessário, o estudante deverá entregar seu comprovante de matrícula atualizado;
- III. O discente que estiver **cursando o penúltimo semestre da matriz curricular do curso**, só poderá participar do projeto cujo **encerramento coincida com a finalização do curso. Para isto, este discente deverá apresentar uma declaração do coordenador do curso indicando a data da provável conclusão do curso pelo aluno;**
- IV. Ter disponibilidade de horários compatíveis com o plano de atividades do projeto.

2.2. Para manutenção da bolsa, o discente deverá:

- I. Possuir frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) nas disciplinas em que este se encontra matriculado no respectivo período letivo;
- II. O orientador poderá consultar a frequência do aluno no curso que o qual está matriculado pelo SIGAA através do site: <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf>
 - a) Caso o orientador tenha dificuldade em consultar a frequência do aluno, este poderá solicitar o relatório de faltas do aluno no Registro Acadêmico do seu campus.

3. DOS DIREITOS E DEVERES DO MONITOR, ESTUDANTE VOLUNTÁRIO E DO ORIENTADOR

3.1. São direitos do monitor e estudante voluntário:

- I. Obter remanejamento de horário de Monitoria, em virtude de provas e de apresentação de trabalhos;
- II. Receber Certificados de participação no Projeto de Monitoria do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais que o qual atuou.

3.2. São deveres do monitor e estudante voluntário:

- I. Cumprir as disposições estabelecidas no projeto, bem como o plano de atividades proposto a ele pelo(s) professor(es) orientador(es);
- II. Colaborar com o professor na execução das tarefas didáticas;
- III. Apoiar o professor na orientação aos alunos em seus estudos e trabalhos teóricos ou práticos;
- IV. Assinar o termo de compromisso (Anexo V) ao iniciar suas atividades de Monitoria e justificar-se junto ao professor orientador e à Diretoria de Ensino ou órgão equivalente em caso de desistência;
- V. Participar das atividades e eventos programados pela Instituição relacionados ao Programa e/ou outros Programas do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais;
- VI. Elaborar mensalmente um relatório das atividades desenvolvidas e dos fatos que julgar relevante e apresentá-lo ao professor orientador;
- VII. Zelar pela conservação dos aparelhos e do material de ensino pertencentes aos laboratórios e Departamentos /Núcleos Acadêmicos ou órgãos equivalentes vinculados às disciplinas ou módulos;
- VIII. Apurar a frequência dos alunos participantes da monitoria.
- IX. Ao final do período de execução do projeto, apresentar ao docente coordenador de seu respectivo projeto, um relatório das ações desenvolvidas, com vista a eventuais melhorias no projeto (Anexo VI) .

3.3. É direito do Orientador:

- I. Obter certificado de participação no Projeto de Monitoria.

3.4. São deveres do Orientador:

- I. Elaborar projeto acadêmico de ensino a ser executado pelo aluno e submetê-lo à Diretoria de Ensino ou órgão equivalente;
- II. Elaborar cronograma de atividades a serem exercidas pelo monitor e estudante voluntário;
- III. Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas neste edital e às atividades do projeto;
- IV. Participar das atividades e eventos programados pela Instituição relacionados ao Programa e/ou outros do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais;
- V. Atestar mensalmente a frequência do monitor e estudante voluntário dentro do prazo e

através de mecanismo definido pela Diretoria de Ensino ou órgão equivalente;

VI. Submeter o plano de atividades aos coordenadores dos cursos envolvidos na monitoria;

3.5. Em caso de descumprimento de quaisquer regras expressas neste Edital, bem como nas constantes no Regulamento de Monitoria (<https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/unidades/reitoria/pro-reitorias/ensino/documentos-gerais/regulamento-monitoria-cepe-res-02-2015.pdf/view>), o projeto será cancelado.

4. DAS BOLSAS

4.1. Serão ofertadas Bolsas aos discentes, exceto para os estudantes voluntários, no âmbito de Projetos de Monitoria.

4.2. A partir dos critérios e ordem de classificação, serão ofertadas bolsas de monitoria, de acordo com o repasse orçamentário, para os projetos contemplados, de acordo com o Resultado Final do **Edital nº 07/2026**.

4.3. O valor da bolsa, paga mensalmente à vista de apresentação de atestado de frequência, será de acordo com a tabela a seguir, concedido entre os meses de abril de 2026 a julho de 2026 (quatro parcelas).

Estudante Bolsista de Graduação	20 horas	R\$ 700,00
Estudante Bolsista de Graduação	10 horas	R\$ 350,00
Estudante Bolsista de Cursos Técnicos	20 horas	R\$ 300,00
Estudante Bolsista de Cursos Técnicos	10 horas	R\$ 150,00

4.4. O pagamento da bolsa só terá início após entrega dos **Anexos II, III, IV e V** e dos documentos comprobatórios previstos neste Edital.

4.5. Não havendo candidato selecionado para um determinado nível de ensino (técnico/graduação), a bolsa será automaticamente transferida para outro nível de ensino.

4.5.1. No caso de uma bolsa para nível de graduação (no valor de R\$ 700,00 ou R\$ 350,00 reais) não ter candidato aprovado, poderá ser transferida para os candidatos do nível médio no mesmo projeto, cujo valor da bolsa é de R\$ 300,00 ou R\$ 150,00 reais, ou seja, haverá duas vagas para bolsa de nível médio.

4.5.1.1. As duas novas vagas do ensino médio poderão ir para outros projetos que não tiveram disponibilização de bolsa e que tenham previsão de bolsa para o nível médio.

4.5.2. Se houver uma vaga para bolsa de nível médio que não for ocupada, esta não poderá gerar uma bolsa de nível superior. Deste modo, ela somente poderá ser transferida para outro projeto que tenha previsão de bolsa para o nível médio.

4.6. A bolsa de monitoria poderá ser acumulada com outra, desde que sejam de naturezas distintas, conforme o Regulamento de Concessão de Bolsas, no âmbito do IF Sudeste MG², como bolsas de extensão ou pesquisa.

4.6.1. O aluno selecionado para receber bolsa deverá entregar a declaração de não estar usufruindo de outra bolsa de Ensino, oferecida por programas executados pelo IF Sudeste MG.

a) Aluno voluntário está dispensado de entregar esta declaração.

4.7. A concessão da bolsa para alunos menores de 18 anos estará condicionada à assinatura do responsável juntamente com o discente.

4.8. O valor mensal concedido é exclusivo do bolsista especificado pelo orientador do projeto e conforme Termo de Compromisso (Anexo V) entregue à Direção de Ensino ou órgão equivalente.

4.9. O estudante terá suas atividades suspensas e a bolsa cancelada quando:

I. Deixar de realizar as atribuições previstas neste edital e deixar de realizar as atividades previstas no respectivo projeto que o qual está vinculado;

II. Tiver sua matrícula trancada, suspensa ou cancelada por qualquer motivo;

III. Solicitar transferência para outra instituição de ensino, curso ou campus;

IV. Solicitar espontaneamente o cancelamento ao orientador do projeto, que irá tomar as medidas cabíveis;

V. Solicitação, devidamente fundamentada, do orientador do projeto à Direção de Ensino ou órgão equivalente, que irá tomar as medidas cabíveis.

4.10. O pagamento da bolsa será suspenso a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas neste edital e no projeto ao qual o aluno está vinculado. O mesmo ocorrerá caso seja constatado e devidamente comprovado que houve fraude em qualquer das etapas de seleção.

4.10.1 A decisão administrativa pela suspensão do pagamento da bolsa será fundamentada pelo coordenador do projeto de monitoria e será encaminhada ao interessado e, antes de decisão pela suspensão, o estudante bolsista terá 5 (cinco) dias para defesa. Após isso, o coordenador do projeto juntamente com a Direção de Ensino do campus ou órgão equivalente divulgará ao interessado a decisão final.

5. DO VOLUNTARIADO

5.1. Será considerado voluntário, aquele estudante que atender a todos os seguintes critérios:

I. Ter sido classificado no edital e estar na Lista de Espera.

²Resolução CONSU nº 01/2026, disponível em https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigrh/public/colégiados/filtro_busca.jsf

- II. Não haver disponibilidade financeira para concessão de bolsa de auxílio financeiro para a vaga na qual foi inscrito.
- III. Interesse do aluno em ser voluntário para aquele determinado projeto.

5.2. Mesmo que as vagas destinadas ao projeto estejam preenchidas, caso seja de interesse do orientador - e desde que indispensável para o bom desenvolvimento da disciplina - , poder-se-á verificar o interesse de outros alunos selecionados em atuarem como estudantes voluntários. A decisão administrativa devidamente motivada será divulgada previamente.

5.3. A consulta aos estudantes sobre o interesse em ser voluntário será feita por ordem de classificação.

5.4. Os compromissos e responsabilidades assumidas pelos voluntários serão os mesmos das assumidas pelos bolsistas.

5.5. Os estudantes voluntários deverão preencher e assinar a Declaração de não estar cumprindo sanção disciplinar (Anexo II) o Termo de Compromisso (Anexo V).

5.6. Após a divulgação do resultado final da seleção dos bolsistas, o orientador deverá enviar à Diretoria de Ensino do campus Barbacena, obrigatoriamente, a relação do(s) bolsista(s) selecionado(s) para implementação do auxílio financeiro e dar início às atividades do projeto, além das seguintes documentações:

- I. Declaração de matrícula do(s) discente(s);
- II. Termo de Compromisso com as devidas comprovações de documentos (Anexo V).

5.7. Considera-se monitor e estudante voluntário, o aluno aprovado no processo de seleção de monitores.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. O período para a impugnação do edital consta no Cronograma (Anexo I).

6.2. O monitor e estudante voluntário não terão nenhum vínculo empregatício com o Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.

6.3. O candidato ao se inscrever declara ter conhecimento e concorda com as regras constantes no edital de seleção de bolsistas, bem como do Regulamento de Monitoria.

6.4. As dúvidas e/ou omissões acerca do Edital de seleção de bolsistas serão dirimidas pela Direção de Ensino ou órgão equivalente do *campus juntamente com o coordenador do projeto*, observado o Regulamento de Monitoria do IF Sudeste MG

Barbacena, 27 de março de 2026.

Comissão Avaliadora

ANEXO I

ATIVIDADE	DATAS PREVISTAS
Publicação do edital de seleção dos Bolsistas	27/03/2026
Período para solicitação de impugnação do edital de seleção dos Bolsistas	30/03/2026
Resultado das solicitações de Impugnação do Edital de seleção dos Bolsistas	31/03/2026
Período para realização da seleção dos bolsistas pelos orientadores (incluindo divulgação dos critérios de avaliação, período de inscrição e realização da seleção)	31/03/2026 a 08/04/2026 <i>De acordo com divulgação dos (as) orientadores (as)</i>
Divulgação do resultado provisório da seleção dos bolsistas	09/04/2026 <i>Os (As) orientadores (as) deverão enviar o resultado dos bolsistas e voluntários selecionados para a Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos</i>
Recursos contra o resultado provisório da seleção dos bolsistas	10/04/2026
Divulgação do resultado final da seleção dos bolsistas	13/04/2026
Início das atividades dos bolsistas	a partir de 13/04/2026

ANEXO II

Declaração de não estar cumprindo sanção disciplinar

Eu, _____,
aprovado (a) no processo seletivo para o Projeto de Monitoria
_____, ciente do
Edital, o qual fixa normas para o programa, declaro para os devidos fins que não estou
cumprindo sanção disciplinar.

Barbacena-MG, ____ de março de 2026.

Assinatura do (a) Discente

ANEXO III

Declaração de não estar recebendo bolsa de mesma natureza

Eu, _____,
aprovado (a) no processo seletivo para o Projeto de Monitoria, ciente do Edital, o qual fixa
normas para o programa, declaro para os devidos fins que não recebo nenhuma outra bolsa de
Ensino, conforme Regulamento de Concessão de Bolsas do IF Sudeste MG (Resolução CONSU
nº 01/1026).

Declaro-me ciente de que o pagamento de cada mês, será proporcional à frequência apurada.

Barbacena-MG, ____ de março de 2026.

Assinatura do (a) Discente

ANEXO IV

Formulário de Identificação do Estudante e Conta

IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE E PAGAMENTO DA BOLSA		
Nome completo:		
E-mail:		
CPF:	DDD:	Telefone:
Banco*:	Nº da agência*:	Conta Corrente*:
IDENTIFICAÇÃO DO CURSO		
() FIC	() Técnico	() Graduação
Curso:		
Campus: Barbacena		

* Para o pagamento de bolsa, a conta informada não pode ser conta poupança, conta conjunta, nem conta em nome de terceiros.

ANEXO V

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, aprovado (a) no processo seletivo para o Projeto de Monitoria _____, ciente do Edital, o qual fixa normas para o programa, comprometo-me a cumpri-lo. Estou ciente dos direitos e deveres do bolsista, exercendo-os em regime de ____ horas semanais de atividade. O Projeto de Monitoria terá vigência de abril de 2026 a julho de 2026.

O presente Termo de Compromisso não se caracteriza como contrato de trabalho, podendo, a qualquer tempo, ser denunciado unilateralmente por ambas as partes, no caso de descumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

Declaro-me ciente de que o pagamento de cada mês, será proporcional à frequência apurada.

Barbacena-MG, ____ de março de 2026.

Assinatura do (a) Discente

Assinatura do (a) Orientador (a)

ANEXO VI

MODELO DE RELATÓRIO FINAL

1. PROJETO		
TÍTULO:		
OBJETIVO:		

2. DISCENTE (S) MONITOR (ES)		
-------------------------------------	--	--

2.1 NOME COMPLETO (discente 01):		
CURSO:	Nº DE MATRÍCULA:	PERÍODO/ANO:

2.2 NOME COMPLETO (discente 02):		
CURSO:	Nº DE MATRÍCULA:	PERÍODO/ANO:

3. SERVIDOR ORIENTADOR/COORDENADOR	
NOME COMPLETO:	TITULAÇÃO:

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4.1. Período de Execução

4.2. Principais Atividades Realizadas no Período

4.3. Resultados Parciais Alcançados: (Impactos das ações realizadas)

4.4. Dificuldades Encontradas:



5. OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES

6. DATA E ASSINATURAS

Barbacena, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Discente 1

Assinatura do Discente 2

Assinatura do (a) Orientador (a) do projeto