MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

***CAMPUS* BARBACENA**

**ANEXO II - Formalização da Solicitação do apoio financeiro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS DO SOLICITANTE** | | | |
| **NOME COMPLETO:** | | | |
| **SIAPE (apenas 3 primeiros dígitos):** | | | |
| **CPF:** | | | |
| **E-MAIL:** | | | |
| **DADOS BANCÁRIOS** | | | |
| **BANCO:** | **AGÊNCIA:** | | **CONTA CORRENTE:** |
| **DADOS DO EVENTO** | | | |
| **NOME DO EVENTO:** | | **INSTITUIÇÃO PROMOTORA:** | |
| **DATA DO EVENTO:** | | ***LINK* DA PÁGINA DO EVENTO:** | |
| **CRONOGRAMA DA VIAGEM** | | | |
| **CIDADE DE ORIGEM:** | | **DESTINO:** | |
| **DATA DE IDA:** | | **DATA DE RETORNO:** | |
| **OBSERVAÇÕES:** | | | |
| **APOIO SOLICITADO** | | | |
| ( ) TAXA DE INSCRIÇÃO. Valor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) DIÁRIAS. Quantos dias? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) PASSAGENS TERRESTRES  ( ) PASSAGENS AÉREAS (**anexar 3 orçamentos**)  Valor total estimado (em Reais): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **MODALIDADE** | | | |
| **( )** I - Com apresentação de trabalho  **( )** II - Sem apresentação de trabalho | | | |
| **Justificativa da relevância da ação de capacitação alinhada aos objetivos organizacionais** | | | |
|  | | | |
| **COMPROVAÇÃO DA CORRELAÇÃO DA AÇÃO COM AS ATIVIDADES ACADÊMICAS/ADMINISTRATIVAS E/OU VINCULAÇÃO DA AÇÃO COM O PROJETO DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO DO QUAL O SERVIDOR FAÇA PARTE** | | | |
|  | | | |
| Declaro conhecer e aceitar os critérios e normas definidas pelo Edital nº XX/2024, Apoio Financeiro à Participação de Servidores em Ações de Capacitação no País. | | | |

Barbacena, 25 de março de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante

Manifestação da chefia imediata do servidor, com sua concordância quanto à solicitação:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia imediata Assinatura da chefia da unidade

**ANEXO III - Anuência da Chefia para afastamento nos dias da capacitação**

Eu, “nome”, “cargo”, estou de acordo com a participação do(a) servidor(a) “nome”, no evento/curso “nome do evento ou do curso”, contemplado no EDITAL XX/2024 - Apoio financeiro à participação de servidores em ações de capacitação no país, entre os dias XX e XX de XXXXX de 2024, de acordo com o disposto abaixo (apenas sugestão, a redação pode ser alterada a critério do solicitante e/ou chefia imediata):

Em caso de servidor docente:

Fica estabelecido que as aulas (discriminar dias e horários) serão assumidas pelo(a) docente ou o conteúdo reposto nos dias (discriminar)

Em caso de servidor técnico-administrativo:

Fica estabelecido que o(a) servidor(a) (inserir o nome) será o indicado para responder às demandas nos dias do afastamento para capacitação do servidor contemplado no edital

Barbacena, .......... de ....................... de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia imediata

**Anexo IV - Relatório com as contribuições da ação de capacitação**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | |
| **Nome:** | |
| **2 – INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO** | |
| **Nome do Evento:** | |
| **Local de realização (cidade e UF):** | |
| **Data de início do Evento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | **Data de encerramento do Evento: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **3 – INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO NO EVENTO** | |
| ***Neste campo o servidor deverá fazer uma breve descrição de sua participação no evento, assim como da modalidade como participou (ouvinte, palestrante, apresentação de banner, etc.).***  ***No caso de palestra ou apresentação de trabalho, deverá ser registrado neste campo o título do trabalho apresentado, com data, horário e tempo de duração, bem como o tipo de trabalho (pôster, comunicação, apresentação de artigo, etc.).*** | |
| **4 – PARECER GERAL SOBRE O EVENTO** | |
| ***Neste campo o servidor deverá apresentar os aspectos positivos e negativos de sua participação no evento, assim como as contribuições proporcionadas por esta participação à sua atuação profissional no Campus.*** | |