MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

 DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

***CAMPUS* BARBACENA**

**ANEXO II - Formalização da Solicitação do apoio financeiro**

|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS DO SOLICITANTE** |
| **NOME COMPLETO:** |
| **SIAPE (apenas 3 primeiros dígitos):** |
| **CPF:** |
| **E-MAIL:** |
| **DADOS BANCÁRIOS** |
| **BANCO:** | **AGÊNCIA:** | **CONTA CORRENTE:** |
| **DADOS DO EVENTO** |
| **NOME DO EVENTO:** | **INSTITUIÇÃO PROMOTORA:** |
| **DATA DO EVENTO:** | ***LINK* DA PÁGINA DO EVENTO:** |
| **CRONOGRAMA DA VIAGEM** |
| **CIDADE DE ORIGEM:** | **DESTINO:** |
| **DATA DE IDA:** | **DATA DE RETORNO:** |
| **OBSERVAÇÕES:** |
| **APOIO SOLICITADO**  |
| ( ) TAXA DE INSCRIÇÃO. Valor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) DIÁRIAS. Quantos dias? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) PASSAGENS TERRESTRES ( ) PASSAGENS AÉREAS (**anexar 3 orçamentos**)Valor total estimado (em Reais): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **MODALIDADE** |
| **( )** I - Com apresentação de trabalho**( )** II - Sem apresentação de trabalho |
| **Justificativa da relevância da ação de capacitação alinhada aos objetivos organizacionais** |
|     |
| **COMPROVAÇÃO DA CORRELAÇÃO DA AÇÃO COM AS ATIVIDADES ACADÊMICAS/ADMINISTRATIVAS E/OU VINCULAÇÃO DA AÇÃO COM O PROJETO DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO DO QUAL O SERVIDOR FAÇA PARTE** |
|  |
| Declaro conhecer e aceitar os critérios e normas definidas pelo Edital nº XX/2024, Apoio Financeiro à Participação de Servidores em Ações de Capacitação no País.  |

Barbacena, 25 de março de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante

Manifestação da chefia imediata do servidor, com sua concordância quanto à solicitação:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura da chefia imediata Assinatura da chefia da unidade

**ANEXO III - Anuência da Chefia para afastamento nos dias da capacitação**

Eu, “nome”, “cargo”, estou de acordo com a participação do(a) servidor(a) “nome”, no evento/curso “nome do evento ou do curso”, contemplado no EDITAL XX/2024 - Apoio financeiro à participação de servidores em ações de capacitação no país, entre os dias XX e XX de XXXXX de 2024, de acordo com o disposto abaixo (apenas sugestão, a redação pode ser alterada a critério do solicitante e/ou chefia imediata):

Em caso de servidor docente:

Fica estabelecido que as aulas (discriminar dias e horários) serão assumidas pelo(a) docente ou o conteúdo reposto nos dias (discriminar)

Em caso de servidor técnico-administrativo:

Fica estabelecido que o(a) servidor(a) (inserir o nome) será o indicado para responder às demandas nos dias do afastamento para capacitação do servidor contemplado no edital

Barbacena, .......... de ....................... de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da chefia imediata

**Anexo IV - Relatório com as contribuições da ação de capacitação**

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** |
| **Nome:** |
| **2 – INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO** |
| **Nome do Evento:** |
| **Local de realização (cidade e UF):** |
| **Data de início do Evento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | **Data de encerramento do Evento: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
| **3 – INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO NO EVENTO** |
| ***Neste campo o servidor deverá fazer uma breve descrição de sua participação no evento, assim como da modalidade como participou (ouvinte, palestrante, apresentação de banner, etc.).******No caso de palestra ou apresentação de trabalho, deverá ser registrado neste campo o título do trabalho apresentado, com data, horário e tempo de duração, bem como o tipo de trabalho (pôster, comunicação, apresentação de artigo, etc.).*** |
| **4 – PARECER GERAL SOBRE O EVENTO** |
| ***Neste campo o servidor deverá apresentar os aspectos positivos e negativos de sua participação no evento, assim como as contribuições proporcionadas por esta participação à sua atuação profissional no Campus.***  |