



**EDITAL Nº 27, DE 14 DE AGOSTO DE 2026.**

**PROCESSO DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.**

Processo: 23773.000443/2026-01

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Manhuaçu, no uso de suas atribuições legais, torna público o **Processo de Seleção do Programa de Assistência Estudantil - PAE**, em consonância com as Diretrizes da Assistência Estudantil (PORTARIA- R 660/2015) e a **Política Nacional de Assistência Estudantil (Lei 14.914, de 3 de julho de 2024)** do 2º semestre de 2026, que obedecerá às normas e instruções presentes neste Edital.

**1. DO OBJETIVO**

1.1 Contribuir para a permanência e a conclusão dos estudos do estudante regularmente matriculado em curso presencial, na perspectiva da inclusão social e democratização do ensino público. De acordo com os objetivos previstos no **art. 2º da Lei Nº. 14.914/2024**.

**2. DO PÚBLICO-ALVO**

2.1 Poderão concorrer às modalidades de atendimentos, estudantes dos cursos presenciais, nas modalidades técnico integrado de nível médio, educação de jovens e adultos na formação técnica integrada de nível médio (PROEJA), técnico de nível médio subsequente ou concomitante e graduação, regularmente matriculados, com renda per capita mensal familiar de até um salário-mínimo que preencha os demais requisitos presentes neste edital. Participantes estes que serão selecionados pelo Serviço Social através de estudo socioeconômico.

**3. DAS MODALIDADES**

3.1 Modalidade de atendimento: Manutenção

3.1.1 Manutenção

No Campus Manhuaçu o estudante bolsista receberá, durante os meses de Agosto/2026 a Dezembro/2026, suporte financeiro no valor de R\$ 300,00 mensais para contribuir com a sua permanência nas demandas não atendidas pelas demais modalidades do Programa e no atendimento de suas necessidades básicas, através da complementação das despesas nas áreas de apoio pedagógico (material didático específico do curso – o que inclui livros e cópias de conteúdos –, cursos complementares extracurriculares); inclusão digital, acesso às tecnologias da informação; cultura e esporte; apoio a



pais-estudantes (tal como creche) e saúde. Serão garantidas no mínimo 10 (dez) vagas até o limite de disponibilidade orçamentária.

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Para ser atendido pelo presente edital, o estudante deverá realizar sua inscrição para o atendimento em uma ou mais modalidades, de 18 de agosto de 2026, a partir das 8h, até 25 de agosto de 2026, às 23h59min, através do preenchimento de formulário eletrônico, conforme o link abaixo:

| Unidade         | Link para o Formulário de Inscrição :                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Campus Manhuaçu | <a href="https://forms.gle/XsjzH6Q548H9P5Xa8">https://forms.gle/XsjzH6Q548H9P5Xa8</a> |

4.1.1 No ato de preenchimento do formulário eletrônico o estudante deverá anexar cópias digitalizadas (documentos escaneados ou fotos bastante nítidas) dos documentos necessários à avaliação:

I - Atestado de Matrícula: o estudante deverá anexar em sua inscrição o atestado emitido pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), comprovando que o estudante esteja regularmente matriculado em cursos presenciais do IF Sudeste MG na respectiva unidade e;

II - Comprovação de Situação Socioeconômica: a título de comprovação o estudante deverá anexar em sua inscrição a cópia digitalizada em arquivo único, considerando uma das opções abaixo:

- Folha Resumo do CadÚnico Modelo V.7 atualizada (fornecida pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS), conforme o art. 7º do Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007. A Folha Resumo do CadÚnico deverá estar datada, assinada e carimbada pelo órgão emissor;
- Comprovante de Cadastramento no CadÚnico atualizado, disponível no link: [https://sso.acesso.gov.br/login?client\\_id=meucadunico.dataprev.gov.br&authorization\\_id=19cbdec1ee1](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=meucadunico.dataprev.gov.br&authorization_id=19cbdec1ee1)
- Conforme o art. 7º do Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007, onde diz que “As informações constantes do CadÚnico terão validade de dois anos, contados a partir da data da última atualização, sendo necessária, após este período, a sua atualização ou revalidação, na forma disciplinada pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.”
- Na impossibilidade de apresentação dos documentos citados nas opções “a” e “b”, o estudante deverá apresentar os comprovantes de renda de acordo com a sua realidade, conforme os seguintes itens:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CAMPUS MANHUAÇU



- i) Cópia do CPF de todos os membros maiores de 18 anos;
- ii) Cópia da Identidade ou Certidão de Nascimento de todos os membros do grupo familiar menores de 18 anos;
- iii) Para maiores de 18 anos, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) constando as seguintes páginas:
  - Cópia da página onde se localiza a foto do trabalhador;
  - Cópia da página onde se localiza a filiação do trabalhador, cujo título é “QUALIFICAÇÃO CIVIL”;
  - Cópia da página onde se localiza o último registro de trabalho do trabalhador, cujo título é “CONTRATO DE TRABALHO” e da página subsequente em branco;
  - para os que possuem Carteira de Trabalho Digital, deverão ser enviadas as seguintes informações:
    - Página onde se localiza dos “Dados Pessoais”: nome civil, CPF, data nascimento, sexo, nome da mãe e nacionalidade;
    - Página onde se localiza os “Contratos de Trabalho” – Caso possua contrato de trabalho em aberto – apresentar as informações: do Empregador e seu endereço, período do contrato, ocupação, salário ou remuneração e PIS/PASEP.
  - no caso de algum membro do grupo familiar, maior de 18 anos, não possuir carteira de trabalho, este deverá fazer declaração de próprio punho informando a condição, com data e assinatura;
- iv) Para aposentado e/ou pensionista e/ou em auxílio-doença: cópia do Histórico de Crédito de Benefício Previdenciário público ou privado em que conste o nome, o número do benefício e o valor. O Histórico de Crédito de Benefício do INSS está disponível no link <https://meu.inss.gov.br/central/> (opção Extrato de Pagamento, sendo necessário fazer login para acessar);
- v) Para trabalhadores assalariados e servidor público: cópia dos contracheques dos meses de maio, junho e julho de 2026 ou cópia do recibo de pagamento de salário mensal dos meses de maio, junho e julho de 2026.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CAMPUS MANHUAÇU



- vi) Para trabalhadores autônomos (formais) ou profissionais liberais: declaração simplificada, emitida por profissional de Contabilidade ou sindicato de filiação, informando o tipo de atividade exercida e a renda média mensal para os meses de maio, junho e julho de 2026
- vii) Ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE eletrônico – emitida por profissionais da Contabilidade, via internet, dos meses de maio, junho e julho de 2026
- viii) Para microempreendedor individual: declaração simplificada, emitida por profissional de Contabilidade, onde conste o CNPJ, o tipo de atividade e os rendimentos meses maio, junho e julho de 2026 ou Cópia da Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI), com ano de referência 2025, disponível no link <http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes/atspo/dasnsi.mei.app/default.aspx>

ix) para os estudantes que se declaram independentes: devem, obrigatoriamente, comprovar sua independência financeira. A comprovação se dará conforme as documentações descritas acima, de acordo com a realidade do estudante. Caso o estudante não consiga comprovar sua independência nas condições acima especificadas, deverá apresentar os documentos do grupo familiar ou do seu mantenedor. Considera-se estudante independente aquele que é capaz de se manter sem o auxílio financeiro de terceiros, sejam esses parentes consanguíneos ou não.

**Período para inscrição através do <https://forms.gle/XsjzH6Q548H9P5Xa8>**

**De 18 de agosto a 25 de agosto de 2026.**

4.2 A inscrição do estudante somente será validada se confirmado o cumprimento de todas as etapas do item 4 deste Edital.

## **5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1 A seleção para as modalidades do Programa de Assistência Estudantil ocorrerá através de estudo socioeconômico da realidade do estudante solicitante realizado pelo Serviço Social, materializado no Estudo Social, com metodologia de análise socioeconômica definida pelos Assistentes Sociais do IF Sudeste MG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CAMPUS MANHUAÇU



5.2 O estudo socioeconômico considerará as seguintes variáveis para emissão de parecer sobre a matéria de Serviço Social, quais sejam:

5.2.1 A composição familiar do estudante que expressa características através do número e da faixa etária dos integrantes e do papel que cada membro ocupa na estrutura socioeconômica familiar.

5.2.2 A atividade profissional ou ocupação dos integrantes da família que condiciona a renda familiar, como também determina seu status social e sua capacidade creditícia.

5.2.3 O poder de compra da família, mediante a análise dos bens móveis e imóveis que a família possui (exemplos: carro, moto, casa, sítio, empresa, comércio, etc.), bem como as condições em que foram adquiridos ou vendidos/transferidos.

5.2.4 A qualidade da habitação, considerando a propriedade, locação ou ocupação por empréstimo, a localização, o tamanho, os serviços sanitários existentes, as benfeitorias, bem como a circunstância de aquisição deste, que indica o padrão social familiar.

5.2.5 O nível de instrução dos integrantes da família, a origem escolar do estudante, as despesas com instrução, que revelam a posição na escala social e possibilidades de ascensão.

5.3 O estudo socioeconômico, para a emissão de parecer sobre matéria de Serviço Social, considerará, como principais critérios, a renda per capita de um salário mínimo e a procedência da rede pública de educação básica, conforme Lei Nº. 14.914/2024.

## 6. DO CRONOGRAMA

| Atividades                                                                                                                                 | Período                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Publicação do edital                                                                                                                       | 14 de agosto de 2026                |
| Impugnação do Edital                                                                                                                       | 17 de agosto de 2026                |
| Resultado das solicitações de Impugnação do Edital                                                                                         | 18 de agosto de 2026, às 7h         |
| Inscrição: solicitar atendimento nas modalidades através do preenchimento do formulário disponível no link indicado no item 4 deste edital | 18 de agosto a 25 de agosto de 2026 |
| Realização da avaliação                                                                                                                    | 26 de agosto a 31 de agosto de 2026 |
| Divulgação do Resultado Provisório                                                                                                         | 01 de setembro de 2026              |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CAMPUS MANHUAÇU



|                                                                                                                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Recurso: envio exclusivamente através de encaminhamento de e-mail ao endereço eletrônico indicado no item 8 deste edital | 02 e 03 de setembro de 2026 |
| Análise de recurso                                                                                                       | 04 de setembro de 2026      |
| Divulgação do Resultado Final                                                                                            | 08 de setembro de 2026      |
| Apresentação da conta bancária para os estudantes classificados no Resultado Final (conforme item 10.4 deste Edital)     | 08 a 14 de setembro de 2026 |

## 7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 Os resultados (provisório e final) serão divulgados no site <https://www.ifsudestemg.edu.br/manhuacu/ensino/editais> do Campus Manhuaçu conforme Cronograma do presente edital (item 6, pelo número de matrícula descrito no ato da inscrição).

7.2 Cabe ao candidato acompanhar os resultados (provisório e final) do processo de seleção, bem como tomar as providências necessárias a cada etapa do processo, sendo desclassificado caso não cumpra com os prazos e providências previstas neste edital.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso em face do resultado provisório deste edital, quando serão reexaminadas as informações e documentos enviados, sob as formas e condições a seguir:

8.1.1 O recurso deverá ser interposto nos dias 02 e 03 de setembro de 2026 (conforme cronograma), exclusivamente por meio de encaminhamento DO ANEXO I para o e-mail ao endereço eletrônico abaixo:

| Unidade         | E-mail para envio do recurso                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Campus Manhuaçu | <a href="mailto:servicosocial@ifsudestemg.edu.br">servicosocial@ifsudestemg.edu.br</a> |

8.1.2 Haverá confirmação de recebimento, através de e-mail, para todos os recursos interpostos ao resultado provisório e dentro do prazo estabelecido;

8.1.3 Os recursos deverão, necessariamente, conter as seguintes informações:



- a) Nome do candidato;
- b) Número de matrícula;
- c) Campus matriculado;
- d) Curso matriculado;
- e) Fundamentação (razões que fundamentam o referido pedido de revisão).

8.1.4 O Serviço Social assegurará o julgamento do recurso até a data prevista no item 6 do edital;

8.1.5 Deferido o recurso, o candidato mudará sua classificação socioeconômica para o Programa de Assistência Estudantil e a mesma será publicada no resultado final de acordo com item 6 do Edital.

## 9. DO INDEFERIMENTO

9.1 Terá seu estudo socioeconômico INDEFERIDO o candidato que não cumprir todas as exigências previstas no presente Edital para a inscrição.

9.1.1 O candidato que não atender às situações previstas no item 4 deste Edital terá seu estudo socioeconômico INDEFERIDO por documentação comprobatória incompleta.

9.1.1.1 O candidato que teve seu estudo socioeconômico INDEFERIDO por documentação obrigatória incompleta poderá inscrever-se no próximo Edital do processo de seleção do Programa de Assistência Estudantil, submetendo-se a todas as etapas do mesmo.

9.1.2 O candidato que apresentar documentos falsos ou inconsistentes, terá seu pedido INDEFERIDO no presente Processo de Seleção.

9.1.2.1. No caso de apresentação de documento falso, a Assistente Social informará o ocorrido à Diretoria-geral do campus, que deverá dar encaminhamento aos procedimentos internos necessários para a apuração, bem como dará notícia ao MPF e à Polícia Federal, para providências que entenderem cabíveis.

## 10. DA CONCESSÃO

10.1 Os estudantes classificados a partir da análise socioeconômica realizada pelo Serviço Social serão atendidos dentro do número de vagas definidas de acordo com a disponibilidade orçamentária do Campus.

10.2 Durante o período de vigência do presente Edital, não cabe ao estudante contemplado com uma das modalidades de atendimento solicitar novo atendimento na mesma modalidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CAMPUS MANHUAÇU



10.2.1 Fica vedado o recebimento em duplicidade para o mesmo mês de referência na mesma modalidade de atendimento.

10.3 A conta bancária deve ser uma conta corrente ativa e em nome exclusivo do estudante, as contas bancárias conjuntas, e/ou conta salário não serão aceitas. Podem ser utilizadas contas de bancos digitais ou conta fácil da Caixa Econômica Federal.

10.3.1. O pagamento poderá ser realizado via PIX, desde que a “Chave PIX” seja o número do CPF do estudante. Caso o estudante possua PIX o número da chave para o recebimento deverá ser encaminhada através do e-mail destinado ao envio dos dados bancários, conforme previsto neste edital (item 10.4).

10.4 Caberá ao estudante contemplado com a modalidade “Manutenção” do **Processo de Seleção do Programa de Assistência Estudantil - PAE** a apresentação, em 05 (cinco) dias úteis contados a partir do resultado final, cópia de documento em que conste número da AGÊNCIA e da CONTA BANCÁRIA e o NOME DO BANCO.

| Unidade         | E-mail para envio dos dados bancários                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Campus Manhuaçu | <a href="mailto:cad.manhuacu@ifsudestemg.edu.br">cad.manhuacu@ifsudestemg.edu.br</a> |

10.4.1 Não haverá pagamento em função de dados bancários cadastrados de forma incompleta ou incorreta, ou contas bancárias com problemas. Neste caso, o estudante será notificado por e-mail para prestar esclarecimentos ou enviar os dados bancários corretos em até 05 (cinco) dias úteis, a partir do envio da comunicação. Não havendo êxito, o candidato poderá ser desclassificado, sendo convocado o próximo candidato da lista de classificação.

10.5 A data de pagamento de todas as modalidades de atendimento dependerá de saldo orçamentário e dos trâmites operacionais e bancários.

10.6 É permitido ao estudante atendido nas modalidades do presente Edital receber bolsas em pecúnia de outras naturezas, desde que não haja impedimento legal ou regulamentar.

## 11. DO DESLIGAMENTO OU SUSPENSÃO DO PROGRAMA

11.1 As situações de transferência, desistência, trancamento, cancelamento, jubramento ou de regime de atendimento domiciliar (Orientação Normativa no 01/2013-PROEN/IF Sudeste MG) deverão ser comunicadas imediatamente pelo estudante ao setor responsável pela Assistência Estudantil.

11.2 A perda de quaisquer modalidades do Programa de Assistência Estudantil ocorrerá quando a natureza específica daqueles atendimentos cessarem.



11.3 A suspensão e/ou desligamento do atendimento nas modalidades do Programa de Assistência Estudantil ocorrerá de forma automática quando o estudante não cumprir com as disposições presentes neste Edital.

11.4 A constatação do recebimento indevido das modalidades de atendimento do Programa de Assistência Estudantil pelo não cumprimento das orientações deste Edital, bem como do Termo de Compromisso, acarretará na devolução dos valores aos cofres públicos. (ANEXO II)

## 12. DO VALOR DO BENEFÍCIO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 Os recursos orçamentários necessários para o custeio desta ação são os consignados ao Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais na Lei Orçamentária Anual - LOA do exercício de 2026, na Ação 2994 e Fonte de Recursos 0100.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 No dia 17 de agosto de 2026, conforme previsto no Cronograma (item 06), poderá ser realizado pedido de impugnação para este Edital.

13.1.1 A impugnação a que se refere o item 06 deverá ser apresentada de forma fundamentada e dirigida ao Serviço Social através do e-mail [servicosocial@ifsudestemg.edu.br](mailto:servicosocial@ifsudestemg.edu.br) até às 23h59min do dia 17 de agosto de 2026.

13.1.2 Os resultados das impugnações serão disponibilizados no site <https://www.ifsudestemg.edu.br/editais/manhuacu/ensino/editais> as 07 horas do dia 18 de agosto de 2026, observado o horário oficial de Brasília-DF

13.2 Conforme disposto no Art. 3º, § 1º da Lei 14.914/2024, as despesas decorrentes do Programa de Assistência Estudantil - PAE, do Campus Manhuaçu, correrão à conta de dotações orçamentárias disponibilizada à instituição (Ação 2994), sem prejuízo de utilização de outras fontes orçamentárias, tendo como finalidade ampliar as condições de permanência dos estudantes dos cursos presenciais regularmente matriculados, com renda per capita mensal familiar de até um salário mínimo, selecionados pelo Serviço Social através de Estudo Social.

13.3 Além da análise dos formulários específicos e da documentação obrigatória para comprovação da realidade familiar poderão ser realizadas entrevistas e visitas domiciliares, pelo (a) assistente social que realizará o estudo socioeconômico do *Campus Manhuaçu* a qualquer tempo, para complementação/revisão do Estudo Social.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CAMPUS MANHUAÇU



13.4 O estudante, beneficiado ou não, em qualquer modalidade do Processo de Seleção do Programa de Assistência Estudantil - PAE, deverá comunicar imediatamente a (ao) assistente social responsável pelo estudo socioeconômico do *Campus* Manhuaçu qualquer alteração ocorrida em sua situação socioeconômica e/ou de seu grupo familiar. A comunicação deverá ser realizada pelo e-mail: [servicosocial@ifsudestemg.edu.br](mailto:servicosocial@ifsudestemg.edu.br).

13.5 A qualquer tempo, poderá ser solicitado a apresentação de documentos para esclarecer e fundamentar situações da vida familiar do estudante, para que se comprovem os requisitos de renda e de vulnerabilidade social.

13.6 As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis de acordo com o art. 299 do Código Penal.

13.7 Poderão ser utilizadas as informações e os documentos de comprovação de renda, apresentados pelos estudantes no ato da inscrição, bem como os estudos socioeconômicos realizados. Os quais terão a validade de 02 (dois) anos, podendo ser utilizados nos próximos editais do Processo de Seleção do Programa de Assistência Estudantil - PAE, desde que estejam dentro do prazo de validade.

13.8 Quaisquer dúvidas referentes a este Edital podem ser enviadas para o e-mail abaixo:

---

*Campus Manhuaçu*

[servicosocial@ifsudestemg.edu.br](mailto:servicosocial@ifsudestemg.edu.br)

---

13.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção-Geral em conjunto com a Direção de Ensino do *Campus* Manhuaçu.

Manhuaçu, 14 de agosto de 2026.

---

Diretor-Geral do Campus Manhuaçu