

**EDITAL Nº 22/2025**

**Processo: 23232.000941/2025-81**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO ELEITORAL PARA ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DOS  
SERVIDORES DOCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DISCENTES NO CONSELHO  
SUPERIOR DO IF SUDESTE MG**

*O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Muriaé, nomeado pela Portaria nº 334, de 26 de abril de 2021, no uso de suas atribuições legais, torna público o edital para o processo de escolha dos representantes dos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do Campus Muriaé, sendo 2(dois) representantes (um titular e um suplente) nas categorias (Docentes, Técnicos-Administrativos e Discentes), para participação como membros do Conselho Superior.*

**TÍTULO I**  
**CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE E REQUISITOS DE INSCRIÇÃO**

**Art. 1º** Conforme art. 13 e subsequentes do [Regulamento Eleitoral para Escolha dos Representantes do Conselho Superior](#), poderão ser candidatos servidores docentes e técnico-administrativos pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente deste Instituto Federal, com lotação e exercício no *Campus Muriaé*, comprovado por declaração emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *campus* ou “Relatório de Dados Funcionais” emitido via Sistema SIGRH, e os discentes, regularmente matriculados em cursos técnicos de nível médio, de graduação e de pós-graduação, presenciais ou a distância do *Campus Muriaé*, com o mínimo de 16 (dezesesseis) anos completos, comprovados por “Atestado de Matrícula” emitido pelo SIGAA, ou, na impossibilidade de emissão desta, declaração emitida pela Secretaria Escolar.

§1º Os candidatos têm livre arbítrio para se inscrever como representante no CONSU.

§2º Além de preencher os requisitos prescritos no caput, para realizar sua inscrição, o candidato deverá preencher o formulário disponível no sítio eletrônico <https://www.ifsudestemg.edu.br/editais/editais-de-muriae>, no qual fará o carregamento/upload da declaração em conformidade com o art. 13, caput, do [Regulamento Eleitoral](#); bem como, opcionalmente, do material de campanha.

§3º Caso o candidato opte pela indicação de fiscal e seu suplente para a votação e/ou apuração, deverá registrar o(s) seu(s) nome(s) e matrícula(s) no formulário de inscrição e carregar a declaração na forma do art. 42, § 2º, do [Regulamento Eleitoral](#), qual seja declaração emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *campus* ou “Relatório de Dados Funcionais” emitido via Sistema SIGRH, no caso de docentes e técnicos-administrativos em educação, e declaração emitida pelo SIGAA ou pela Secretaria Escolar do *campus*, no caso de discentes regularmente matriculados.

§4º É de responsabilidade do(a) candidato(a) certificar-se do aceite e participação no certame pelo(s) fiscal(ais).

§5º O “Relatório de Dados Funcionais” dos servidores deverá ser emitido por meio do Sistema SIGRH (clicar em **Portal do Servidor > Acesso Rápido > Dados Funcionais > marcar “Exibir em formato de relatório” > Buscar > Imprimir**). O servidor também poderá apresentar declaração emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas do *campus*, em que constem informações sobre sua unidade de lotação e sua unidade de exercício, caso em que deverá solicitar pelo *e-mail* [cgp.muriae@ifsudestemg.edu.br](mailto:cgp.muriae@ifsudestemg.edu.br), com antecedência. Declaração nestes mesmos termos também pode ser emitida pela Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria.

§6º O “Atestado de matrícula” dos discentes deverá ser emitido por meio do Sistema SIGAA (clicar em

**Portal do discente > Menu Ensino > Emitir Atestado de Matrícula).** O discente também poderá apresentar declaração emitida pela Secretaria Acadêmica do *campus*, caso em que o discente deverá solicitar pelo *e-mail* [secretaria.muriae@ifsudestemg.edu.br](mailto:secretaria.muriae@ifsudestemg.edu.br).

**§7º** Os carregamentos de documentos no formulário de inscrição poderão ser feitos nos formatos pdf e imagem (PDF, JPG e PNG), por aqueles que possuam uma conta Google, tendo em vista a utilização do Google *Forms*. Caso o candidato não a possua, deverá encaminhar todos os documentos ao *e-mail* [eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br), com assunto “Documentos obrigatórios de inscrição”, informando o seu nome e matrícula no corpo do *e-mail*.

**Art. 2º** As inscrições de candidatos serão efetuadas por meio do preenchimento do formulário (conferir Art.1º, §2º deste edital) disponível no sítio eletrônico <https://forms.gle/6h6nd3PaJ6wGL9A5A>, no qual, ao final, deverá ser marcada a opção “Aceito”.

**Art. 3º** No formulário, o candidato declarará ter conhecimento e estar de acordo com as normas constantes no [Regulamento Eleitoral para Escolha dos Representantes do Conselho Superior](#).

**Art. 4º** Caso haja necessidade de substituição do(s) fiscal(ais), conforme dispõe o art. 42, §2º, do [Regulamento Eleitoral](#), ela deverá ser informada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da votação ou apuração.

**§1º** Para a indicação do substituto, o candidato deverá enviar um *e-mail* para o endereço [eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br), com assunto “Solicitação de substituição de fiscal”, indicando:

- I.** o seu nome e matrícula;
- II.** o nome e matrícula do(s) fiscal(ais) a ser(em) substituído(s);
- III.** o nome e matrícula do(s) fiscal(ais) substituto(s);
- IV.** justificativa para a solicitação de substituição.

**§2º** A declaração descrita no Art. 1º, §3º, deste edital, deverá ser encaminhada no mesmo *e-mail*, na forma de anexo.

**Art. 5º** A inscrição será feita unicamente por meio do preenchimento do formulário eletrônico e os documentos exigidos poderão ser carregados no próprio formulário, no caso de usuários de contas Google, ou enviados por *e-mail* ([eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br)) no caso daqueles que se utilizem de outros serviços.

## TÍTULO II DA CAMPANHA

**Art. 6º** No período da Campanha, será disponibilizado espaço na página do processo eleitoral, no site oficial da instituição, para a divulgação dos materiais encaminhados pelos candidatos. Os materiais serão, ainda, encaminhados pela Comissão Eleitoral Local responsável pelos *e-mails* institucionais e cadastrados no SIGAA.

**§1º** O material de campanha se trata de apresentação do candidato e suas propostas em arquivo pdf, de até 3(três) páginas. O material será analisado e validado pela comissão local, não sendo aceito aquele incompatível com os valores da instituição, tais como os ofensivos à honra e dignidade das pessoas ou instituições, com linguajar de baixo calão, que propague informações inverídicas, entre outros. O candidato deverá atentar ao uso indevido da logomarca institucional.

**§2º** Não será permitida a realização de propaganda eleitoral ou envio de material relacionado às candidaturas por meio do *e-mail* institucional, sob pena de cancelamento da candidatura, se a

conduta for praticada pelo candidato, e de avaliação da necessidade de instauração de processo administrativo disciplinar, se a conduta for praticada por servidor.

### **TÍTULO III**

#### **PERÍODO, LOCAL E HORÁRIO DA INSCRIÇÃO DE CANDIDATURA**

**Art. 7º** As inscrições de candidatura deverão ser efetuadas pelo formulário de inscrição (conferir Art.1º, §2º deste edital) disponível no sítio eletrônico <https://www.ifsudestemg.edu.br/editais/editais-de-muriae>, do dia 01/10 a 13/10/25.

### **TÍTULO IV**

#### **DECLARAÇÃO DE ACEITE POR PARTE DO CANDIDATO DA INVESTIDURA DO CARGO**

**Art. 8º** No ato da inscrição, o candidato deverá marcar a opção “aceito” ao final do formulário (conferir Art.1º, §2º deste edital), declarando o aceite da investidura do cargo, caso seja eleito.

### **TÍTULO V**

#### **MANDATO DO ELEITO**

**Art. 9º** De acordo com o art. 10, §5º, do [Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais](#), os mandatos dos integrantes do Conselho Superior serão de 02 (dois) anos, permitida uma recondução para o período imediatamente subsequente. O início do mandato corresponderá à data de reunião, objeto da primeira convocação, quando será emitido o termo de posse.

### **TÍTULO VI**

#### **CONJUNTO DOS ELEITORES**

**Art. 10.** Conforme o art. 19, do [Regulamento Eleitoral para Escolha dos Representantes do Conselho Superior](#), são eleitores os servidores docentes e técnico-administrativos pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente e os discentes, regularmente matriculados em cursos técnicos de nível médio, de graduação e pós-graduação, presenciais ou a distância no *Campus* Muriaé, na data da votação.

**Parágrafo Único.** Estão impedidos de votar:

- I.** professores substitutos contratados no fundamento da [Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993](#);
- II.** funcionários contratados por empresas de terceirização de serviços;
- III.** ocupantes de cargos de direção sem vínculo permanente com a instituição;
- IV.** professores e técnicos administrativos em educação temporários e voluntários;
- V.** servidores de outra Instituição em exercício provisório neste IF Sudeste MG;
- VI.** servidores de outra Instituição em colaboração técnica neste IF Sudeste MG;
- VII.** estagiários e bolsistas sem vínculo permanente com a Instituição.

### **TÍTULO VII**

#### **DA VOTAÇÃO**

**Art. 11.** A votação ocorrerá por meio do Sistema *Helios*, hospedado no IF Sudeste MG. Os candidatos e eleitores deverão verificar a lista de eleitores divulgada no dia 21 de Outubro e as condições de acesso ao sistema no período de 23 a 29 de Outubro e, caso não consigam realizá-lo, deverão informar à Comissão

local por meio do e-mail [eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br), no mesmo período. A votação ficará aberta no sistema por 01 (um) dia, conforme dispõe este edital.

- §1º O eleitor poderá votar de qualquer dispositivo (computador, tablet, smartphone) conectado à internet, com versão atualizada de um navegador.
- §2º Cada eleitor receberá, no seu e-mail cadastrado no Sistema Integrado de Gestão - SIG, o endereço do site para votação, um nome de usuário e uma senha pessoal, intransferível e específica, para que possa votar nesta eleição, que faz uso de criptografia homomórfica para assegurar o voto secreto. A criptografia homomórfica é um esquema de criptografia que permite o trabalhar com dados criptografados sem a necessidade de descriptografá-los, minimizando a possibilidade de exposição das informações.
- §3º Caso o eleitor não conste na lista de eleitores, deverá solicitar a sua inclusão, mediante apresentação dos documentos comprobatórios da condição de eleitor, no dia 15 de Outubro.

**Art. 12.** Cada eleitor terá direito a apenas um voto no segmento a que pertence. O sistema *Helios* permite que o eleitor registre o seu voto por mais de uma vez, porém utiliza somente o último para fins de cômputo na eleição.

**Art. 13.** O voto é facultativo.

## **TÍTULO VIII**

### **DATA, LOCAL E HORÁRIO DAS ELEIÇÕES**

**Art. 14.** A votação terá início às 00h01min do dia 30 de Outubro e será encerrada às 23h59min do mesmo dia, a se realizar por meio do sistema *Helios*.

**Parágrafo Único.** Os nomes dos candidatos serão dispostos para votação em ordem aleatória através do sistema *Helios*.

## **TÍTULO IX**

### **DATA, LOCAL E HORÁRIO DA APURAÇÃO DOS VOTOS**

**Art. 15.** Conforme o art. 47 do [Regulamento Eleitoral](#), a apuração ocorrerá no dia seguinte ao término da votação, sendo realizada no dia 31 de Outubro, por meio do Sistema *Helios*, transmitida em sala de webconferência com a presença das comissões e dos fiscais, a partir das 15h00min.

## **TÍTULO X**

### **PRAZO DE RECURSO**

**Art. 16.** Os pedidos de reconsideração, recurso e impugnação, devidamente fundamentados, serão recebidos pela Comissão Permanente do Processo Eleitoral no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da ocorrência do ato que lhe deu origem e encaminhados à Comissão Eleitoral Local para reconsideração. Das decisões da Comissão Eleitoral Local caberá recurso à Comissão Permanente do Processo Eleitoral do CONSU. As petições deverão ser enviadas para o e-mail [eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.muriae@ifsudestemg.edu.br), conforme datas disponíveis no Calendário de Processo (ANEXO I).

## **TÍTULO XI**

### **EXPLICITAÇÃO DA FORMA FINAL DE ESCOLHA DE CADA REPRESENTANTE NO CONSU**

**Art. 17.** Recebidos os resultados da apuração, a Comissão Eleitoral Geral convocará o candidato mais

votado de cada segmento e o segundo candidato mais votado de cada segmento para comporem o CONSU do IF Sudeste MG, como membros efetivo e suplente, respectivamente (art. 5º, §3º, do [Regulamento Próprio do CONSU](#)).

## **TÍTULO XII**

### **DATA DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO**

**Art.18.** O Presidente da Comissão Eleitoral Local, após a apuração, lavrará ata contendo quadro sucinto, com indicação individualizada dos resultados obtidos, a qual deverá ser aprovada e assinada pelos membros da Comissão Eleitoral Local, pelos fiscais e candidatos presentes.

**Parágrafo único.** Aprovada a ata pela Comissão Eleitoral Local, os quadros de resultados deverão ser enviados à Comissão Permanente do Processo Eleitoral.

**Art. 19.** Após reunião da Comissão Permanente do Processo Eleitoral, a ata com o quadro de resultado final da eleição será lavrada, com os representantes docentes, técnico-administrativos e discentes escolhidos e igual número de suplentes, que posteriormente deverá ser encaminhada ao Presidente do Conselho Superior do IF Sudeste MG.

## **TÍTULO XIII**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 20.** Consta, em anexo, a tabela com a respectiva programação referente aos trâmites do processo eleitoral.

**Art. 21.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral Local e, quando for o caso, pela Comissão Permanente do Processo Eleitoral.

Assinatura Digital  
**Leonardo Bertholdo de Assis**  
Diretor-Geral do *Campus Muriaé*



**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATA</b>
Divulgação do Edital Eleitoral	30/09/2025
Inscrição dos candidatos	01/10 a 13/10/2025
Divulgação dos candidatos inscritos	14/10/2025
Impugnação das candidaturas	15/10/2025
Publicação do julgamento das impugnações pela comissão eleitoral local	16/10/2025
Recurso da decisão de impugnação	17/10/2025
Homologação dos candidatos	20/10/2025
Divulgação da lista de eleitores	21/10/2025
Pedidos de inclusão na lista de eleitores	22/10/2025
Envio do link da cabine eleitoral	23/10/2025
Teste de acesso ao sistema de votação	23/10 a 29/10/2025
Campanha eleitoral	22/10 a 29/10/2025
Eleição/Votação	30/10/2025
Apuração e divulgação oficial do resultado da apuração	31/10/2025
Impugnação do resultado	03/11/2025
Publicação do julgamento das impugnações pela comissão eleitoral local	04/11/2025
Publicação da homologação final do resultado	05/11/2025