

## EDITAL Nº 05

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO ELEITORAL PARA ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DOS SERVIDORES DOCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DISCENTES NO CONSELHO SUPERIOR DO IF SUDESTE MG**

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SANTOS DUMONT, nomeado pela Portaria nº 018/2021, de 19 de Fevereiro de 2021, no uso de suas atribuições legais, torna público que se encontram abertas as inscrições para o processo de escolha dos representantes dos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do Campus Santos Dumont, 01(uma) vaga para cada categoria, para participação como membros do Conselho Superior.

#### **TÍTULO I**

#### **CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE E REQUISITOS DE INSCRIÇÃO**

**Art. 1º** Conforme art. 13 e subsequentes do Regulamento Eleitoral para Escolha dos Representantes do Conselho Superior, poderão ser candidatos servidores docentes e técnico-administrativos pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente deste Instituto Federal, com lotação e exercício nos respectivos *campi*, *campi* avançados e Reitoria, comprovado por declaração emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas de cada campus/Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria ou “Relatório de Dados Funcionais” emitido via Sistema SIGRH, e os discentes, regularmente matriculados em cursos técnicos de nível médio, de graduação e de pós-graduação, presenciais ou a distância, nos respectivos *campi* e *campi* avançados, com o mínimo de 16 (dezesesseis) anos completos, comprovados por “Atestado de Matrícula” emitido pelo SIGAA, ou, na impossibilidade de emissão desta, declaração emitida pela Secretaria Escolar.

§1º Os candidatos têm livre arbítrio para se inscrever como representante no CONSU.

§ 2º- Além de preencher os requisitos prescritos no caput, para realizar sua inscrição, o candidato deverá preencher o formulário disponível no sítio eletrônico <https://www.ifsudestemg.edu.br/eleicoes/consu-2021/consu-2021/inscricoes>, no qual fará o carregamento/upload da declaração em conformidade com o art. 13, caput, do Regulamento Eleitoral; bem como, opcionalmente, do material de campanha.

§3º Caso o candidato opte pela indicação de fiscal e seu suplente para a votação e/ou apuração, deverá registrar o(s) seu(s) nome(s) e matrícula(s) no formulário de inscrição e carregar a declaração na forma do art. 42, § 2º, do Regulamento Eleitoral, qual seja declaração emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas dos campi, campi avançados e Diretoria de

Gestão de Pessoas da Reitoria ou “Relatório de Dados Funcionais” emitido via Sistema SIGRH, no caso de docentes e técnicos-administrativos em educação, e declaração emitida pelo SIGAA ou pela Secretaria Escolar, no caso de discentes regularmente matriculados nos respectivos campi e campi avançados.

§4º É de responsabilidade do(a) candidato(a) certificar-se do aceite e participação no certame pelo(s) fiscal(ais).

§5º O “Relatório de Dados Funcionais” dos servidores deverá ser emitido por meio do Sistema SIGRH (clicar em Portal do Servidor > Acesso Rápido > Dados Funcionais > marcar “Exibir em formato de relatório” > Buscar > Imprimir). O servidor também poderá apresentar declaração emitida pela Coordenação de Gestão de Pessoas do respectivo *campus*, em que constem informações sobre sua unidade de lotação e sua unidade de exercício, caso em que deverá solicitar pelo e-mail [cgp.santosdumont@ifsudestemg.edu.br](mailto:cgp.santosdumont@ifsudestemg.edu.br), com antecedência. Declaração nestes mesmos termos também pode ser emitida pela Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria.

§6º O “Atestado de matrícula” dos discentes deverá ser emitido por meio do Sistema SIGAA (clicar em Portal do discente > Menu Ensino > Emitir Atestado de Matrícula). O discente também poderá apresentar declaração emitida pela Secretaria Escolar do respectivo campus, caso em que o discente deverá solicitar pelo e-mail [secretaria.santosdumont@ifsudestemg.edu.br](mailto:secretaria.santosdumont@ifsudestemg.edu.br).

§7º Os carregamentos de documentos no formulário de inscrição poderão ser feitos nos formatos pdf e imagem (PDF, JPG e PNG), por aqueles que possuam uma conta Google, tendo em vista a utilização do Google Forms. Caso o candidato não a possua, deverá encaminhar todos os documentos ao e-mail [eleitoral.consu.santosdumont@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.santosdumont@ifsudestemg.edu.br), com assunto “Documentos obrigatórios de inscrição”, informando o seu nome, campus e matrícula no corpo do e-mail.

**Art. 2º** As inscrições de candidatos serão efetuadas por meio do preenchimento do formulário (conferir **Art.1º**, §2º deste edital) disponível no sítio eletrônico <https://www.ifsudestemg.edu.br/eleicoes/consu-2021/consu-2021/inscricoes>, separados por unidade, no qual, ao final, deverá ser marcada a opção “Aceito”.

Parágrafo Único. A Comissão Eleitoral Local enviará um e-mail ao candidato confirmando o recebimento da inscrição, declarando o seu aceite e atendimento ao regulamento do material encaminhado.

**Art. 3º** No formulário, o candidato declarará ter conhecimento e estar de acordo com as normas constantes no Regulamento Eleitoral para Escolha dos Representantes do Conselho Superior.

**Art. 4º** Caso haja necessidade de substituição do(s) fiscal(ais), conforme dispõe o art. 42, §2º, do Regulamento Eleitoral, ela deverá ser informada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da votação ou apuração.

§1º Para a indicação do substituto, o candidato deverá enviar um e-mail para o endereço [eleitoral.consu.santosdumont@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.santosdumont@ifsudestemg.edu.br), com assunto “Solicitação de substituição de fiscal”, indicando:

- I. o seu nome e matrícula;
- II. o nome e matrícula do(s) fiscal(ais) a ser(em) substituído(s);

- III. o nome e matrícula do(s) fiscal(ais) substituto(s);
- IV. justificativa para a solicitação de substituição.

§2º A declaração descrita no Art. 1º, §3º, deste edital, deverá ser encaminhada no mesmo e-mail, na forma de anexo.

**Art. 5º** Em virtude da necessidade de afastamento social imposta pela vivência do período de pandemia, a inscrição será feita unicamente por meio do preenchimento do formulário eletrônico e os documentos exigidos poderão ser carregados no próprio formulário, no caso de usuários de contas Google, ou enviados por e-mail no caso daqueles que se utilizem de outros serviços.

## **TÍTULO II**

### **DA CAMPANHA**

**Art. 6º** No período da Campanha, será disponibilizado espaço na página do processo eleitoral, no site oficial da instituição, para a divulgação dos materiais encaminhados pelos candidatos. Os materiais serão, ainda, encaminhados pela Comissão Eleitoral Local responsável aos e-mails institucionais e cadastrados no SIGAA.

§1º O material de campanha se trata de apresentação do candidato e suas propostas em arquivo pdf, de até 3(três) páginas. O material será analisado e validado pela comissão local, não sendo aceito aquele incompatível com os valores da instituição, tais como os ofensivos à honra e dignidade das pessoas ou instituições, com linguajar de baixo calão, que propague informações inverídicas, entre outros. O candidato deverá atentar ao uso indevido da logomarca institucional (link).

§ 2º Não será permitida a realização de propaganda eleitoral ou envio de material relacionado às candidaturas por meio do e-mail institucional, sob pena de cancelamento da candidatura, se a conduta for praticada pelo candidato, e de avaliação da necessidade de instauração de processo administrativo disciplinar, se a conduta for praticada por servidor.

## **TÍTULO III**

### **PERÍODO, LOCAL E HORÁRIO DA INSCRIÇÃO DE CANDIDATURA.**

Art. 7º As inscrições de candidatura deverão ser efetuadas pelo formulário de inscrição (conferir **Art.1º**, §2º deste edital) disponível no sítio eletrônico <https://www.ifsudestemg.edu.br/eleicoes/consu-2021/consu-2021/inscricoes>, do dia 28 de Maio até o dia 06 de Junho.

## TÍTULO IV

### DECLARAÇÃO DE ACEITE POR PARTE DO CANDIDATO DA INVESTIDURA DO CARGO, CASO SEJA ELEITO.

**Art. 8º** No ato da inscrição, o candidato deverá marcar a opção “aceito” ao final do formulário (conferir Art.1º, §2º deste edital), declarando o aceite da investidura do cargo, caso seja eleito.

## TÍTULO V

### MANDATO DO ELEITO

**Art. 9º** De acordo com o art. 10, §5º, do Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, os mandatos dos integrantes do Conselho Superior serão de 02 (dois) anos, permitida uma recondução para o período imediatamente subsequente. O início do mandato corresponderá à data de reunião, objeto da primeira convocação, quando será emitido o termo de posse.

## TÍTULO VI

### CONJUNTO DOS ELEITORES

**Art. 10.** Conforme o art. 19, do Regulamento Eleitoral para Escolha dos Representantes do Conselho Superior, são eleitores os servidores docentes e técnico-administrativos pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente e os discentes, regularmente matriculados em cursos técnicos de nível médio, de graduação e pós-graduação, presenciais ou a distância, dos respectivos campi e campi avançados e da Reitoria do IF Sudeste MG, na data da votação.

Parágrafo Único: Estão impedidos de votar:

- I. professores substitutos contratados no fundamento da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993;
- II. funcionários contratados por empresas de terceirização de serviços;
- III. ocupantes de cargos de direção sem vínculo permanente com a instituição;
- IV. professores e técnicos administrativos em educação temporários e voluntários;
- V. servidores de outra Instituição em exercício provisório neste IF Sudeste MG;
- VI. servidores de outra Instituição em colaboração técnica neste IF Sudeste MG;
- VII. estagiários e bolsistas sem vínculo permanente com a Instituição.

## TÍTULO VII

### DA VOTAÇÃO

**Art. 11.** A votação ocorrerá por meio do Sistema Helios, hospedado no IF Sudeste MG. Os candidatos e eleitores deverão verificar a lista de eleitores divulgada no dia 15 de Junho e as condições de acesso ao sistema no período de 15 a 17 de Junho (até as 12h:00min) e, caso não consigam realizá-lo, deverão informar à Comissão competente por meio do e-mail

[eleitoral.consu.santosdumont@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu.santosdumont@ifsudestemg.edu.br) , no mesmo período. A votação ficará aberta no sistema por 01 (um) dia, conforme dispõe este edital.

§1º O eleitor poderá votar de qualquer dispositivo (computador, tablet, smartphone) conectado à internet, com versão atualizada de um navegador.

§2º Cada eleitor receberá, no seu e-mail cadastrado no Sistema Integrado de Gestão - SIG, o endereço do site para votação, um nome de usuário e uma senha pessoal, intransferível e específica, para que possa votar nesta eleição, que faz uso de criptografia homomórfica para assegurar o voto secreto. A criptografia homomórfica é um esquema de criptografia que permite o trabalhar com dados criptografados sem a necessidade de descriptografá-los, minimizando a possibilidade de exposição das informações.

§3º Caso o eleitor não conste na lista de eleitores, deverá solicitar a sua inclusão, mediante apresentação dos documentos comprobatórios da condição de eleitor, no dia 18 de Junho.

**Art. 12.** Cada eleitor terá direito a apenas um voto no segmento a que pertence. O sistema Helios permite que o eleitor registre o seu voto por mais de uma vez, porém utiliza somente o último para fins de cômputo na eleição.

**Art. 13.** O voto é facultativo.

## TÍTULO VIII

### DATA, LOCAL E HORÁRIO DAS ELEIÇÕES

**Art. 14.** A votação terá início às 00h01min do dia 28 de Junho e será encerrada às 23h59min do mesmo dia, a se realizar por meio do sistema Helios.

§1º Os nomes dos candidatos serão dispostos para votação em ordem estabelecida por sorteio, que será realizado no dia 22 de Junho, às 10h00min, em sala de webconferência, na presença dos candidatos ou de seus representantes legais.

## TÍTULO IX

### DATA, LOCAL E HORÁRIO DA APURAÇÃO DOS VOTOS

**Art. 15.** Conforme o art. 47 do Regulamento Eleitoral, a apuração ocorrerá no dia seguinte ao término da votação, sendo realizada no dia 29 de Junho, por meio do Sistema Helios, transmitida em sala de webconferência com a presença das comissões e dos fiscais, a partir das 10h00min.

## TÍTULO X

### RAZO DE RECURSO

**Art. 16.** Os pedidos de reconsideração, recurso e impugnação, devidamente fundamentados, serão recebidos pela Comissão Permanente do Processo Eleitoral no prazo de 48 (quarenta e

oito) horas, contado da ocorrência do ato que lhe deu origem e encaminhados à Comissão Eleitoral Local para reconsideração. Das decisões da Comissão Eleitoral Local caberá recurso à Comissão Permanente do Processo Eleitoral do CONSU. As petições deverão ser enviadas para o e-mail [eleitoral.consu@ifsudestemg.edu.br](mailto:eleitoral.consu@ifsudestemg.edu.br), conforme datas disponíveis no Calendário de Processo (ANEXO I).

## **TÍTULO XI**

### **EXPLICITAÇÃO DA FORMA FINAL DE ESCOLHA DE CADA REPRESENTANTE NO CONSU**

**Art. 17.** Recebidos os resultados da apuração, a Comissão Eleitoral Geral convocará o candidato mais votado de cada segmento e o segundo candidato mais votado de cada segmento para comporem o CONSU do IF Sudeste MG, como membros efetivo e suplente, respectivamente(art. 5º, §3º, do Regulamento Próprio do CONSU).

## **TÍTULO XII**

### **DATA DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO**

**Art.18.** O Presidente da Comissão Eleitoral Local, após a apuração, lavrará ata contendo quadro sucinto, com indicação individualizada dos resultados obtidos, a qual deverá ser aprovada e assinada pelos membros da Comissão Eleitoral Local, pelos fiscais e candidatos presentes.

Parágrafo único. Aprovadas as atas pelas Comissões Eleitorais Locais, os quadros de resultados deverão ser enviados à Comissão Permanente do Processo Eleitoral.

**Art. 19.** Após reunião da Comissão Permanente do Processo Eleitoral, a ata com o quadro de resultado final da eleição será lavrada, com os representantes docentes, técnico-administrativos e discentes escolhidos e igual número de suplentes, que posteriormente deverá ser encaminhada ao Presidente do Conselho Superior do IF Sudeste MG.

## **TÍTULO XIII**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 20.** Consta, em anexo, a tabela com a respectiva programação referente aos trâmites do processo eleitoral.

**Art. 21.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral Local e, quando for o caso, pela Comissão Permanente do Processo Eleitoral.

Santos Dumont, 24 de Maio de 2021.

Diretor-Geral do Campus Santos Dumont

## Anexo I

<b>Divulgação do Edital</b>	<b>28 de maio</b>
<b>Inscrições dos candidatos</b>	<b>28 de maio a 6 de junho</b>
<b>Divulgação dos inscritos</b>	<b>08 de junho</b>
<b>Impugnação das candidaturas</b>	<b>09 e 10 de junho</b>
<b>Publicação do julgamento das impugnações pela comissão eleitoral local</b>	<b>11 de junho</b>
<b>Recurso da decisão da impugnação</b>	<b>12 a 16 de junho</b>
<b>Divulgação de lista de eleitores</b>	<b>15 de junho</b>
<b>Pedidos de inclusão na lista de eleitores</b>	<b>15 de junho</b>
<b>Publicação do Julgamento das impugnações</b>	<b>18 de junho</b>
<b>Homologação dos candidatos</b>	<b>21 de junho</b>
<b>Campanha Eleitoral</b>	<b>21 de junho até 25 de junho</b>
<b>Votação</b>	<b>28 de junho</b>
<b>Apuração</b>	<b>29 de junho</b>
<b>Divulgação oficial do resultado da apuração</b>	<b>30 de junho</b>
<b>Impugnação do resultado</b>	<b>1º e 02 de julho</b>
<b>Publicação do julgamento das impugnações pela comissão eleitoral local</b>	<b>05 de julho</b>
<b>Recurso da decisão da impugnação</b>	<b>06 e 07 de julho</b>
<b>Publicação do Julgamento das impugnações e homologação do resultado</b>	<b>08 de julho</b>