|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ANEXO 12****FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO DE COORDENADOR** |

|  |
| --- |
| 1. **COORDENADOR ANTERIOR**
 |
| **NOME COMPLETO** |
| **MATRÍCULA:** | **CPF:**  | **DATA DA EXCLUSÃO:** |
| **MOTIVO DA SUBSTITUIÇÃO** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR COORDENADOR**
 | **( ) Substituição** |
| **NOME COMPLETO:** |
| **MATRÍCULA SIAPE Nº:** | **CPF:** |
| **TELEFONE:** |
| **E-MAIL:** |
| **TÍTULO DO PROJETO:** |

|  |
| --- |
| **03. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO** |
| Na qualidade de Coordenador de ação de extensão do Programa Institucional de Apoio à Extensão (PIAEX), Edição 2020, no Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro e assumo os compromissos e obrigações que seguem:1. Ser servidor do quadro permanente do IF SUDESTE MG, lotado no Campus do projeto de extensão;2. Não estar afastado ou afastar das atividades acadêmicas e/ou administrativas do Campus, inclusive afastamento para capacitação, licenças e outros, durante a execução do projeto/ da atividade (salvo motivo de força maior, conforme amparo legal);3. Disponibilizar carga horária para as atividades de orientação dos bolsistas, conforme definição da distribuição da carga horária docente, ou o tempo equivalente, sem comprometer as atividades do exercício do cargo efetivo que exerço no campus; 4. Registrar em relatório as horas dedicadas ao projeto internamente no Campus e justificar as horas dedicadas fora do Campus;5. Elaborar cronograma para execução do projeto com a definição dos horários de atividades de orientação e acompanhamento dos alunos bolsistas; 6. Definir em comum acordo com o voluntário, o regime de horas a ser cumprido pelos mesmos na participação da ação; 7. Apresentar o Relatório frequência, dentro do prazo estabelecido setor de extensão do Campus; 8. Auxiliar os alunos na elaboração do Relatório Final, conforme os modelos disponibilizados pelo setor de extensão do Campus e encaminhá-los dentro do prazo estabelecido;9. Dar ciência imediata ao setor de Extensão do Campus, no caso de acontecer um fato superveniente que me impeça de continuar como coordenador ou orientador do projeto; 10. Observar e zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regulamento do PIAEX. DECLARO, ainda, estar ciente das responsabilidades que estou assumindo e de que informações falsas ou o descumprimento deste termo poderá ensejar medidas administrativas de acordo com o Regimento Geral do IFSUDESTEMG e a legislação do serviço público federal.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do (a) Coordenador |

 |
|  |