

CADASTRAR PLANO DE TRABALHO BOLSISTA

Após encerrado a seleção dos bolsistas, damos início aos cadastramento dos planos de trabalhos dos bolsistas e anexação dos documentos.

1º Tela:



The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAA system with the 'Extensão' menu open. The 'Extensão' menu has several options: 'Ações de Extensão', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Planos de Trabalho' sub-menu is expanded, showing 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário', and 'Indicar/Substituir Discente'. The 'Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista' option is highlighted. On the right side, there is a user profile section with 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. Below the navigation bar, there is a table header for 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE' with columns: 'Componente Curricular', 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'.

2º Tela:



The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO' page. It features a yellow banner with the text 'Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.' and instructions: 'Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:'. Below this, there are two bullet points: 'Está sob sua coordenação' and 'Possui status igual a EM EXECUÇÃO'. At the bottom, there are two buttons: 'Visualizar Ação' (with a magnifying glass icon) and 'Cadastrar Novo Plano' (with a plus icon). Below the buttons is a table titled 'LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL' with columns: 'Código', 'Título', and 'Situação'. The table contains one row with the following data: '0001-2019', 'fvdszczdxc1111', and 'EM EXECUÇÃO'. There are also two small icons (a magnifying glass and a plus sign) next to the row, and a red arrow pointing to the plus icon.

Código	Título	Situação
0001-2019	fvdszczdxc1111	EM EXECUÇÃO

3º Tela: Cadastre o plano de trabalho enviado na submissão do projeto.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PJ001-2019
Título da Ação: fvdszczdxc1111
Período do Projeto: 01/07/2019 até 20/12/2019

Orientador(a): * -- SELECIONE --
 Período do Plano: * a
 Local de Trabalho: *

Justificativa: *

Objetivos: *

Atividades desenvolvidas: *

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
 Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: *

Tipo de Vínculo: * BOLSISTA PROEX
 Data de Início do Discente: 01/07/2019
 CH Total do Discente: *

Justificativa: * ?

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco: * -- SELECIONE --
 Nº Agência: *
 Nº Conta Corrente: *
 Nº de Operação:

4º Tela: Cadastrar cronograma adicionando atividade conforme necessidade.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

- Remover Atividade
 + Adicionar Atividade
 Limpar Cronograma

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2019	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>		<input type="checkbox"/>					

<< Voltar
 Salvar (Rascunho)
 Cancelar
 Resumo >>

Portal do Docente

Ao final aparecerá o resumo do plano, estão tudo certo confirme e envie.

O mesmo procedimento deverá ser realizado para o plano de trabalho dos voluntários.

2 - Anexar documento

Caminho: Extensão > Ações de Extensão > Gerenciar ações > Listar minha ações > Visualizar menu > anexar foto (anexar documentos em formato JPEG).