

ANALISE RELATÓRIO FINAL DO DISCENTE PELO COORDENADOR

Primeiro, o coordenador precisa aprovar o relatório feito pelos discentes.

+ Visão do docente:



+ Visão do Técnico-administrativo:



Na tela seguinte, aparecerá o relatório de todos os bolsistas do projeto/programa. O coordenador deverá avaliá-lo para emitir seu parecer.

RELATÓRIO FINAL COORDENADOR

Após aprovação do relatório do discente, o coordenador deve realizar o seu relatório final.

Ao final do projeto/programa, assim que o coordenador entrar com seu *login*, sua primeira tela será a de notificação do envio do relatório final:

NOTIFICAÇÕES QUANTO AO ENVIO DE RELATÓRIOS DE EXTENSÃO

Notificações



Prezado Coordenador (a) de Projeto de Extensão,

Considerando a necessidade de assegurar a consolidação de informações para os relatórios institucionais, bem como em obediência à determinação da Regulamentação do Programa Institucional de Apoio à Extensão (PIAEX), no âmbito do IF Sudeste MG (Resoluções CONSU/IF Sudeste MG Nº 41/2019), solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento dos relatórios finais das ações de extensão e o seu devido envio via SIGAA. Na ocasião, ressaltamos que para a PROEX cumprir com a sua missão é importante a prestação de informações coerentes com a realidade aos órgãos de controle externo, e por isso solicitamos que preencha os relatórios finais no SIGAA dos projetos de extensão sob vossa responsabilidade e registre explicitamente os impactos causados na comunidade bem como a sua relevância social. Outro aspecto imprescindível a ser registrado é a relação existente da atividade de extensão com o ensino e/ou a pesquisa, enfatizando a relevância acadêmica da ação e a sua influência para uma formação cidadã.

Oportuno esclarecer que os Coordenadores de quaisquer ações de Extensão devem apresentar o Relatório Final, até no máximo 30 (trinta) dias após a data prevista de conclusão da atividade e que a não apresentação do relatório final e mensal ao final do exercício implicará em não aprovação de Projetos futuros.






Na certeza do atendimento à solicitação, agradecemos antecipadamente o empenho de Vossa Senhoria no desenvolvimento de atividades acadêmicas no campo da Extensão.

Atenciosamente,

Pró-reitoria de Extensão - PROEX.

(32) 3257-4105

Obrigada!

 : Cadastrar Relatório Parcial  : Cadastrar Relatório Final
 : Editar/Enviar Relatório  : Remover Relatório  : Ver Relatório

AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL E COM PENDÊNCIAS QUANTO AO ENVIO DE RELATÓRIOS

Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEX	Justificativa Proex
Código: PJ022-2019					
Título: Projeto Badminton nas Escolas Públicas de Juiz de Fora					
Início: 01/11/2019					
Fim: 20/12/2019					
Situação: Finaliza hoje!					

Não há relatórios cadastrados para esta ação.

- ✚ Tela “aba Objetivo”: O coordenador deve, para cada objetivo e atividade prevista no projeto, informar:
- ✚ Andamento objetivo: de 0 a 100 qual foi o andamento.
- ✚ Situação objetivo: em curso, concluído ou cancelado
- ✚ E fazer um relato sobre a execução do projeto.

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ022-2019
Título do Projeto: Projeto Badminton nas Escolas Públicas de Juiz de Fora
Unidade Proponente: REI-DIRETORIA DE EXTENSÃO
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Edital Teste Reitoria Esporte Cultura)
Nº Discentes Envolvidos: 0
Esta Ação foi realizada: SIM NÃO

Objetivos Avaliação Arquivos

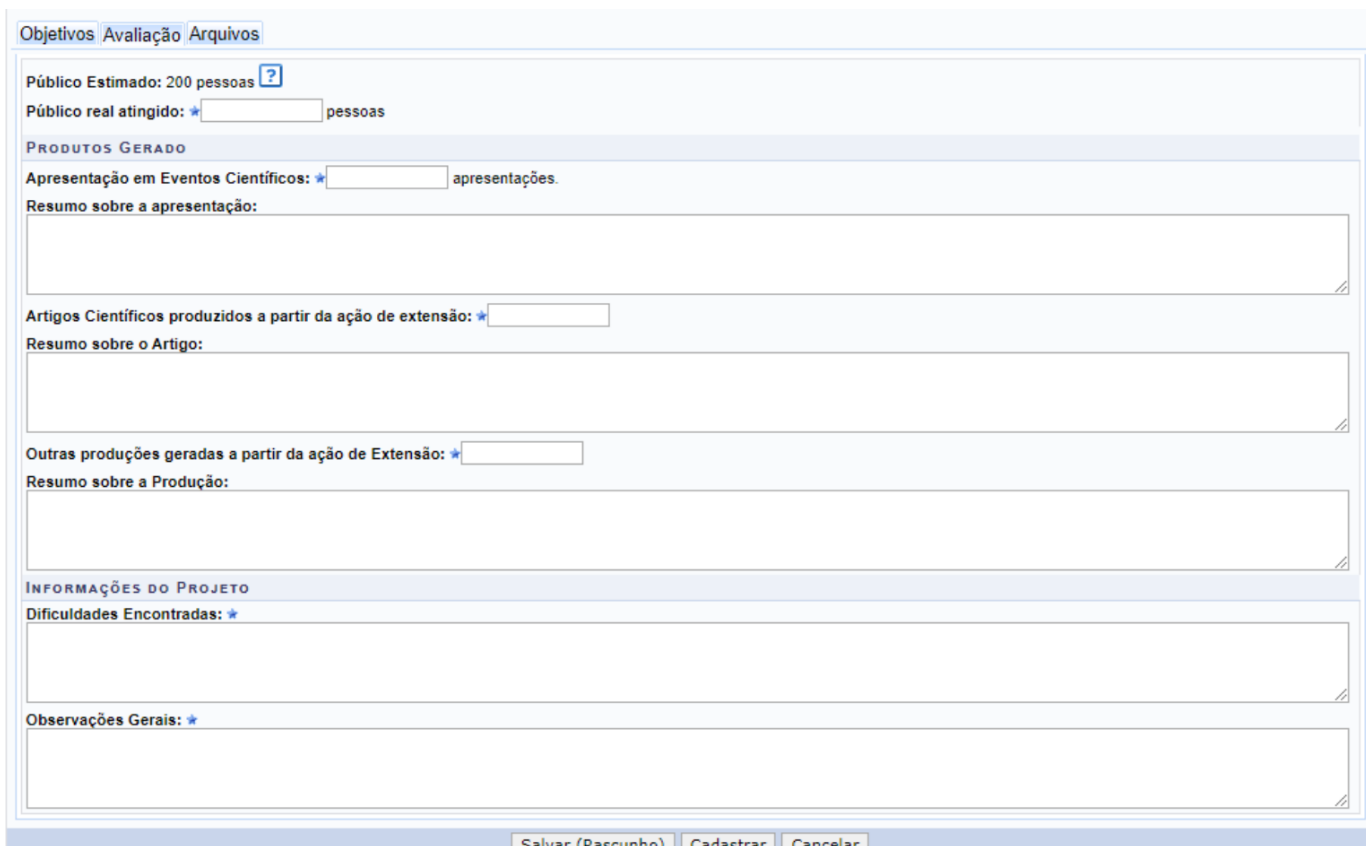
DIVULGAR O PROJETO NAS ESCOLAS.

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
1.		h	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="100"/>	-- SELECIONE -- ▾
Digite um breve relato sobre a execução do objetivo				

DIVULGAR.

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
2. Realizar as oficinas	01/11/2019 a 20/11/2019	10 h	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="100"/>	-- SELECIONE -- ▾
Digite um breve relato sobre a execução do objetivo				

✚ Tela “aba Avaliação”:



✚ Tela “aba Arquivo”: Anexar fotos e todos os arquivos que achar pertinentes ao projeto.



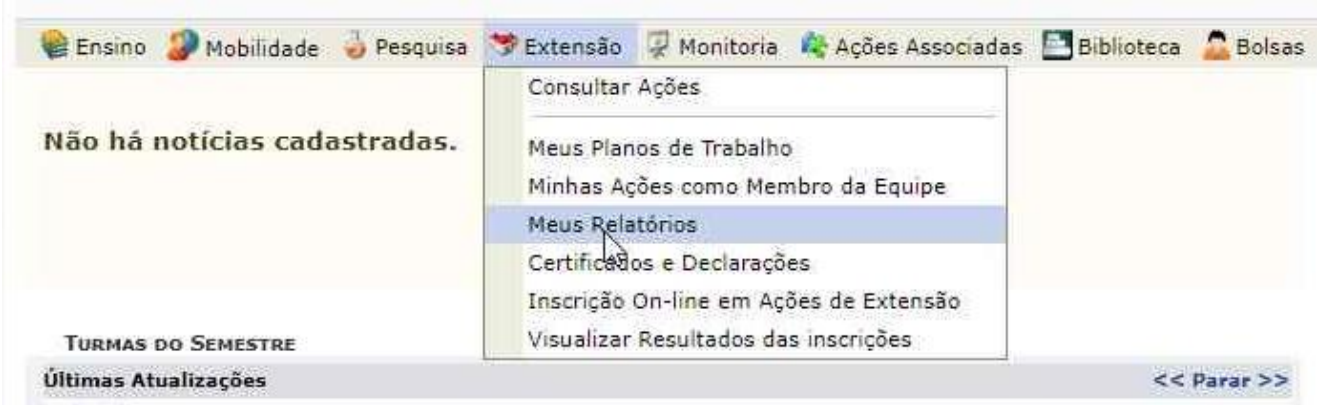
NEA Definição

Ao finalizar o cadastramento, o projeto passará por avaliação. Após aprovação do relatório, os certificados serão liberados no SIGAA.

RELATÓRIO FINAL DO DISCENTE

O bolsista deve realizar o preenchimento do relatório final, conforme telas a seguir:

1ª Tela:



2ª Tela:



3ª Tela: Ao finalizar o relatório, o mesmo passará por avaliação do coordenador e da Pró-reitoria de Extensão. Somente após a aprovação do relatório o certificado será liberado no SIGAA.



The screenshot shows the 'RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO' form. The form is titled 'RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO' and contains the following fields:

- Ação de Extensão: P3019-2019 - Projeto Teste-
- Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL
- Discente: [Empty field]
- Introdução: [Text area with 'Teste' entered]
- Metodologia: [Text area with 'Teste' entered]
- Atividades Realizadas: [Text area with 'Teste' entered]
- Resultados: [Text area with 'Teste' entered]
- Conclusões: [Text area with 'Teste' entered]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar Relatório' and 'Cancelar'. The footer of the page reads 'Portal do Discente'.