

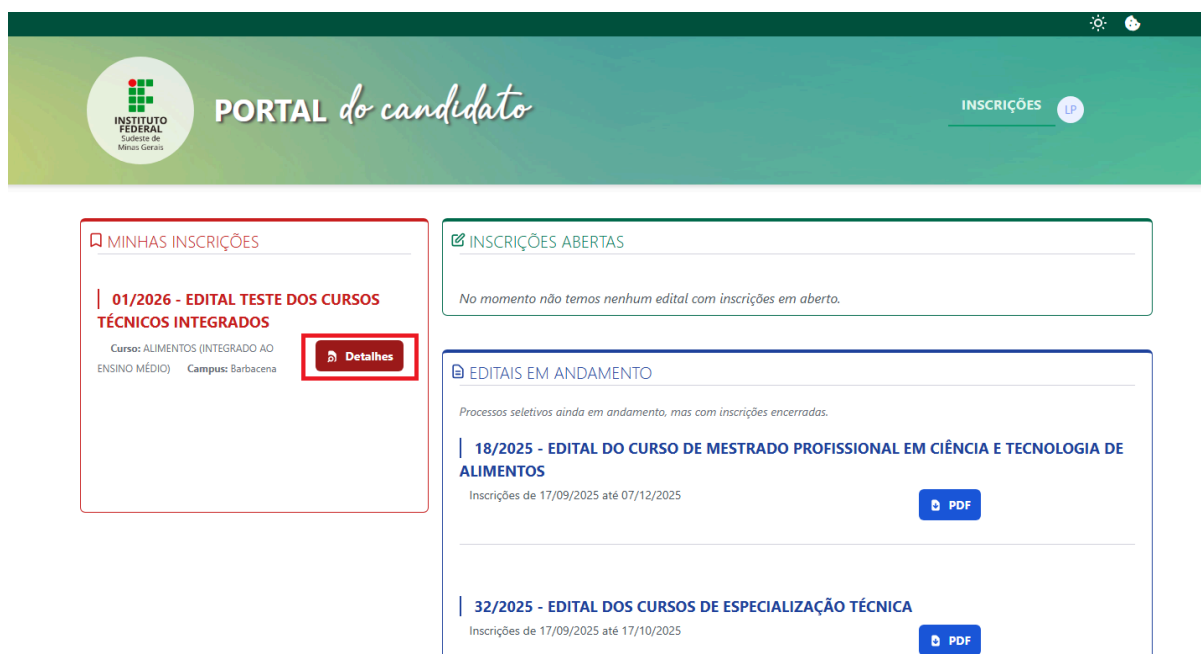
MANUAL DO PORTAL DO CANDIDATO PARA MATRÍCULA


Esse manual auxiliará no processo de solicitação de matrícula no Portal do Candidato aos candidatos que foram aprovados e convocados para matrícula do IF Sudeste MG.

1. Primeiro passo: acessar o Portal do candidato através do site <https://candidato.ifsudestemg.edu.br/> e realizar login através do [Gov.br](https://gov.br/).



2. Após acessar o Portal do Candidato pelo GOV.BR o candidato se direciona ao Menu MINHAS INSCRIÇÕES e escolhe o Edital o qual vai solicitar a matrícula. Clique em Detalhes.



3. Para iniciar a solicitação de matrícula e envio dos documentos o candidato deverá clicar no ícone  **MATRÍCULA**. Nesta tela também é possível conferir os dados de inscrição e acompanhamento da chamada.


SUA INSCRIÇÃO

ACOMPANHAMENTO DE MATRÍCULAS

Você foi aprovado em uma de nossas chamadas, clique em MATRÍCULA para:

- Acompanhar uma matrícula já realizada
- Realizar ou atualizar uma matrícula, caso seja possível


MATRÍCULA


INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais

EDITAL 01/2026
EDITAL


COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº 255814332

ACOMPANHAMENTO DE CHAMADAS

CHAMADA	POSIÇÃO NA CHAMADA	GRUPO DE CONCORRÊNCIA	STATUS
1	1	LB-PPI-TINT	pendente

DADOS DO CANDIDATO

DADOS DE CONTATO

- Ao clicar em  **MATRÍCULA** o candidato também poderá emitir um atestado de vaga, caso necessite desse documento para algum fim.

MATRÍCULAS NO EDITAL 01/2026

MATRICULAR

Durante o período de matrícula, você pode imprimir um Atestado de Vaga, com validação eletrônica, para utilização para diversos fins.

Atestado de Vaga

- Para prosseguir com a solicitação de matrícula, o candidato deverá ler e aceitar alguns termos previstos no Edital de Matrícula. É preciso clicar em todas as caixinhas para prosseguir.

MATRICULAR

Durante o período de matrícula, você pode imprimir um Atestado de Vaga, com validação eletrônica, para utilização para diversos fins.

Atestado de Vaga

ACEITE OS TERMOS DO EDITAL 01/2026 PARA PROSSEGUIR:

1. TERMO DE USO DE IMAGEM E DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

☒ Declaro estar ciente de que, o menor de idade sob minha responsabilidade, ao acessar a sala de aula virtual ou participar de videoconferência em razão de atividades de ensino não presencial realizadas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, a imagem e voz dele(a) serão captadas e estarão disponíveis para serem utilizadas para fins educacionais, em formato assíncrono, e prazo indeterminado, sendo vedada qualquer utilização com finalidade lucrativa. Em caso de discordância, o menor sob minha responsabilidade tem a ciência de que sua câmera e microfone deverão permanecer desligados durante toda a interatividade síncrona. Bem como, Declaro estar ciente e de acordo com o Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais disponível no Edital de Matrícula.

2. TERMO DE CIÊNCIA DO EDITAL

☒ Declaro ter realizado a leitura, estar ciente e de acordo com o edital referente ao curso que estou realizando a solicitação de matrícula.

3. TERMO DE CIÊNCIA NO CUMPRIMENTO DE NORMAS E REGULAMENTOS INSTITUCIONAIS

☒ Declaro ciência que, após efetivação da matrícula, o estudante do Instituto Federal de Educação do Sudeste de MG deverá cumprir as normas e regulamentos do Instituto, dentre elas o Regulamento de Conduta Discente.

4. TERMO DE CIÊNCIA DA RESPONSABILIDADE NO ACOMPANHAMENTO DAS PUBLICAÇÕES DO EDITAL

☒ Declaro estar ciente que é dever e de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações no site: <https://www.ifsudestemg.edu.br/matriculas>, observar os prazos, procedimentos e documentos para matrícula, estabelecidos no edital de matrícula, inclusive eventuais retificações.

5. TERMO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

☒ Declaro sob as penas da lei, que os documentos apresentados digitalizados, sem possibilidade de validação digital, ao presente protocolo de matrícula dos processos seletivos do IF Sudeste MG são verdadeiros e conferem com os respectivos originais, assim como a veracidade das informações presentes nos formulários e declarações enviados

6. TERMO DE CIÊNCIA DA ESTRUTURA CURRICULAR

☒ Declaro estar ciente e de acordo com a estrutura curricular (incluindo as disciplinas e atividades, como estágio e trabalho de conclusão de curso, quando for o caso) do curso que o menor sob minha responsabilidade está efetuando a matrícula.

6. Após ler e aceitar os termos, clique no ícone **INICIAR SOLICITAÇÃO MATRÍCULA** :

5. TERMO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

☒ Declaro sob as penas da lei, que os documentos apresentados digitalizados, sem possibilidade de validação digital, ao presente protocolo de matrícula dos processos seletivos do IF Sudeste MG são verdadeiros e conferem com os respectivos originais, assim como a veracidade das informações presentes nos formulários e declarações enviados

6. TERMO DE CIÊNCIA DA ESTRUTURA CURRICULAR

☒ Declaro estar ciente e de acordo com a estrutura curricular (incluindo as disciplinas e atividades, como estágio e trabalho de conclusão de curso, quando for o caso) do curso que o menor sob minha responsabilidade está efetuando a matrícula.

INICIAR SOLICITAÇÃO MATRÍCULA

7. Próximo passo: o candidato deverá anexar todos os documentos previstos no Edital de Matrícula para o grupo de concorrência no qual foi convocado. Deverão ser anexados um a um.



Ok! Uma requisição de matrícula foi iniciada, envie corretamente seus documentos



MATRÍCULAS NO EDITAL 01/2026

MATRICULAR

Durante o período de matrícula, você pode imprimir um Atestado de Vaga, com validação eletrônica, para utilização para diversos fins.

[Atestado de Vaga](#)

Certifique-se de enviar os documentos conforme solicitado, respeitando o formato e o tamanho permitido para cada tipo de arquivo.

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso).

Enviar arquivo:

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Anexar

Arquivo Análise do Documento

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou protocolo provisório.

Enviar arquivo:

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Anexar

Arquivo Análise do Documento

8. Na tela temos o exemplo do Documento de identidade oficial com foto. Primeiro clique em “**Escolher Arquivo**”. Se o documento tiver verso, o arquivo único deverá conter frente e verso.

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso).

Enviar arquivo:

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Anexar

Arquivo Análise do Documento

9. O arquivo escolhido aparecerá no sistema de matrículas.

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso).

Enviar arquivo:

Escolher arquivo Documento de i...cial com foto.pdf

Anexar

Arquivo Análise do Documento

10. Em seguida clique em “**Anexar**”. É preciso clicar em Anexar para que o documento seja efetivamente enviado. Faça esse procedimento em todos os documentos listados nesta página. Lembrando que alguns documentos são obrigatórios para finalizar a solicitação de matrícula.

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso).

Enviar arquivo:

Escolher arquivo Documento de i...cial com foto.pdf

Anexar

Arquivo Análise do Documento

11. Após anexar todos os documentos, você poderá conferir cada arquivo clicando em “Visualizar”. Caso tenha anexado algum documento errado é só clicar em excluir e anexar novamente o documento correto.

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso).

Você pode excluir e reenviar o arquivo, até que ele seja conferido e aceito para matrícula.

Arquivo

Análise do Documento

[Visualizar](#) [Excluir](#)

12. Depois de anexar todos os documentos clique em **ENVIAR MINHA MATRÍCULA**.

ENVIAR MINHA MATRÍCULA

DOCUMENTOS DE MATRÍCULA ENVIADOS

Os documentos enviados são listados abaixo, você pode clicar em cada um deles para visualizar o conteúdo. Após análise de cada documento caso algum problema for encontrado as observações ficarão disponíveis no campo "Análise do Documento". Este feedback será emitido apenas para documentos com problemas ou se algo estiver faltando. Fique atento aos prazos para regularização conforme o edital.

Chamada 1 Status pendente

Documentos enviados:

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

Visualizar documento

Comprovante de escola pública

Visualizar documento

Documento de comprovação de conclusão do ensino fundamental

Visualizar documento

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Visualizar documento

Fotografia 3x4

Visualizar documento

CPF do responsável (frente e verso)

Visualizar documento

Documento de identificação oficial com foto do responsável (frente e verso)

Visualizar documento

Folha resumo do CadÚnico

Visualizar documento

Autodeclaração étnico-racial

Visualizar documento

Foto frontal

Visualizar documento

Vídeo

Visualizar documento

13. Após clicar em **ENVIAR MINHA MATRÍCULA** você receberá a notificação de que a matrícula foi cadastrada no sistema e em breve vai ser analisada.

Ok! OK! Recebemos seu pedido de matrícula, em breve analisaremos! Enquanto isso, você pode visualizar os documentos enviados.

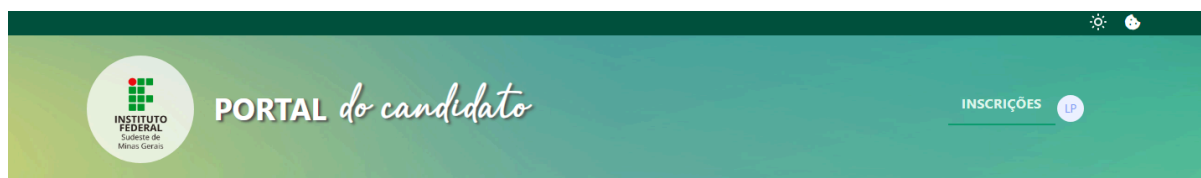
MANUAL DO PORTAL DO CANDIDATO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Esse manual auxiliará no processo de solicitação de **RECURSO** no Portal do Candidato aos candidatos que tiveram a matrícula indeferida no **RESULTADO PROVISÓRIO DE MATRÍCULA** do IF Sudeste MG.

1. Após conferir o resultado provisório de matrícula no site <https://www.ifsudestemg.edu.br/matriculas>, caso sua matrícula esteja “Pendente”, você poderá entrar com recurso para enviar os documentos que não foram aceitos ou que não foram enviados.
2. Para isso, você deverá acessar o Portal do candidato através do site <https://candidato.ifsudestemg.edu.br/> e realizar login através do [Gov.br](#).



3. Após acessar o Portal do Candidato pelo GOV.BR o candidato se direciona ao Menu MINHAS INSCRIÇÕES e escolhe o Edital o qual vai solicitar o recurso. Clique em Detalhes.



MINHAS INSCRIÇÕES

01/2026 - EDITAL TESTE DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS

Curso: ALIMENTOS (INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO) Campus: Barbacena

Detalhes

INSCRIÇÕES ABERTAS

No momento não temos nenhum edital com inscrições em aberto.

EDITAIS EM ANDAMENTO

Processos seletivos ainda em andamento, mas com inscrições encerradas.

18/2025 - EDITAL DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS


Inscrições de 17/09/2025 até 07/12/2025

PDF

32/2025 - EDITAL DOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA

Inscrições de 17/09/2025 até 17/10/2025

PDF

4. Ao acessar o sistema o status de matrícula estará “pendente” no quadro Acompanhamento da Chamada que fica a direita da tela.
5. Para iniciar a solicitação de recurso e envio dos documentos o candidato deverá clicar no ícone  **MATRÍCULA**.




SUA INSCRIÇÃO

ACOMPANHAMENTO DE MATRÍCULAS

Você foi aprovado em uma de nossas chamadas, clique em MATRÍCULA para:

- Acompanhar uma matrícula já realizada
- Realizar ou atualizar uma matrícula, caso seja possível

 **MATRÍCULA**


INSTITUTO FEDERAL
 Sistema de Minas Gerais

EDITAL 01/2026
EDITAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº 255814332

DADOS DO CANDIDATO

ACOMPANHAMENTO DE CHAMADAS

CHAMADA	POSIÇÃO NA CHAMADA	GRUPO DE CONCORRÊNCIA	STATUS
1	1	LB-PP-TINT	pendente

DADOS DE CONTATO

6. Verifique a análise referente a sua matrícula. Os documentos corretos estarão com a mensagem: “Documento conferido e aceito para matrícula”. Os documentos não aceitos terão uma mensagem informando qual o problema.

MATRÍCULAS NO EDITAL 01/2026

MATRICULAR

Durante o período de matrícula, você pode imprimir um Atestado de Vaga, com validação eletrônica, para utilização para diversos fins.

[Atestado de Vaga](#)

Certifique-se de enviar os documentos conforme solicitado, respeitando o formato e o tamanho permitido para cada tipo de arquivo.

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso).

Você pode excluir e reenviar o arquivo, até que ele seja conferido e aceito para matrícula.

Arquivo

[Visualizar](#)

Análise do Documento

Documento conferido e aceito para matrícula.

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou protocolo provisório.

Você pode excluir e reenviar o arquivo, até que ele seja conferido e aceito para matrícula.

Arquivo

[Visualizar](#)

[Excluir](#)

Análise do Documento

Documento ilegível

Fotografia 3x4

Tipo Foto. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

01(uma) fotografia 3x4 (recente)

Você pode excluir e reenviar o arquivo, até que ele seja conferido e aceito para matrícula.

Arquivo

[Visualizar](#)

Análise do Documento

Documento conferido e aceito para matrícula.

7. O candidato deverá excluir os documentos não aceitos e enviar os arquivos de acordo com as exigências contidas no edital de matrícula.
8. Na tela temos o exemplo do Cadastro de Pessoa Física (CPF). Primeiro clique em “Excluir”.

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou protocolo provisório.

Você pode excluir e reenviar o arquivo, até que ele seja conferido e aceito para matrícula.

Arquivo

[Visualizar](#)

[Excluir](#)

Análise do Documento

Documento ilegível

9. Depois clique em “Escolher Arquivo”. Se o documento tiver verso, o arquivo único deverá conter frente e verso.

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

OBRIGATÓRIO para todos os candidatos

Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou protocolo provisório.

Enviar arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Anexar

Arquivo Análise do Documento

10. O arquivo escolhido aparecerá no sistema de matrículas.

11. Em seguida clique em “**Anexar**”. É preciso clicar em Anexar para que o documento seja efetivamente enviado. Faça esse procedimento em todos os documentos listados nesta página.

12. Repita o procedimento para todos os documentos necessários.

13. Depois de anexar todos os documentos clique em **ENVIAR MINHA MATRÍCULA**.

Vídeo

Tipo MP4. Tamanho máximo: 30MB

Obrigatório para candidatos descritos a seguir:

Para candidatos negros (pretos ou pardos) : 01 (um) vídeo, conforme edital.

Você pode excluir e reenviar o arquivo, até que ele seja conferido e aceito para matrícula.

Arquivo

Análise do Documento

[Visualizar](#)

Documento conferido e aceito para matrícula.

Comprovação indígena

Tipo PDF. Tamanho máximo: 2MB

Obrigatório para candidatos descritos a seguir:

1- Apresentação do RANI, previsto no Estatuto do Índio; ou 2- Declaração original da respectiva comunidade assinada por, pelo menos, 02 (duas) lideranças indígenas desta comunidade, conforme edital; ou 3- Declaração original emitida pela FUNAI em que se ateste o pertencimento étnico-indígena ao respectivo povo indígena indicado pelo candidato.

Enviar arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Anexar

Arquivo Análise do Documento

ENVIAR MINHA MATRÍCULA

DOCUMENTOS DE MATRÍCULA ENVIADOS

Os documentos enviados são listados abaixo, você pode clicar em cada um deles para visualizar o conteúdo. Após análise de cada documento caso algum problema for encontrado as observações ficarão disponíveis no campo "Análise do Documento". Este feedback será emitido apenas para documentos com problemas ou se algo estiver faltando. Fique atento aos prazos para regularização conforme o edital.

Chamada 1 Status pendente

Documentos enviados:

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

[Visualizar documento](#)

Fotografia 3x4

[Visualizar documento](#)

Documento de comprovação de conclusão do ensino fundamental

[Visualizar documento](#)

Ok! OK! Recebemos seu pedido de matrícula, em breve analisaremos! Enquanto isso, você pode visualizar os documentos enviados.



MATRÍCULAS NO EDITAL 01/2026

MATRICULAR

Durante o período de matrícula, você pode imprimir um Atestado de Vaga, com validação eletrônica, para utilização para diversos fins.

[Atestado de Vaga](#)

DOCUMENTOS DE MATRÍCULA ENVIADOS

Os documentos enviados são listados abaixo, você pode clicar em cada um deles para visualizar o conteúdo. Após análise de cada documento caso algum problema for encontrado as observações ficarão disponíveis no campo "Análise do Documento". Este feedback será emitido apenas para documentos com problemas ou se algo estiver faltando. Fique atento aos prazos para regularização conforme o edital.

Chamada 1 Status pendente

Documentos enviados:

Documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

[Visualizar documento](#)

Fotografia 3x4

[Visualizar documento](#)

Documento de comprovação de conclusão do ensino fundamental

[Visualizar documento](#)

RESULTADO DEFINITIVO DE MATRÍCULA

Após o período de recurso, caso a matrícula seja deferida, o status no quadro de acompanhamento de chamadas será "matriculado". O resultado definitivo também será publicado no site de matrículas <https://www.ifsudestemg.edu.br/matriculas>.



PORTAL do candidato

INSCRIÇÕES



SUA INSCRIÇÃO

ACOMPANHAMENTO DE MATRÍCULAS

Você foi aprovado em uma de nossas chamadas, clique em MATRÍCULA para:

- Acompanhar uma matrícula já realizada
- Realizar ou atualizar uma matrícula, caso seja possível

[MATRÍCULA](#)



EDITAL 01/2026

[EDITAL](#)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº 255414333

ACOMPANHAMENTO DE CHAMADAS

CHAMADA	POSICÃO NA CHAMADA	GRUPO DE CONCORRÊNCIA	STATUS
1	1	LB-PCD-TINT	matriculado