



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
IF SUDESTE MG – REITORIA
Diretoria de Gestão de Pessoas
PROCESSO SELETIVO**

PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA RECURSO

SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Inscrição n.

Edital n.

07 / 2024

Área:

Setor de Comercialização

Identificação do(a) Candidato(a)

Nome:

Jonathas de Oliveira Fernandes Costa

Carteira de identidade:

19836041

FUNDAMENTAÇÃO LÓGICA:

Estou na dúvida devido a minha pontuação. O que faltou para obter uma pontuação maior?
Tenho disponibilidade e competência para cumprir com os horários e as atividades.

Local, 17 / 09 / 2024

Assinatura do candidato: Jonathas de Oliveira Fernandes Costa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
IF SUDESTE MG – REITORIA
Diretoria de Gestão de Pessoas
PROCESSO SELETIVO**



**PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO
ANEXO V
TERMO DE COMPROMISSO**

De acordo com a Lei nº 11.788/2008

Pelo presente instrumento, firmado nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, do Decreto nº 87.497, de 18 de agosto de 1982 e do Acordo de Cooperação assinado entre as partes a seguir:

a) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Reitoria, localizado na av. Luz Interior, nº 360, bairro Estrela Sul, na cidade de Juiz de Fora, Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob nº 10723648/0001-40, neste ato denominada Concedente.

b) a Instituição _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato denominada Instituição de Ensino;

c) o(a) _____, aluno(a), regularmente matriculado (a) com o número _____, curso _____, período _____, portador (a) da identidade _____ e CPF _____, na qualidade de estagiário (a);

Celebram entre si este Termo de Compromisso de Estágio (TCE), bem como nas suas cláusulas e condições que seguem, mutuamente aceitas e reciprocamente outorgadas.

Cláusula Primeira – Das responsabilidades de cada uma das partes

Da Parte Concedente:

- a) celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;
- b) ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- c) indicar um servidor, de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário;
- d) por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.