



## **ORIENTAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS**

### **COMUNIDADE INTERNA AO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

#### **1. SOBRE O EVENTO**

1.1. A Direção de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - *Campus* São João del-Rei realizará, nos dias 18 a 20 de outubro de 2021, o **XI Simpósio de Pesquisa e Inovação (SIMPESQ)**. Trata-se de um evento institucional que integra a programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, cujo tema, em 2021, será **“A Transversalidade da Ciência e Tecnologia e Inovações para o Planeta”**.

#### **2. DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS**

2.1. As propostas deverão ser submetidas no formato de resumo expandido. Os trabalhos aceitos serão apresentados no formato de comunicação oral, **de maneira remota**, durante a programação do evento. Os participantes receberão certificados de apresentação.

2.2. As apresentações remotas poderão ser transmitidas ao vivo ou pré-gravadas. Posteriormente, a Comissão Organizadora do evento emitirá orientações detalhadas sobre o formato das apresentações.

2.3. Os resumos expandidos devem ser resultado de um dos seguintes segmentos:

- Projetos de pesquisa realizados ou em andamento nos anos de 2020 e 2021.



- Programas e/ou projetos de extensão realizados ou em andamento nos anos de 2020 e 2021.
- Trabalhos de conclusão de curso em nível de graduação ou de especialização, apresentados por alunos ou egressos dos cursos do *Campus* São João del-Rei nos anos de 2020 e 2021.
- Relatos de atividades de estágio realizadas por alunos ou egressos dos cursos do *Campus* São João del-Rei nos anos de 2020 e 2021.

2.4 No ato de submissão do trabalho, deverá ser indicada a área temática a que ele se vincula, dentre as relacionadas abaixo:

- Administração
- Gestão Organizacional.
- Educação.
- Gestão de Pessoas.
- Ciências Sociais
- Computação aplicada
- Linguística, Letras e Artes.
- Meio Ambiente.
- Saúde.
- Segurança do Trabalho.
- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Informática.
- Inovação.

2.5 Não haverá período para correções dos resumos após encerrado o prazo de submissão. Cada resumo submetido ao evento terá parecer Aprovado, Aprovado com Ressalvas ou Reprovado.

2.6 Os resumos aprovados com ressalvas poderão ser revisados por seu(s) autor(es), em observação às considerações constantes do parecer. Para tanto, após as correções, será



necessário enviar um arquivo identificado (constando nomes de autores) e outro sem identificação (não constando o nome dos autores), pois uma nova avaliação será realizada.

- 2.7 Desde que efetivamente apresentados nas sessões de comunicação oral, os resumos aprovados serão publicados nos anais do evento e disponibilizados em formato PDF na página do evento na plataforma *Even3*.
- 2.8 O conteúdo do trabalho submetido e aprovado é de inteira responsabilidade de seu(s) autor(es).

### **3. DA ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO**

3.1 Os resumos devem ser elaborados observando-se os seguintes aspectos:

3.1.1 **Modalidade:** resumo expandido.

3.1.2 **Conteúdo:** o resumo expandido é um texto, com começo, meio e fim, que permite ao leitor uma compreensão sintética do trabalho. É uma apresentação seletiva dos aspectos centrais, logo, não é preciso apresentar todos os detalhes do trabalho. Deve-se introduzir o tema e destacar os objetivos, a metodologia (procedimentos/percurso de pesquisa ou reflexão) e os principais resultados e/ou conclusões. Explicações teóricas, se houver, devem ser breves e se restringir ao essencial para compreender os objetivos.

3.1.3 **Palavras-chave:** devem ser incluídas 03 (três) palavras-chave após o texto do resumo. Palavras-chave destinam-se a sistemas de indexação e de busca em meio eletrônico. Por isso, são um fator de visibilidade e de circulação do trabalho. Neste sentido, devem ser escolhidas palavras-chave que as pessoas provavelmente utilizariam para encontrar o trabalho submetido em portais de periódicos, de bibliotecas ou em sites de busca na rede.

3.1.4 **Resultados:** todos os trabalhos devem apresentar resultados, mesmo que provisórios ou parciais. Simpósios e congressos não se destinam à apresentação de



intenções ou de projetos não iniciados/não executados.

3.1.5 **Referências:** restringir a lista de referências àquelas estritamente necessárias.

3.1.6 Os resumos devem ser formatados em conformidade com as seguintes normas:

- Tamanho do resumo: máximo 02 (duas) páginas, incluindo referências.
- Layout da página: tamanho A4, com margens superior e esquerda de 3,0 cm e inferior e direita de 2,0 cm.
- Fonte: Arial, tamanho 12.
- Cor da fonte: automático.
- Espaçamento entre linhas: 1,5.
- Espaçamento antes e depois da linha: 0 pt, em toda a página.
- Alinhamento do texto: justificado.
- Autores: os nomes dos autores devem constar do cabeçalho do resumo. É obrigatório informar o nome do orientador do trabalho como um dos autores, se for este o caso.
- Contato: indicar o endereço de e-mail de um dos autores para contato, caso os leitores desejem se comunicar a respeito do trabalho.
- Paragrafação: sem recuo de primeira linha. Para criar um parágrafo, soltar uma linha entre as partes do texto.
- Referências: as referências devem ser formatadas conforme normas ABNT (NBR 6023). Utilizar itálico para o nome da obra ou periódico.
- Não utilizar notas de rodapé.
- Não dividir o resumo em subseções.
- Não numerar as páginas.
- Não incluir bordas.
- Recomenda-se evitar citações diretas.
- Imagens ou figuras somente serão aceitas caso extremamente necessárias. Recomenda-se evitá-las.





3.1.7. Os resumos devem ser formatados em conformidade com as seguintes normas:

- É obrigatório citar as fontes de fomento em caso de relatos de atividades de Pesquisa e de Extensão que contaram com apoio financeiro para sua realização. A referência ao órgão de fomento deve aparecer logo após o contato do autor. Quando não for o caso, deve-se suprimir esta linha do cabeçalho do resumo.
- A revisão ortográfica e gramatical do resumo será de total responsabilidade de seu(s) autor(es) e deverá ser feita antes da submissão do texto.
- Recomenda-se observar o modelo de resumo expandido constante ao final deste documento.

#### **4. DO MEIO PARA SUBMISSÃO**

4.1. As propostas deverão ser submetidas exclusivamente por meio da página do evento na plataforma Even3, disponível no link: <<https://www.even3.com.br/XISIMPESQ2021>>

4.2. O arquivo para submissão deverá ser salvo em formato PDF.

#### **5. DO CRONOGRAMA**

5.1. Período para submissão de trabalhos: de 20/09/2021 a 07/10/2021.

5.2. Envio das cartas de aceite: 13/10/2021.

5.3. Apresentação dos trabalhos: nos dias 20 e 21/10/2021. A apresentação dos trabalhos acontecerá de maneira remota (pré-gravada, de acordo com as diretrizes a serem emitidas pela Comissão Organizadora), em data e horário agendados conforme calendário que será divulgado com antecedência na página do evento.



5.4. Publicação dos anais do evento: data a ser divulgada posteriormente.

São João del-Rei, 15 de setembro de 2021.

Stela Cabral de Andrade  
Coordenador-Geral do XI SIMPESQ

Vaneska Ribeiro Perfeito Santos  
Coordenadora da Comissão Científica do XI SIMPESQ

Isabel Cristina Adão Schiavon  
Diretora de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação

Stela Cabral de Andrade  
Coordenadora-Geral de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação



